



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO ACRE

TRIBUNAL
DE CONTAS
DO ESTADO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2º TRIMESTRE 2023

ABRIL | MAIO | JUNHO

PRESIDENTE

Cons. José Ribamar Trindade de Oliveira

PROCURADOR TITULAR DA 1ª CÂMARA

Dr. Sérgio Cunha Mendonça

VICE-PRESIDENTE

Cons. Valmir Gomes Ribeiro

PROCURADOR TITULAR DA 2ª CÂMARA

Dr. João Izidro de Melo Neto

CORREGEDORA

Consª. Dulcinéa Benício de Araújo

DIRETORIA DE AUDITORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Luíz Gustavo Maia Guilherme

OUVIDOR

Cons. Antônio Cristovão Correia de Messias

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Ana Cristina Ferreira de Araújo

DIRETORA DA ESCOLA DE CONTAS

Consª. Naluh Maria Lima Gouveia

INSPETORES GERAIS DE CONTROLE EXTERNO

Raymson Ribeiro Bragado

Kelly Christine Fontenele Gouveia

Lívia Santiago de Melo Arruda

Luciana de Oliveira Melo

Carlos Paulo Faial Werklaenhg

Maria Letícia da Silva Lima

PRESIDENTE DA 1ª CÂMARA

Cons. Antônio Fernando Jorge Ribeiro de Carvalho Malheiro

PRESIDENTE DA 2ª CÂMARA

Cons. Ronald Polanco Ribeiro

CONTROLADORA INTERNA

Lucivete Almada Barbosa Leite Lima

CONSELHEIRA SUBSTITUTA

Consª. Subs. Maria de Jesus Carvalho de Souza

INFORMAÇÕES

Telefone: (68) 3025-2068

E-mail: controleinterno@tceac.tc.br,

Sítio: www.tceac.tc.br

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADORA-CHEFE

Drª. Anna Helena de Azevedo Lima Simão

PROCURADOR-CHEFE-ADJUNTO E CORREGEDOR

Dr. Mario Sérgio Neri de Oliveira

APRESENTAÇÃO

Tenho satisfação de apresentar o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado do Acre, pertinente ao 2º trimestre de 2023, conforme previsto no art. 61, §4º, da Constituição Estadual, com fulcro no art. 107 da Lei Complementar Estadual nº 38/1993, retratando os principais resultados e encaminhamentos do período que foram obtidos a partir de muito empenho e dedicação.

Desde o início de 2023, a fiscalização preventiva realizada por essa Casa de Contas já foi capaz de evitar o desperdício até a presente data, de R\$ 54.125.322,51 (cinquenta e quatro milhões cento e vinte e cinco mil trezentos e vinte e dois reais e cinquenta e um centavos), em verbas públicas.

A economia resultou da readequação dos valores estimados a partir de análises críticas e/ou ampliação da pesquisa de preços, feita com base em apontamentos resultantes da análise prévias de editais de licitação.

Neste Relatório, são divulgados os principais resultados da atuação do Tribunal neste segundo trimestre de 2023, bem como, as iniciativas mais relevantes implementadas no âmbito administrativo. Essas informações são apresentadas por intermédio de suas unidades administrativas, cada uma com seus números específicos.

O Tribunal de Contas do Acre prima pela eficiência do Setor Público, a qual deve ser considerada em sentido amplo, no contexto das exigências de uma sociedade cada vez mais complexa e consciente de seus direitos.

Finalmente, segue a apresentação dos principais resultados decorrentes da ação de controle no período, que detalha e materializa em números a atividade institucional, em especial quanto ao volume de processos autuados, às atividades de fiscalização, à produção

de atos, à quantidade de servidores e jurisdicionados capacitados pela Escola de Gestão, entre outros. Além dos números demonstrados, são abordados outros importantes fatos e resultados do trimestre, que elucidam, de forma objetiva e sintética, a amplitude do trabalho realizado por este Tribunal.

Rio Branco- Acre, 20 de julho de 2023.

Cons. José Ribamar Trindade de Oliveira
Cons. Presidente do TCE/AC

SUMÁRIO

1. O TRIBUNAL, COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO	6
2. A ESTRUTURA DO TRIBUNAL	7
2.1. Tribunal Pleno e seus membros	8
2.2. Conselheiros Substitutos	8
2.3. Ministério Público de Contas	8
2.4. Corregedoria	9
2.5. Ouvidoria	9
2.6. As Câmaras	10
2.7. Secretaria das Sessões	11
2.8. Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária	11
2.9. Diretoria de Administração e Finanças	12
2.10. Escola de Contas	13
2.11. Controle Interno	13
3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ACRE NO TRIMESTRE	14
3.1. Atividades da Secretaria das Sessões	14
3.2. Atividades do Gabinete da Conselheira-Substituta	28
3.3. Atividades do Ministério Público de Contas	29
3.4. Atividades da Corregedoria	31
3.5. Atividades da Ouvidoria	34
3.6. Atividades da Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO	39
3.7. Atividades da Diretoria de Administração e Finanças – DAF	61
3.8. Atividades da Escola de Contas	76
3.9. Atividades do Controle Interno	88

1. O TRIBUNAL, COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO

O Tribunal de Contas do Estado do Acre, criado por meio da Emenda Constitucional nº 17, de 15 de setembro de 1989, norteia-se pelos valores da ética, efetividade, independência, transparência, credibilidade e compromisso profissional na vigilância, fiscalização e julgamento da coisa pública.

Tem como Missão “exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social”, e como Visão “ser uma instituição de referência na fiscalização, orientação e acompanhamento da gestão pública”.

Como determina o art. 61 da Constituição do Estado do Acre, ao Tribunal de Contas do Estado, compete a atribuição de fiscalizar e julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiro, bens e valores públicos da Administração direta e indireta, inclusive das fundações, empresas públicas, autarquias e sociedades instituídas e mantidas pelo poder público estadual, além das contas daqueles que derem causa à perda, extravio ou outra irregularidade que resulte prejuízo à Fazenda Estadual.

Em conformidade com o Parágrafo Único do artigo supracitado, qualquer pessoa física ou entidade pública que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens ou valores públicos ou pelos quais o Estado responda ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária, prestará contas ao Tribunal de Contas do Estado do Acre.

O Tribunal de Contas do Estado auxilia o Poder Legislativo no controle externo dos recursos públicos, e é o órgão responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado e de seus Municípios. Tem sede na cidade de Rio Branco, capital do Estado, com jurisdição em todo o território estadual conforme dispõe o art. 1º da Lei Complementar nº 38 de 27 de dezembro de 1993 e art. 63 da Constituição do Estado do Acre.

Destarte, a seguir, nos quadros 1 e 2, estão relacionadas algumas relevantes considerações da Constituição Estadual e de Leis específicas a respeito das atividades realizadas pela Corte de Contas do Estado do Acre.

Quadro 1 – Competências do TCE/AC conferidas pela Constituição Estadual.

• <i>Apreciar as contas anuais prestadas pelo governador do Estado (art. 61, I).</i>
• <i>Julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos (art. 61, II).</i>
• <i>Apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões (art. 61, III).</i>
• <i>Realizar inspeções e auditorias por iniciativa própria ou por solicitação da Assembléia Legislativa (art. 61, IV).</i>
• <i>Fiscalizar a aplicação de recursos do Estado repassados aos Municípios (art. 61, V).</i>
• <i>Prestar informações à Assembléia Legislativa sobre fiscalizações realizadas (art. 61, VI).</i>
• <i>Aplicar sanções e determinar a correção de ilegalidades e irregularidades em atos e contratos (art. 61, VII, VIII e X).</i>
• <i>Sustar, se não atendido, a execução de ato impugnado, comunicando a decisão à Assembléia Legislativa (art. 61, IX).</i>
• <i>Apreciar as contas anuais prestadas pelos prefeitos Municipais (art. 61, XI).</i>
• <i>Fiscalizar os cálculos das cotas do ICMS devidas aos Municípios (art. 61, XII).</i>
• <i>Emitir pronunciamento conclusivo, por solicitação da Assembléia Legislativa, sobre despesas realizadas sem autorização (art. 62, § 1º).</i>
• <i>Apurar denúncias apresentadas por qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato sobre irregularidades ou ilegalidades na aplicação de recursos públicos Estadual e/ou Municipais (art. 64, § 2º).</i>

Quadro 02 – Competências do TCE/AC conferidas por leis específicas.

• <i>Decidir sobre consulta formulada a respeito de dúvida na aplicação de dispositivos legais e regulamentares (Lei Complementar Estadual nº 38, de 1993 – art. 37, VII).</i>
• <i>Decidir sobre representação acerca de irregularidade em processo licitatório (Lei Federal nº 8.666, de 1993 – art. 113, § 1º).</i>
• <i>Elaborar pareceres prévios das contas prestadas pelo governador do Estado e pelos chefes dos Poderes Legislativo e Judiciário e pelo chefe do Ministério Público Estadual (Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 – LRF, art. 56).</i>
• <i>Fiscalizar o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 – LRF – art. 59).</i>
• <i>Processar e julgar infrações administrativas contra as leis de finanças públicas (Lei nº 10.028, de 2000 – art. 5, § 2º).</i>

2. A ESTRUTURA DO TRIBUNAL

Integram a organização do Tribunal de Contas o órgão deliberativo, formado pelo Plenário, Corpo Deliberativo e as Câmaras; os órgãos de administração superior, composto pela Presidência, Vice-Presidência e Corregedoria; os órgãos especiais, constituídos pela Ouvidoria e Escola de Contas; o Corpo Especial ordenado pelos Auditores; o Ministério Público

de Contas; o Corpo Técnico, composto pelos órgãos da Auditoria Financeira e Orçamentária; e, o Corpo de Apoio Operacional, organizado pelos Órgãos de Administração e Finanças.

2.1. Tribunal Pleno e seus membros

O Tribunal de Contas do Estado do Acre tem quadro próprio e independência administrativa e financeira. É um órgão colegiado, cujas deliberações são tomadas pelo Tribunal Pleno. A este compete, entre outras atribuições, a emissão de parecer prévio sobre as contas do Governador e dos demais Administradores e responsáveis por recursos públicos. O Tribunal Pleno é constituído por sete Conselheiros, sendo presidido por um dos Conselheiros.

Os conselheiros do Tribunal de Contas são escolhidos dentre brasileiros com mais de trinta e cinco e menos de setenta anos de idade, que apresentam notórios conhecimentos jurídicos, contábeis, econômicos, e de administração pública, com mais de dez anos de exercício de função ou de efetiva atividade profissional. Dois são escolhidos pelo Governador, precedida a nomeação de aprovação da Assembleia Legislativa; e os demais são de escolha da Assembleia Legislativa.

2.2. Conselheiros Substitutos

A Corte de Contas do Acre é composta ainda, pelo quadro de Conselheiros substitutos, onde, atualmente, apenas 01 (uma) vaga encontra-se em atividade. Aos Conselheiros substitutos compete, dentre outras atribuições, a emissão de parecer nos processos relativos a concessão e revisão de aposentadorias, reformas, pensões e acúmulo de cargos públicos, hipóteses dispostas no § 9º, do art. 64, do Regimento Interno, além de substituir os Conselheiros nas suas faltas e impedimentos.

2.3. Ministério Público de Contas

Atua, junto ao Tribunal de Contas, o Ministério Público de Contas, composto por um quadro de quatro Procuradores, sendo um Procurador-Chefe. Competente ao MPE a fiscalização da correta aplicação da lei, devendo intervir, obrigatoriamente, em todos os processos de competência jurisdicional do Tribunal de Contas.

Nas Sessões de Julgamento, é obrigatória a presença do representante do Ministério Público de Contas.

2.4. Corregedoria

A Corregedoria do Tribunal de Contas do Acre foi instituída para a fiscalização, orientação e disciplina processual, com atuação na área de jurisdição do TCE/AC. A função de corregedor é exercida por um dos Conselheiros, eleitos pelo Tribunal Pleno, nos termos do inciso II do artigo 37, da Lei Complementar nº 38, de 27 de dezembro de 1993.

Compete ao Corregedor, entre outras atribuições, o zelo pela correta aplicação da Lei Orgânica e do Regimento Interno do Tribunal e demais instruções normativas ou administrativas baixadas pela Corregedoria e pelo Tribunal. A Corregedoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre exerce suas funções conforme as competências estabelecidas nos Art. 16, 17, 18 e 19 da Resolução-TCE/AC nº 30, de 28 de novembro de 1996 (Regimento Interno do TCE-AC).

2.5. Ouvidoria

Instituída pela Lei Complementar nº 192, de 31 de dezembro de 2008, que alterou e acresceu dispositivos à Lei Complementar nº 38/1993, a Ouvidoria integra a Organização do Tribunal de Contas do Estado do Acre como órgão especial, e é o canal direto entre a Egrégia Corte de Contas e o cidadão.

Por meio da Resolução-TCE/AC nº 68, de 02 de dezembro de 2010, foram estabelecidas normas para o funcionamento da Ouvidoria. Através do art. 1º desta Resolução, observa-se

que a Ouvidoria tem por objetivo contribuir para melhoria da gestão pública dos órgãos e entidades jurisdicionados do Tribunal.

Art. 1º A Ouvidoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre é o canal de comunicação entre a Instituição e a sociedade e tem por objetivo contribuir para melhoria da gestão pública dos órgãos e entidades a ele jurisdicionados, devendo atuar na defesa dos princípios constitucionais inerentes à Administração Pública, face os atos administrativos praticados por autoridades, servidores funcionários e administradores públicos. (grifamos)

A ouvidoria é dirigida pelo Conselheiro Ouvidor, e dentre outras atribuições, compete à ela promover a coparticipação da sociedade na missão de controlar a administração pública, garantindo maior transparência, eficiência e visibilidade das ações do Tribunal.

São canais de contato com a Ouvidoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre:

- E-mail ouvidoria@tceac.tc.br;
- Formulário de comunicação no site <https://tceac.tc.br/institucional/ouvidoria/>
- Carta endereçada à Av. Ceará, n. 2994, CEP 69.918-111 – Rio Branco – Acre;
- Telefones (68) 3025-2089 e 0800-600-2080 (ligação gratuita);
- Visita *in loco* a sede do Tribunal, de segunda a sexta-feira, das 7 às 13h

2.6. As Câmaras

As Câmaras são órgãos deliberativos do Tribunal de Contas instituídas pela Lei Complementar nº 192, de 31 de dezembro de 2008. Em número de duas, cada Câmara será constituída por três membros, incluído seu Presidente, e dois de seus membros, serão escolhidos por sorteio, realizado na última sessão ordinária do Tribunal Pleno, para vigor no ano seguinte.

O art. 3º-A, §§3 e 4, destaca a competência de cada uma das Câmaras:

§3º Compete à Primeira Câmara decidir sobre processos pertinentes à fiscalização financeira, orçamentária, contábil, operacional e patrimonial dos municípios,

incluídas as entidades da administração indireta municipal, além das demais atribuições fixadas no regimento Interno.

§4º Compete à Segunda Câmara, além das atribuições fixadas no Regimento Interno, instituir e examinar a legalidade de atos e procedimentos licitatórios, de modo especial dos editais, das atas de julgamento e dos contratos celebrados pelo Estado e pelos Municípios, bem como dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação e, com parecer conclusivo, submetê-lo à decisão plenária.

As Câmaras serão presididas uma pelo Vice-Presidente e a outra pelo Conselheiro mais antigo que a integrar, e junto à ambas integra um Procurador do Ministério Público de Contas.

2.7. Secretaria das Sessões

A Secretaria das Sessões organiza as diversas matérias que devem ser apreciadas ou julgadas, sob a forma de processos. Nas atividades do Plenário, em Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Solenes, assessora o Presidente e demais membros. Elabora e controla publicações de decisões, papeletas de julgamento, acórdãos, pareceres prévios, resoluções, averbações, registro e autuação de processos, distribuição de processos, prazos processuais (mandados, notificações, alertas), arquivamento de processos, emissão de certidões e outros.

2.8. Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária

A função de Controle Externo da administração contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos jurisdicionados, é exercida pelo Tribunal, por meio da Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO. Esta se desdobra em seis Inspetorias Gerais de Controle Externo – IGCE's, que atuam em áreas específicas de controle, como segue:

- **Primeira Inspetoria Geral de Controle Externo, 1ª IGCE** – Destinada a atuar no Controle Externo de órgãos da administração direta e indireta (autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações) dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário no âmbito estadual, incluindo o Ministério Público do Estado do Acre - MPE e o Tribunal de Contas do Estado do Acre - TCE;

- **Segunda Inspeção Geral de Controle Externo, 2ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo de órgãos da administração direta e indireta (autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações) dos Poderes Executivo e Legislativo no âmbito municipal;
- **Terceira Inspeção Geral de Controle Externo, 3ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo relativo a políticas públicas socioambientais (especificamente nas áreas de educação, saúde, segurança pública, políticas sociais e ambientais);
- **Quarta Inspeção Geral de Controle Externo, 4ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo dos atos de admissão, aposentadorias, reformas e pensões dos servidores públicos estaduais e municipais;
- **Quinta Inspeção Geral de Controle Externo, 5ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo das informações estratégicas, consultas, denúncias e recursos;
- **Sexta Inspeção Geral de Controle Externo, 6ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo relativo à licitações, contratos e compras públicas, Parcerias Público Privadas - PPP, consórcios públicos e convênios.

As IGCE's têm a seu cargo o exame das demonstrações contábeis das unidades administrativas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário; a instrução dos processos de julgamento da regularidade das contas dos Administradores e demais responsáveis, aposentadorias e demais atos de pessoal, bem como a realização das inspeções e auditorias julgadas necessárias, em conformidade com a legislação em vigor.

2.9. Diretoria de Administração e Finanças

As funções de natureza administrativa, bem como as de natureza orçamentária e financeira, necessárias ao funcionamento e manutenção do Tribunal de Contas, são exercidas pela Diretoria de Administração e Finanças - DAF, que se desdobra na Divisão do Setor Financeiro, Divisão de Recursos Humanos e Divisão de Serviços Administrativos.

2.10. Escola de Contas

Por meio da Resolução-TCE/AC nº 51, de 19 de fevereiro de 2004, foi criada a Escola de Contas "Conselheiro Alcides Dutra de Lima", diretamente vinculada à Presidência da Corte, destinada, *a promover o desenvolvimento profissional dos Membros e servidores do Tribunal de Contas.*

Desta forma, compete a Escola de Contas, dentre outras atribuições, a promoção de cursos de formação e de aperfeiçoamento profissional, com atividades de treinamento e desenvolvimento técnico nas áreas de atuação do Tribunal de Contas, a capacitação de servidores e agentes da Administração Pública, conforme necessário.

2.11. Controle Interno

A Resolução TCE/AC nº 71, de 10 de maio de 2012, criou a Unidade de Controle Interno no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Acre, vinculada à Presidência, instituída para o assessoramento ao Presidente na supervisão da correta gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Tribunal de Contas do Estado do Acre, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

O art. 3º da Resolução supracitada destaca que o Controle Interno é responsável pela implantação de métodos e práticas operacionais a serem empregadas por todas as demais unidades que compõem a estrutura do Tribunal, de forma a enfrentar os riscos e fornecer razoável segurança de que os objetivos e metas da instituição serão atingidos, observando-se os princípios da legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência e economicidade.

3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ACRE NO TRIMESTRE

3.1. Atividades da Secretaria das Sessões

A Secretaria das Sessões desenvolve as atividades que consistem no assessoramento ao Presidente da Corte e aos membros do Plenário, bem como Secretariar as Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Solenes, além da elaboração e controle das publicações de Decisões, Papeletas de Julgamento, Acórdãos, Pareceres Prévios, Resoluções, Averbações, Registro e Autuação de Processos, Distribuição de Processos, Prazos Processuais (Mandados, Notificações, Alertas), Instrução Processual (juntada de defesas), Arquivamento de Processos e emissão de Certidões e outros procedimentos cartorários designados à mesma.

O presente Relatório de atividades cumpre a Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado nº 03/2015, que em seu anexo único indica os prazos de envio do relatório das atividades trimestrais e anuais.

DO RELATÓRIO

Visando melhor visualização demonstramos os quantitativos de atividades e procedimentos realizados no 2º trimestre 2023 exposto em quadros.

Quadro 1 – Quantidade de Sessões Realizadas

SESSÕES	QTD.
Ordinária (Pleno)	9
1ª Câmara	3
2ª Câmara	2
Total	14

Quadro 2 – Quantidade de Publicações

ATOS	QTD.
Ato publicado	02
Acórdãos (Pleno)	242
Republicados por incorreção	03
Acórdãos (1ª Câmara)	207
Republicados por incorreção	00
Acórdãos (2ª Câmara)	231
Republicados por incorreção	07
Decisão Cautelar	02
Assento regimental	00
Ata administrativa	00
Instrução Normativa	00
Parecer Prévio	15
Acordos de Cooperação Técnica	00
Resolução	00
Termo de posse	00
Total	709

Quadro 3 – Pleno: Processos Incluídos na Pauta de Julgamento

ASSUNTO	QTD.
Análise de concorrência	01
Análise de documentação	03
Aposentadorias	73
Apurar a legalidade	01
Acompanhamento	00

Apurar possíveis irregularidades	00
Apurar responsabilidade	10
Auditoria	00
Consulta	03
Denúncia	16
Embargo de Declaração	11
Inspeção	23
Investigar possíveis acúmulos ilegais	00
Investigar a Concessão	00
Pedido de reexame	01
Pedido de revisão	08
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	27
Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	00
Prestação de Contas da Polícia Civil	01
Prestação de Contas da Controladoria	02
Prestação de Contas da Defensoria	00
Prestação de Contas do Corpo de Bombeiros	00
Prestação de Contas da TCE/AC	02
Prestação de Contas do Governo	00
Prestação de Contas de Câmara	11
Prestação de Contas de Prefeituras	11
Prestação de Contas da PMAC	01
Prestação de Contas do Gab. Militar	01
Prestação de Contas do ACREPREVIDÊNCIA	01
Prestação de Contas do Escritório de apoio em Brasília	00
Prestação de Contas do Tribunal de Justiça	00

Prestação de Contas do Vice-Governador	00
Prestação do SECOM	00
Prestação da Casa Civil	01
Proposta de assento regimental	00
Proposta de Instrução Normativa	00
Recurso	96
Relatório de atividades do Tribunal de Contas do Estado do Acre	02
Representação	08
Reserva Remunerada	00
Resolução de Resolução	00
Solicita Cooperação	00
Solicita Esclarecimentos	00
Tomada de Contas	10
Solicita Vistoria	03
Verificação o cumprimento da Lei	00
Total	327

Quadro 4 – Pleno: Processos Retirados da Pauta de Julgamento

ASSUNTO	QTD.
Análise de concorrência	00
Análise de documentação	03
Aposentadorias	09
Apurar Legalidade	00
Apurar responsabilidade	05
Auditoria	00

Consulta	01
Denúncia	01
Embargo de Declaração	02
Inspeção	05
Investigar a Concessão	00
Pedido de Revisão	03
Pedido de Reexame	01
Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	00
Prestação de Contas Câmara	03
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	10
Prestação de Contas de Prefeitura Municipal	00
Prestação de Contas do Acreprevidência	01
Prestação de Contas da Controladoria	02
Prestação de Contas da Prefeitura	03
Prestação de Contas do Vice-Governador	00
Prestação da Polícia Militar	00
Recurso	14
Representação	03
Rel. Atividades do TCE/AC	01
Solicita Vistoria	03
Prestação de Contas do TCE/AC	00
Prestação de Contas do Corpo de Bombeiros	00
Reserva remunerada	00
Tomada de Contas	02
Verificar o cumprimento da Lei	00
Total	72

Quadro 5 – Pleno: Processos com Pedido de Vista

ASSUNTO	QTD.
Análise de Concorrência	00
Apurar Responsabilidade	01
Consulta	00
Inspeção	02
Pedido de Revisão	01
Prestação de Contas do Gabinete Militar	00
Prestação de Contas da Prefeitura	01
Prestação de Contas da Câmara	02
Prestação de Contas da PMAC	00
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	01
Recurso	06
Tomada de Contas	02
Verificar o cumprimento da Lei	00
Total	16

Quadro 6 – Pleno: Processos Transformando o Julgamento em Diligência

ASSUNTO	QTD.
-	00
Total	00

Quadro 7 – Pleno: Processos Apreciados/Julgados

ASSUNTO	QTD.
---------	------

Acompanhamento da execução do contrato	00
Análise de Concorrência	01
Apurar legalidade	01
Análise de Documentação	00
Aposentadoria	64
Apurar possíveis irregularidades	00
Apurar Responsabilidade	04
Auditoria	00
Averiguar possíveis irregularidades	00
Concorrência pública	00
Consulta	02
Denúncia	15
Embargos de Declaração	09
Investigar possíveis acúmulos ilegais	00
Investigar Concessão	00
Inspeção	16
Levantamento	00
Pedido de Reexame	00
Pedido de Revisão	04
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	16
Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	00
Prestação de Contas da Controladoria	00
Prestação de Contas da Polícia Civil	01
Prestação de Contas da Casa Civil	01
Prestação de Contas da Corpo de Bombeiros	00
Prestação de Contas de Câmara	06

Prestação de Contas de Prefeituras	07
Prestação de Contas do Acreprevidência	00
Prestação de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Acre	00
Prestação de Contas do Gabinete Militar	01
Prestação de Contas da Polícia Militar	01
Prestação de Contas do Governo	00
Prestação de Contas de apoio ao Escritório em Brasília	00
Prestação de Contas do Defensoria Pública	00
Prestação de Contas do M.P.E	00
Prestação de Contas do TCE/AC	02
Proposta de instrução normativa	00
Proposta de Resolução	00
Recurso	76
Relatório Trimestral de Atividades do TCE/AC	01
Representação	05
Reserva Remunerada	00
Solicitar Esclarecimentos	00
Solicita Cooperação	00
Solicita Vistoria	00
Tomada de Contas	06
Verificação o cumprimento da Lei	00
Total	239

Quadro 8 – 1ª Câmara: Processos Incluídos na Pauta de Julgamento

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	276

Apurar responsabilidade	04
Pensão Especial	00
Reforma	00
Reserva Remunerada	00
Processo Eletrônico - Relatório de Gestão Fiscal de Câmara	00
Pedido de reexame	01
Total	281

Quadro 9 – 1ª Câmara: Processos Retirados da Pauta de Julgamento

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	20
Apurar Responsabilidade	2
Pedido de Reexame	1
Total	23

Quadro 10 – 1ª Câmara: Processos com Pedido de Vista

ASSUNTO	QTD.
Apurar Responsabilidade	
Total	

Quadro 11 – 1ª Câmara: Processos Transformando o Julgamento em Diligência

ASSUNTO	QTD.
-	
Total	

Quadro 12 – 1ª Câmara: Processos Apreciados/Julgados

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	256
Apurar responsabilidade	02
Pensão Especial	00
Reforma	00
Reserva Remunerada	00
Processo Eletrônico – Relatório de Gestão Fiscal da Câmara	00
Total	258

Quadro 13 – 2ª Câmara: Incluídos na Pauta de Julgamento

ASSUNTO	QTD.
Aposentadorias	159
Apurar responsabilidade	05
Pensão por morte	00
Reforma – Reserva Remunerada	00
Relatório de Gestão de Câmara	00
Relatório de Gestão de Prefeitura	00
Relatório de Gestão Fiscal de Governo	00
Relatório Resumido	00
Inspeção	01
Total	165

Quadro 14 – 2ª Câmara: Processos Retirados da Pauta de Julgamento

ASSUNTO	QTD.
Aposentadorias	02

Inspeção	01
Total	03

Quadro 15 – 2ª Câmara: Processos com Pedido de Vista

ASSUNTO	QTD.
-	00
Total	00

Quadro 16 – 2ª Câmara: Processos Transformando o Julgamento em Diligência

ASSUNTO	QTD.
-	
Total	

Quadro 17 – 2ª Câmara: Processos Apreciados/Julgados

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	157
Apurar responsabilidade	05
Pensão por morte	00
Relatório Resumido	00
Relatório de Gestão de Câmara	00
Relatório de Gestão de Prefeitura	00
Relatório de Gestão Fiscal de Governo	00
Reserva remunerada	00
Inspeção	00
Total	162

Quadro 18 – REGISTRO E AUTUAÇÃO – Processos Registrados, Autuados e Distribuídos

ASSUNTO	QTD.
ADMINISTRATIVO – Proposta de Normativo	05
APURAR RESPONSABILIDADE – Apuração de Responsabilidade	07
ACOMPANHAMENTO – Ações Governamentais	01
CONSULTA, DENÚNCIA E REPRESENTAÇÃO – Consulta	06
CONSULTA, DENÚNCIA E REPRESENTAÇÃO – Representação	02
CONSULTA, DENÚNCIA E REPRESENTAÇÃO – Denúncia	11
INSPEÇÃO – Contrato	15
INSPEÇÃO - Convênios	01
INSPEÇÃO – Licitação	00
INSPEÇÃO – Atos de pessoas	02
INSPEÇÃO – Verificação	00
LEVANTAMENTO – Diagnóstico	06
RECURSOS – Embargos de Declaração	19
RECURSOS – Recurso de Reconsideração	21
RECURSOS – Pedido de Revisão	04
PRESTAÇÃO DE CONTAS – Relatório de Atividades	01
PRESTAÇÃO DE CONTAS – Relatório de Gestão Fiscal	00
TOMADA DE CONTAS – De Exercício ou Gestão	00
TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	02
PRESTAÇÃO DE CONTAS – Prestação de Contas Anual	01
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Reserva	00
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Voluntária	05
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Compulsória	00
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Reforma	00
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA - Por idade	00

ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Pensão Civil	00
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA - Invalidez	00
Total	109

Quadro 19 – REGISTRO E AUTUAÇÃO – Processos Físicos Reatuados Eletronicamente

ASSUNTO	QTD.
–	00
Total	00

Quadro 20 – Comunicações Processuais

ASSUNTO	QTD.
Citações Eletrônicas (antes do julgamento publicadas no D.E.C)	64
Notificações Eletrônicas (antes do julgamento publicadas no D.E.C)	09
Citações por Edital (antes do julgamento publicada no D.O.E.)	02
Notificações por Edital (antes do julgamento publicada no D.O.E)	08
Citações por Aviso de Recebimento (antes do julgamento, com destinatário (a) fora do Estado do Acre)	01
Notificações por Aviso de Recebimento (antes do julgamento, com destinatário (a) fora do Estado do Acre)	00
Citações por Oficial de Diligência (antes do Julgamento)	05
Notificações por Oficial de Diligência (antes do Julgamento)	09
Decisão Cautelar	01
Notificações Eletrônicas de (decisão plenária publicadas no D.E.C)	370
Notificações por Oficial de Diligência (decisão plenária)	29
Notificações por Edital (decisão plenária publicadas no D.O.E)	00
Notificação por AR	20
Ofícios de cadastro	01

Total	420
--------------	------------

Quadro 21 – Processos com Certidão

TIPO	QTD.
Certidões de Trânsito em julgado	63
Certidões no e-Juris	02
Certidão de arquivamento	353
Ofícios	74
Total	492

Quadro 22 – Processos Arquivados

TIPO	QTD.
Processos eletrônicos	799
Processos físicos	00
Total	799

Quadro 23 – Processos de Aposentadoria

ATIVIDADE/TIPO DE DOCUMENTO	QTD
Notificação ao ACREPREVIDÊNCIA e RBPREVI	2.463
Processos para Registro – Encaminhamento para 4ª IGCE	184
Notificação do(a) Aposentado(a) por edital	12
Certidão de Trânsito em Julgado	387
Certidão no e-Juris	81
Ofícios	40
Certidão de Arquivamento	376

Total	3.543
--------------	--------------

3.2. Atividades do Gabinete da Conselheira-Substituta

Trata-se do Relatório de Atividades, referente ao **2º Trimestre de 2023**, do Gabinete da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, com competências definidas no Capítulo III, da Lei Complementar Estadual nº 38/1993.

Abaixo listamos as atividades desenvolvidas no trimestre pelo Gabinete:

- Participação da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, conforme dispõe o art. 19, da Lei Complementar Estadual nº 38/1993, como **Membro** nas **Sessões Ordinárias da 1ª Câmara** relatando ao todo **87 (oitenta e sete)** processos de Aposentadoria, conforme a seguir:

Nº da Sessão	Data	Observações
108ª	12.04.2023	Submetendo 27 (vinte e sete) processos à julgamento.
109ª	10.05.2023	Submetendo 19 (dezenove) processos à julgamento.
110ª	14.06.2023	Submetendo 41 (quarenta e um) processos à julgamento.

- Convocação da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, conforme dispõe o art. 17, III, da Lei Complementar nº. 38/1993, como **Membro-Substituto** nas **Sessões Ordinárias da 1ª Câmara**, conforme a seguir:

Nº da Sessão	Data	Observações
108ª	12.04.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, do Excelentíssimo Senhor Conselheiro Antonio Cristóvão Correia de Messias.
109ª	10.05.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, da Excelentíssima Senhora Conselheira Naluh Maria Lima Gouveia.

- Participação da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza e do Auditor de Controle Externo Antonio Oliveira Neto no Curso **Liderança Humanizada e Empática** com a Dra. Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva, na Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima, no período de 07 de março a 19 de abril de 2023;
- Exoneração da servidora Maria Ilanice Lima de Souza, Auditora de Controle Externo, da Função Gratificada – FG-3 – Assessoria Administrativa, conforme Portaria nº 340, de 05 de junho de 2023, em face de sua Aposentadoria, concedida por meio da Portaria nº 392, de 30 de maio de 2023, do Instituto de Previdência do Estado do Acre – ACREPREVIDÊNCIA;
- Lotação da servidora Silvana Carneiro Martins de Souza, Agente de Controle Externo, neste Gabinete, com nomeação para exercer a Função Gratificada – FG-3 – Assessoria Administrativa, conforme Portaria nº 353, de 13 de junho de 2023;
- Fruição de férias regulares, referente ao Exercício de 2023, da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, no período de 19 a 30 de junho de 2023.

3.3. Atividades do Ministério Público de Contas

O Ministério Público de Contas junto ao TCE/AC está estruturado com quatro procuradores: Anna Helena de Azevedo Lima (procuradora-chefe para o biênio 2022/2023), Mario Sérgio Neri de Oliveira (procurador-chefe-adjunto e corregedor), Sérgio Cunha Mendonça (representante do MPC na 1ª Câmara) e João Izidro de Melo Neto (representante do MPC na 2ª Câmara). No trimestre em referência, fiscalizou a correta aplicação da lei, intervindo em todos os processos submetidos ao Tribunal de Contas e compareceu a todas as sessões desta Corte, participando dos debates, cumprindo fielmente as atividades de sua competência, previstas nos artigos 21 e 23 da Lei Complementar Estadual nº 38/93.

No aludido período, tramitaram neste *parquet* 358 (trezentos e cinquenta e oito) processos diversos e foram emitidos, ainda, 431 (quatrocentos e trinta e um) pronunciamentos em processos destinados a julgamento ou apreciação pelo Tribunal, conforme demonstrado no consolidado trimestral anexo.

SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023

Natureza	ENTRADA			SAÍDA			TOTAL	
	Abr	Mai	Jun	Abr	Mai	Jun	Entrada	Saída
ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO FISCAL	0	5	4	1	1	1	9	3
ADMINISTRATIVOS	0	2	1	0	0	0	3	0
APLICAÇÃO DE MULTA	0	0	0	0	0	0	0	0
APOSENTADORIAS	7	84	105	79	125	70	196	274
APURAR RESPONSABILIDADE	1	4	1	1	9	9	6	19
AUDITORIAS	0	1	5	1	2	0	6	3
CONSULTAS	0	1	2	0	0	3	3	3
CONTRATOS	0	2	3	0	0	0	5	0
DENÚNCIAS	1	9	6	1	4	5	16	10
INSPEÇÕES	3	2	1	0	9	14	6	23
LICITAÇÕES	0	5	3	0	0	0	8	0
MPC - PEDIDO DE REVISÃO	0	0	0	1	0	0	0	1
MPC - REPRESENTAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
CE - PETIÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
PEDIDO DE REVISÃO	21	0	3	0	8	7	24	15
PENSÕES	0	0	4	0	0	0	4	0
PRESTAÇÕES DE CONTAS	4	5	13	5	6	14	22	25
RECURSO DE REEXAME	0	0	0	0	0	0	0	0
RECURSO EMBARGO DE DECLARAÇÃO	7	1	0	1	8	4	8	13
RECURSO DO MPC - RECONSIDERAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	3	14	14	5	14	11	31	30

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	0	0	0	0	0	0	0	0
RELATÓRIO E ATIVIDADE DO TCE	0	0	0	0	0	0	0	0
REPRESENTAÇÃO	0	1	3	1	2	0	4	3
RESOLUÇÃO	0	0	0	0	3	0	0	3
TOMADA DE CONTAS	1	3	3	0	3	3	7	6
Total Geral	48	139	171	96	194	141	358	431

Fonte: MPC – AC.

3.4. Atividades da Corregedoria

A Corregedoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre – TCEAC, em observância aos princípios da transparência e da publicidade e em cumprimento ao que estabelece o disposto no Regimento Interno da Corregedoria, apresenta o Relatório das atividades desenvolvidas no segundo trimestre de 2023.

Este órgão de correição é integrante da administração superior do Tribunal de Contas do Estado do Acre, conforme previsto no art. 2º da Lei Complementar Estadual n. 38/93 e a função de corregedor é exercida por um dos Conselheiros, eleito pelo Tribunal Pleno nos termos do art. 37, inciso II, da referida Lei.

De acordo com o art. 16 do Regimento Interno do Tribunal de Contas, a Corregedoria é encarregada de orientar e fiscalizar as atividades funcionais e a conduta dos membros e servidores da Corte, bem como avaliar os resultados das atividades dos demais órgãos da administração e dos órgãos auxiliares da atividade funcional. Suas competências estão expressas no art. 3ª-C da Lei Complementar Estadual n. 38/93 e no art. 4º do Regimento Interno da Corregedoria, instituído pelo Assento Regimental n. 5/2016.

Atualmente a Corregedoria é presidida pela Conselheira Dulcinéa Benício de Araújo, eleita para biênio 2023/2024.

Ações Desenvolvidas

Nos meses de abril a junho de 2023, a Corregedoria realizou as seguintes atividades:

- 1ª Correição Ordinária na Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO, mediante a Portaria n. 7/2023, publicada no Diário Eletrônico de Contas n. 2023, p. 32/32, em 05 de abril de 2023 (Processo SEI nº 999999.001205/2023-90), tendo sido realizadas reuniões com o respectivo Diretor e Inspetores para delimitar o objeto da correição, no sentido de avaliar três pontos: a) identificar o estoque de processos em tramitação na DAFO e o critério de seletividade para análise dos procedimentos de controle externo; b) identificar o tempo de tramitação dos feitos em cada Inspetoria, levando em consideração o recorte descrito na alínea anterior; e c) promover o diagnóstico da estrutura de trabalho (física e material), pessoal, procedimentos e rotinas, visando apresentar contribuições para aquela importante Unidade Técnica;
- Conclusão da 1ª Correição Extraordinária na Secretaria das Sessões, com a publicação dos resultados da ação realizada, através do Relatório n. 0401197/2023/CORREGEDORIA, oriundo do Processo n. 999999.000309/2023-87, no Diário Eletrônico de Contas n. 2053, pp. 18/20, publicado no dia 23-05-2023;
- Participação da equipe de servidores e da estagiária da Corregedoria no Circuito Nacional de Processo Civil, ofertado pela Escola Superior de Advocacia do Acre – ESA/AC, ocorrida na sede da OAB/AC, nos dias 18 e 19 de maio de 2023;
- Elaboração da Instrução Normativa de Combate aos Assédios Moral e Sexual e à Discriminação em todas as suas formas no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Acre, em alusão ao dia 02 de maio, data em que é celebrado o Dia Nacional de Combate ao Assédio Moral no Trabalho. Na redação desse ato normativo houve a contribuição da Escola de Contas, Ouvidoria e Divisão de Recursos Humanos;

- Ministração de palestra pela Dr.^a Simone Santiago Azambuja, Defensora Pública Geral do Estado do Acre, com a participação da Escola de Contas deste Órgão de Controle, sobre o Código de Ética dos Servidores do TCEAC, em cumprimento do Plano de Ação da Corregedoria;
- Instituição da Comissão de Ética, por meio da Portaria n. 355, de 14 de junho de 2023, para desenvolver atividade de consulta apresentada pelos servidores, em cumprimento ao art. 12, do Código de Ética dos Servidores do TCEAC (Resolução TCEAC n. 85, de 15 de agosto de 2013);
- Acompanhamento da movimentação dos processos que tramitam na Corregedoria;
- Abertura de procedimento investigativo prévio, conduzido pela Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria Corregedoria n. 01/2023;
- Acompanhamento diário das publicações no Diário Eletrônico de Contas do TCEAC;
- Alimentação da página da Corregedoria no sítio do TCEAC;
- Distribuição de documentos recebidos na Corregedoria;
- Acompanhamento da tramitação de ações diretas de inconstitucionalidade – ADI's, para os fins previstos no art. 4º, XIV, do Regimento Interno desta Corregedoria.

Considerações Finais

Esse Relatório objetiva dar transparência aos jurisdicionados e aos servidores das ações desenvolvidas por este Órgão Correicional/Instrumental no 2º trimestre de 2023, propiciando assim a avaliação dessas atividades.

A Corregedoria continuará na busca incessante do cumprimento de suas atribuições legais e regimentais.

3.5. Atividades da Ouvidoria

Compete à Ouvidoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre receber da população reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações de informações, conforme estabelecido pelas Leis nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, (Lei de Acesso à Informação), nº 13.460, de 26 de junho de 2017, (Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público) e Resolução TCE/AC nº 68, de 2 de dezembro de 2010, referentes a serviços públicos prestados pelos governos estaduais e municipais, no âmbito dessa unidade federativa, bem como sobre atos e procedimentos de agentes públicos, e, encaminhá-los aos setores competentes, para correta e adequada resposta aos demandantes.

Essa pequena exposição apresenta, ao Controle Interno do Tribunal de Contas do Estado do Acre, os resultados das atividades técnicas e administrativas da Ouvidoria no 2º trimestre do ano de 2023.

Resultados das atividades técnicas e administrativas da Ouvidoria – 2º Trimestre de 2023

A Ouvidoria disponibiliza as informações estatísticas sobre as atividades do setor com todos os resultados acessíveis e expostos no “site”:

Foram registradas 52 manifestações, no 2º trimestre deste ano no link.



Fonte: <http://corporativo.tce.ac.gov.br/ouvidoria/menu/>

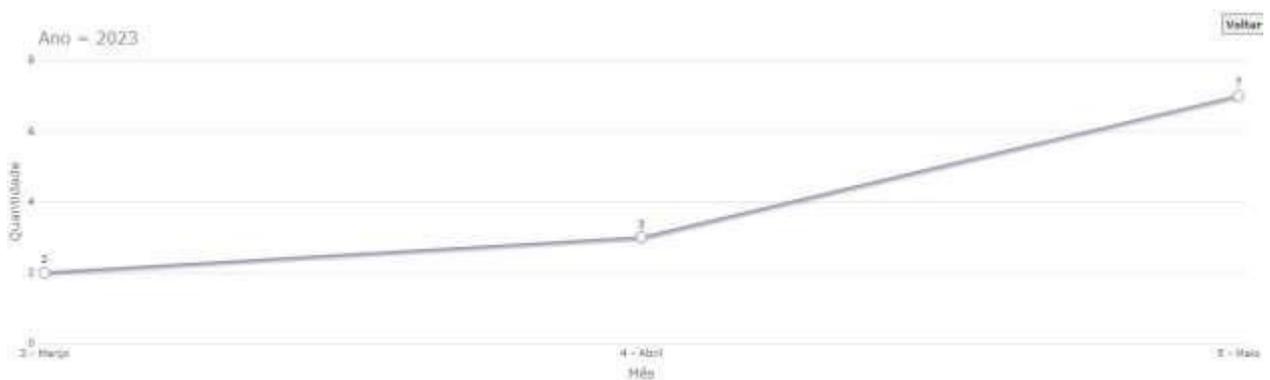
Recorte mensal de manifestações no link:

- Abril: 16
- Maio: 19
- Junho: 17

Total: 52 manifestações

Recorte detalhado das manifestações no link:

Atendimento Ano	Denúncia	Solicitação de Informação	Sugestão	Reclamação	Total
Abril	09	05	00	02	16
Maio	17	02	00	00	19
Junho	12	04	00	01	17
Total Geral	38	11	00	03	52



Portal da Transparência

Foram contabilizados, de Abril a Junho deste ano, 10 pedidos de acesso à informação, com base na Lei nº 12.527/2011, recebidos por meio do Portal da Transparência, conforme gráfico acima.

Comparativo dos atendimentos das manifestações mensais efetuadas por outros meios.



A Ouvidoria, no desempenho de suas atividades, também recebe manifestações através dos atendimentos via e-mails, presencial e telefônico.

Atendimento Ano	Atendimento Mês	E-mail	Presencial	Telefone	Total
2023	Abril	05	00	05	10
	Maio	03	03	10	16
	Junho	03	00	05	08
Total Geral		11	00	20	31

Detalhamento de todas as manifestações realizadas no link, Portal da Transparência e outros meios:

Atendimento	Denúncia	Solicitação	Reclamação	Elogio	Sugestão	Total
Ano		De Informação				
Abril	09	05	02	00	00	16
Maio	17	02	00	00	00	19
Junho	12	04	01	00	00	17
Total Geral	38	11	03	00	00	52

Outras atividades e Parcerias:

- Ouvidoria participou da reunião do Planejamento para tratar; da Proposta de Revisão/ Atualização do Planejamento Estratégico e Implementação do Sistema de Planejamento do TCE-AC.
- Ouvidoria participou da reunião de alinhamento, realizada pela Escola de Contas – EsCon. Iniciativas de realização de eventos de capacitação.
- Construção da rede estadual de Ouvidorias em parceria com a Controladoria Geral do Estado - CGE baseado no Ato/TCE-Ac 5/2021 (Dispõe sobre aplicação da Lei Nº13.460/2017.)
- Foi encaminhado um Ofício circular através da Presidência para todas as Câmaras e Prefeituras municipais, com um questionário para avaliar o trabalho das Ouvidorias, bem como seus apontamentos com relação às dificuldades encontradas. Pois, muitas Prefeituras e

Câmaras ainda não dispõem de Ouvidoria, onde algumas informaram que já estavam em contato com a Controladoria Geral da União - CGU, para as tratativas do sistema Fala.BR que é ofertado pela mesma.

- Por meio da Assessoria de Comunicação, fizemos uma matéria relacionada ao “Questionário” sobre Ouvidoria, que foi disponibilizado no site oficial do Tribunal de Contas do Estado do Acre.
- Ouvidoria recebeu certificado de participação, da LIVE organizada pela Controladoria-Geral da União – CGU, em comemoração aos 11 anos da Lei de Acesso à Informação – LAI.
- Participação na resposta do questionário “A Rede Nacional de Ouvidorias (RENOUV) e a Ouvidoria-Geral da União (OGU), realizaram "Mapeamento Nacional de Práticas e Legislações em Proteção e Incentivos a Denunciantes", a primeira pesquisa do gênero a cobrir todo o território brasileiro.

Considerações Finais:

Observa-se, por meio dos dados apresentados, que a Ouvidoria recebeu um total de 52 (**cinquenta e duas manifestações**), oriundas de manifestações realizados pelos cidadãos, no 2º trimestre deste ano, sendo 38 (trinta e oito) denúncias, relacionadas às comissões de licitação e às práticas viciosas de irregularidades, principalmente quanto a editais e publicações no LICON e no “site” das Prefeituras e 11 (onze) solicitações de informações, 03 (três) reclamações, e 20 (vinte) solicitações por “WhatsApp” e 0800.

Ao finalizar esse trabalho, ressaltamos os trabalhos integrados da rede de cooperação interna, especialmente a DAFO, CPD, Secretaria das Sessões, Comunicação.

Salientamos, que devido ajustes na Rede de Informática, a Ouvidoria deixou de receber manifestações/reclamações em decorrência do sistema desta Corte de Contas ter ficado com instabilidade no sistema por um certo período, o qual foi comunicado por e-mail para DTI.

3.6. Atividades da Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO

A Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária - DAFO tem por finalidade coordenar projetos, supervisionar as atividades inerentes às ações de controle externo e orientar o desdobramento de diretrizes, bem como acompanhar os resultados obtidos e avaliar os impactos ocorridos no âmbito das unidades técnicas (inspetorias e demais grupos de trabalho), observados os planos institucionais do Tribunal.

Em cumprimento ao que dispõe o § 1º do artigo 1º da Instrução Normativa nº 03 de 02 de fevereiro de 2015, apresentamos o Relatório Trimestral de Atividades - 2º Trimestre de 2023.

Reuniões Técnicas

No decorrer do 2º Trimestre foram realizadas reuniões para tratar dos seguintes assuntos:

Tabela 01–Reuniões Técnicas realizadas no 2º Trimestre

Data	Assunto
26/04/2023	Reunião com os Inspectores para alinhamento e atendimento de demandas da Presidência
09/05/2023	Reunião com os Inspectores para tratar do Plano Anual de Trabalho das IGCE's

Ações Desenvolvidas

O Tribunal de Contas do Estado desenvolve ações de assessoramento, acompanhamento da despesa, instrução aos seus jurisdicionados, dentre outras atividades descritas na Tabela 02.

Tabela 02—Ações Desenvolvidas no 2º Trimestre

Ações Desenvolvidas na DAFO	Demanda
1. Assessoramentos aos nossos jurisdicionados municipais e estaduais em relação aos diversos temas.	Permanente
2. Acompanhamento e atualização de informações relacionadas às áreas referentes às atividades-fim do TCE-AC, veiculadas em meios de comunicação, informativos e em sítios institucionais.	Permanente
3. Acompanhamento da despesa de pessoal dos entes da Administração Pública Estadual e Municipal.	Permanente
4. Acompanhamento das decisões proferidas pelo Plenário com determinação para à DAFO.	Permanente
5. Levantamentos dos dados constantes no Sistema SICAP.	Permanente
Ações Desenvolvidas na DAFO	Demanda (Qtd.)
6. Solicitação para abertura de processos de diversas naturezas para darandamento aos trabalhos realizados pela DAFO.	32
7. Demandas oriundas da Ouvidoria para posicionamento junto a DAFO (Respondidas no trimestre).	33
8. Auditorias/inspeções/visitas técnicas junto aos jurisdicionados.	26

Atividades de Controle Externo

Com relação às atividades típicas do controle externo, o Tribunal de Contas atua com observância às competências conferidas constitucionalmente e norteado, sobretudo, pela missão de garantir à sociedade a melhor aplicação dos recursos públicos, sem descuidar de

seu papel social de orientar os gestores para que cada ato de gestão seja coerente com os princípios da administração pública, que concorrem para o alcance do bem comum.

O objetivo é instruir o maior número de processos possíveis no mais curto espaço de tempo sem, contudo, perdermos de vista a qualidade de nossas instruções.

Para que o nosso objetivo seja concretizado a Equipe da DAFO estipulou as Metas constante do Plano de Trabalho de cada Inspeção, as quais passarão a ser avaliadas no próximo trimestre.

O universo regular de jurisdicionados do TCE/AC compreende os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, órgãos da administração direta, autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundos jurisdicionados, conforme quantitativo a seguir:

Tabela 03–Quantidade de unidades jurisdicionadas do TCE/AC, no 2º Trimestre de 2023

Órgãos Estaduais	Quantidade
Administração Direta (Poderes, Secretarias e Fundos)	66
Administração Indireta (Fundações, Autarquias, Empresas Públicas e Economia Mista)	37
Órgãos Municipais	Quantidade
Prefeituras Municipais	22
Câmaras Municipais	22
Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Economia Mista e Fundos Municipais	36
TOTAL	183

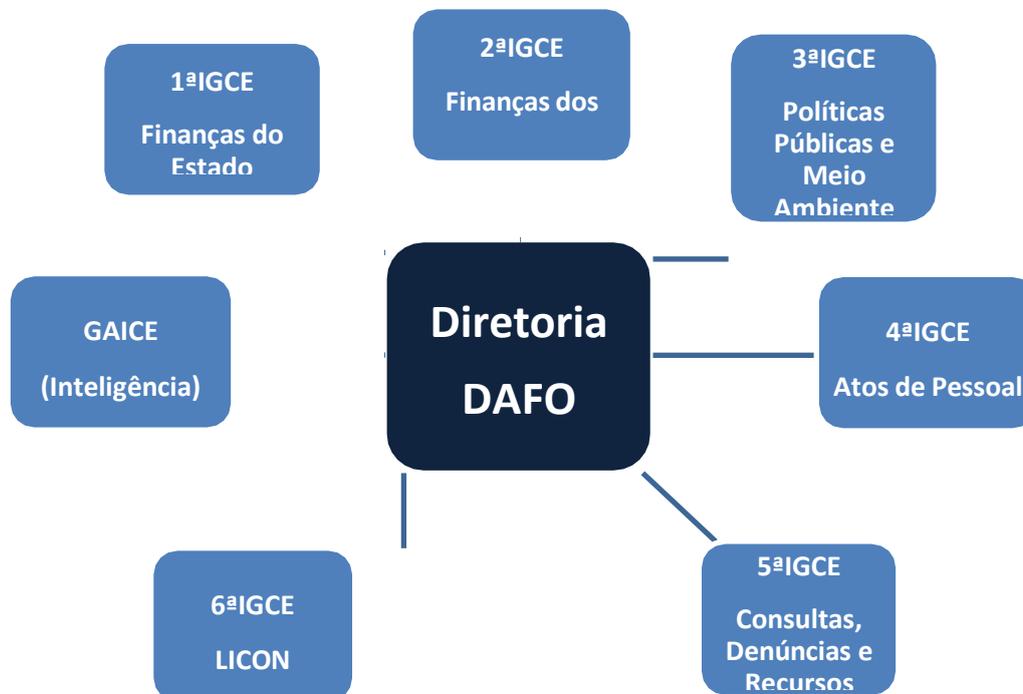
Fonte: Inspeções Gerais de Controle Externo.

A execução de serviços técnico-fiscalizatórios, atividade fim do TCE/AC, é atribuída à Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária - DAFO, compondo-se a estrutura

administrativa de seis Inspetorias Geral de Controle Externo juntamente com mais um grupo de trabalho (GAICE).

Às Inspetorias compete o exame das demonstrações contábeis das unidades administrativas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a instrução dos processos de julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis, apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma, reserva remunerada e pensão, fiscalizando igualmente a legalidade das despesas efetuadas com o pagamento de pessoal, inclusive sua adequação às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, fiscalizar também os programas, projetos e atividades relacionadas a obras e serviços de engenharia, bem como, a realização das inspeções julgadas necessárias pelo Tribunal de Contas.

A diversidade e a abrangência de atuação do TCE/AC têm por fim assegurar eficiência, eficácia e economicidade na administração e aplicação dos recursos públicos; evitar desvios, perdas e desperdícios; garantir o cumprimento das normas técnicas, administrativas e legais; identificar erros, fraudes e seus agentes; preservar a integridade patrimonial e propiciar informações para a tomada de decisões.



Desempenho Geral

O 2º trimestre se iniciou com 4.292 (quatro mil duzentos e noventa e dois) processos no estoque da DAFO, restando um estoque ao final do trimestre de 4.016 (quatro mil e dezesseis) processos, distribuídos entre as Inspetorias. Deste total, 3.422 (três mil quatrocentos e vinte e dois) são da 4ª IGCE, representando 85,21% do estoque da DAFO, conforme apresentado na tabela a seguir:

Tabela 04: Estoque de Processo na DAFO por Inspetoria

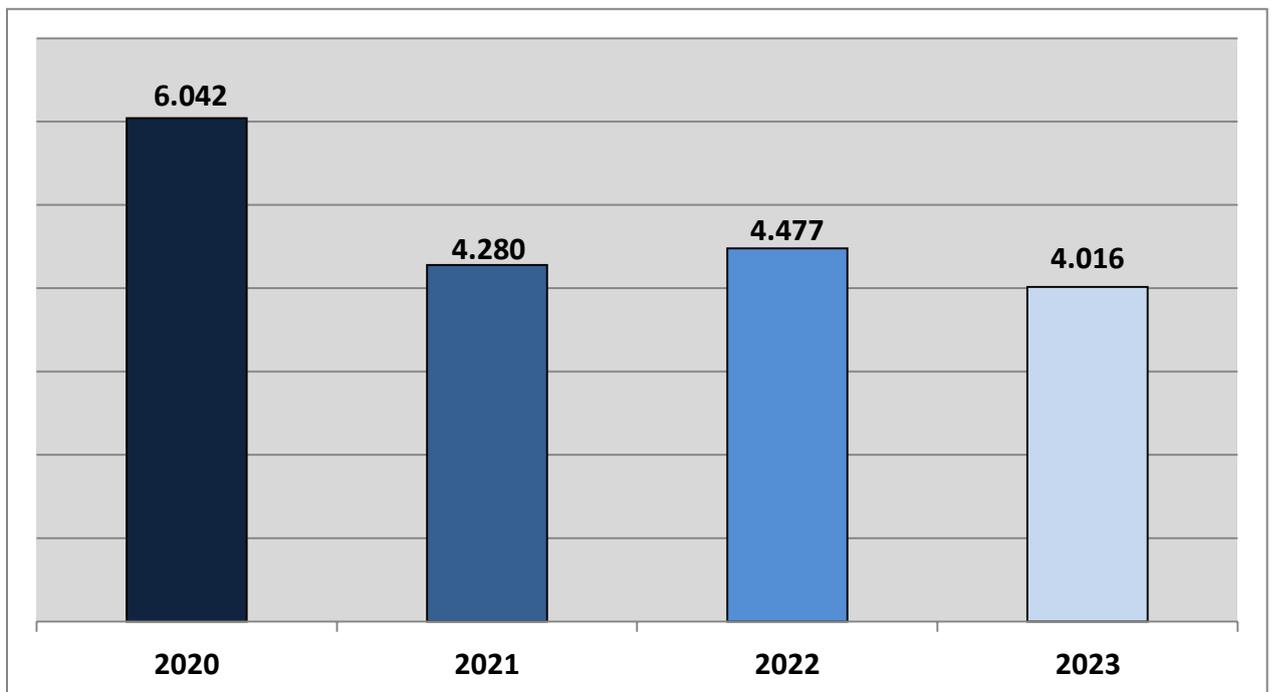
INSPETORIAS	SALDO INICAL	SALDO FINAL
1ª IGCE	210	243
2ª IGCE	159	179
3ª IGCE	2	2
4ª IGCE	3.765	3.422
5ª IGCE	138	149

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.

6ª IGCE	18	21
GAICE	-	-
TOTAL GERAL	4.292	4.016

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

Gráfico 01: Estoque Processual da DAFO em 2020 a 2023



Fonte: Sistema de Processo Eletrônico

Composição Processual

Pelos dados da tabela a seguir é possível verificar os ingressos e as saídas¹ de processos naDAFO no presente trimestre.

Tabela 05: Fluxo processual do 2º Trimestre de 2023 - DAFO

INSPETORIAS	ABRIL		MAIO		JUNHO		TOTAL	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
1ª IGCE	20	3	42	6	23	9	85	18
2ª IGCE	18	13	56	23	25	41	99	77
3ª IGCE-		1	9	1	-	7	9	9
4ª IGCE	107	158	176	287	11	192	294	637
5ª IGCE6		7	36	26	19	11	61	44
6ª IGCE	14	11	16	22	14	8	44	41
TOTAL	165	193	335	365	92	268	592	826

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios do 2º trimestre das IGCE's

Tabela 06: Comparativo do Fluxo Processual do 2º Trimestre de 2022/2023

INSPETORIAS	TOTAL DO 2º TRI de 2022 ²		TOTAL DO 2º TRI de 2023		Δ% Saídas
	Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
1ª IGCE113		54	85	18	-66,67
2ª IGCE	130	114	99	77	-32,46
3ª IGCE65		39	9	9	-76,92 ³
4ª IGCE	1.213	491	294	637	29,74
5ª IGCE18		13	61	44	238,46 ⁴
6ª IGCE	23	42	44	41	-2,38
TOTAL	1.562	753	592	826	9,69

¹ Decorrentes de instrução processual

² Retirado do Relatório de Atividades da DAFO 2º Trimestre 2022.

³ A alta variação negativa não representa um resultado adequado para avaliação, pois a composição do estoque nos anos anteriores a 2022 era diferente da atual composição, considerando a alteração das competências e o redirecionamento da IGCE para a avaliação de políticas públicas, modificando a forma de atuação do setor, bem como das atividades desenvolvidas.

Registra-se que em razão da alteração nas competências da 3ª e 5ª IGCE's, decorrentes da LCE nº 414/2022, em janeiro/2023 os processos foram redistribuídos para as IGCE's em conformidade com as competências definidas. Portanto, os resultados apresentados não são adequados para avaliação, pois os processos e a forma de atuação dos setores são diferentes nos períodos comparados.

Pelos dados da tabela a seguir é possível verificar os tipos de processos no estoque da DAFO.

Tabela 06: Estoque de Processo na DAFO por TIPO

TIPO DE PROCESSO	1ª IGCE	2ª IGCE	3ª IGCE	4ª IGCE	5ª IGCE	6ª IGCE	GAICE	TOTAL
ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO FISCAL ¹⁰	29		-	-	--	-		39
APOSENTADORIA-RESERVA-REFORMA-PENSÃO	-	-	-	3.314	-	-	-	3.314
APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE	2	6	-	7	3	1	-	19
AUDITORIA	11	8	-	1	1	-	-	21
CONSULTA, DENÚNCIA, REPRESENTAÇÃO	3	-	-	3	8	9	-	23
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	-	-	-	-	18	-	-	18
CONTRATOS/INSPEÇÃO	31	13	1	-	89	11	-	145
CONVÊNIOS	1	-	-	-	1	-	-	2
PEDIDO DE REEXAME	-	-	-	-	-	-	-	-
PEDIDO DE REVISÃO	-	-	-	-	6	-	-	6
PRESTAÇÃO DE CONTAS	166	59	-	-	-	-	-	225

RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	-	-	-	-	19	-	-	19
REGISTRO DE APOSENTADORIA/PENSÃO	-	-	-	48	-	-	-	48
RESOLUÇÃO Nº 119/2020	-	-	-	-	-	-	-	-
TOMADAS DE CONTAS ESPECIAL	9	23	-	-	1	-	-	33
APURAÇÃO DE CÁLCULO	1	25	-	-	-	-	-	26
AÇÕES GOVERNAMENTAIS	1	-	-	-	-	-	-	1
VERIFICAÇÃO	3	4	-	-	2	-	-	9
ATOS DE PESSOAL	3	4	-	49	-	-	-	56
DIAGNÓSTICO	-	-	1	-	-	-	-	1
TOMADAS DE CONTAS	2	8	-	-	1	-	-	11
TOTAL GERAL	243	179	2	3.422	149	21	-	4.016

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

⁴ A alta variação positiva resultou de bases composição do estoque diferentes, tendo em vista a alteração das competências da IGCE, não sendo adequado para avaliação no período.

Produtividade das Inspetorias

Atualmente 88 auditores estão lotados na DAFO, incluindo os seis inspetores, no entanto, apenas 69 atuam diretamente na instrução processual, e são efetivamente considerados na produtividade da DAFO, dentre os quais, 19 auditores encontravam-se de férias/licença por período igual ou superior a 15 dias. Temos ainda 03 auditores desempenhando atividades no GAICE, 03 auditores, incluindo este Diretor, desempenham as atividades na Diretoria da DAFO e outros 03 que estão afastados ou executando outras atividades deste Tribunal, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 06: Total de Servidores na DAFO

SETOR	Auditores lotados na DAFO	Auditores no efetivo exercício da instrução processual	Auditores de férias/licença por período superior a 15 dias	Auditores afastados do TCE/AC	Auditores realizando atividades fora da IGCE	Estagiários	Outros servidores (não auditores)

1ª IGCE	19	18	10	-	-	01	01
2ª IGCE	20	19	06	01 ⁵	-	01	-
3ª IGCE	10	09	-	-	-	01	-
5ª IGCE	10	09	-	-	02 ⁶	03	01
6ª IGCE	14	04	01	-	-	01	-
GAICE -		-	-	-	-	-	-
DIRETORIA DA DAFO	04	-	-	-	-	01	01
TOTAL	88	69	19	01	02	09	03

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

⁵ O Servidor Lourival Olegário do N. Júnior está desenvolvendo atividades no Sindicato do TCE/AC

⁶ O servidor Josué Leão encontra-se em licença para desempenho de mandato classista a partir de 01/06/2023, conforme Portaria nº 348/2023. A servidora Loana Irmão está em licença para acompanhamento de tratamento médico de parente.

PRIMEIRA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO–1ª IGCE

É de competência da Primeira Inspeção Geral de Controle Externo às ações relativas aos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta Estadual, num total de 103 Instituições, entre Poderes, Secretarias, Fundos, Autarquias, Fundações, Consórcios Públicos, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista, instituídos ou mantidos pelo Estado.

Fluxo Processual

A Tabela 7 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Primeira Inspeção Geral de Controle Externo–1ª IGCE, detalhados por assunto, segundo as entradas e saídas nos meses de abril, maio e junho de 2023, como segue:

Tabela 07–Estoque de processos na 1ª IGCE

ASSUNTO	SALDO ANTERIOR	ABRIL		MAIO		JUNHO		SALDO ATUAL
		ENT	SAI	ENT	SAI	ENT	SAI	
PRESTAÇÃO DE CONTAS–E	156	5	20	22	4	14	7	166
TOMADA DE CONTAS DO EXERCÍCIO OU GESTÃO	10	0	1	3	0	1	2	11
RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
PEDIDO DE REVISÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATOS	0	1	0	0	0	0	0	1
CONVÊNIOS	0	0	0	1	0	0	0	1
ATOS DE PESSOAS	0	0	0	0	0	0	0	0
CONSULTA, DENÚNCIA, REPRESENTAÇÃO	2	0	1	1	1	4	3	2
REPRESENTAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
AUDITORIA DE CONFORMIDADE	11	0	0	0	0	0	0	11
APURAR RESPONSABILIDADE	1	0	0	2	1	1	1	2
VERIFICAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
INSPEÇÃO	28	5	1	6	1	2	1	38
ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO FISCAL	2	9	0	1	2	0	0	10
DIAGNÓSTICO	0	0	0	6	6	0	0	0
AÇÕES GOVERNAMENTAIS	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTAL DE PROCESSOS	210	20	23	42	15	23	14	243

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

A 1ª IGCE iniciou o 2º trimestre com 210 processos em estoque, nesse período entraram 85 processos para análise e saíram 52. Do total das saídas, 18 representam a produtividade dos Auditores (Instrução Processual) e 34 são decorrentes de tramitação sem análise, apresentando um estoque ao final do trimestre de **243** processos, conforme tabela acima.

SEGUNDA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO–2ª IGCE

A Segunda Inspeção Geral de Controle Externo tem competência sobre os Poderes Legislativo e Executivo Municipais do Estado do Acre, num total de 80 Órgãos/Entidades, sendo: 22 Prefeituras; 22 Câmaras; e 36 Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Economia Mista e Fundos Municipais.

Fluxo Processual

A Tabela 8 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Segunda Inspeção Geral de Controle Externo–2ª IGCE, referente aos meses de abril, maio e junho de 2023, detalhados por assunto, como segue:

Tabela 08–Estoque de processos na 2ª IGCE

ASSUNTO	SALDO ANTERIOR	ABRIL		MAIO		JUNHO		SALDO ATUAL
		ENT	SAI	ENT	SAI	ENT	SAI	
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	57	3	10	24	10	7	12	59
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRI	1	0	0	0	0	0	0	1
TOMADA DE CONTAS DE EXERCÍCIO OU GESTÃO	7	1	0	4	2	1	3	8
RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	2	0	1	1	2	0	0	0
LICITAÇÃO	0	1	0	0	0	0	1	0
CONTRATOS	14	0	2	7	1	0	5	13
ATOS DE PESSOAS	2	0	0	2	0	1	1	4
DENÚNCIA	2	0	0	0	2	1	1	0
AUDITORIA DE CONFORMIDADE	8	0	0	0	0	0	0	8
APURAR RESPONSABILIDADE	4	2	0	1	1	8	8	6
APURAÇÃO DE CÁLCULO	21	3	0	1	1	2	1	25
VERIFICAÇÃO	2	1	0	1	1	1	0	4
TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	18	0	1	7	2	4	3	23
ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO FISCAL	22	7	0	8	2	0	7	28
TOTAL	160	18	14	56	24	25	42	179

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

A 2ª IGCE iniciou o trimestre com 160 processos em estoque, nesse período entraram 99 processos para análise e saíram 80. Do total das saídas, 77 representam a produtividade dos Auditores (Instrução Processual) e 3 são decorrentes de tramitação sem análise, apresentando um estoque de 179 processos em 30/06/2023, conforme tabela acima.

TERCEIRA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO–3ª IGCE

A 3ª IGCE é responsável pela fiscalização das Políticas Públicas socioambientais (especificamente nas áreas de educação, saúde, segurança pública, políticas sociais e ambientais), conforme estabelecido no art. 34, inciso III da Lei Complementar nº 38/93, com alteração dada pela Lei Complementar nº 414/22.

Fluxo Processual

A Tabela 9 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Terceira Inspeção Geral de Controle Externo–3ª IGCE, referente aos meses de abril, maio e junho de 2023, detalhados por assunto, como segue:

Tabela 09–Estoque de processos na 3ª IGCE

ASSUNTO	SALDO ANTERIOR	ABRIL		MAIO		JUNHO		SALDO ATUAL
		ENT	SAI	ENT	SAI	ENT	SAI	
Acompanhamento	0	-	-	-	-	-	-	-
Inspeção	1	-	-	-	-	-	-	1
Auditoria Operacional	1	-	1	2	1 ⁷	0	1	0
Levantamento	0	-	-	7	0	-	6	1
Total de Processos	2	-	1	9	1	0	7	2

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

⁷ Este processo se refere a uma devolução, não podendo ser contado como processo instruído/analísado por um auditor.

A 3ª IGCE iniciou o trimestre com 2 processos em estoque, nesse período entraram 9 processos para análise e saíram 9, apresentando um estoque de 2 processos em 30/06/2023, conforme tabela acima.

Em razão de alteração nas competências da 3ª IGCE, decorrentes da LCE nº 414/2022, em janeiro/2023 os processos foram redistribuídos para as IGCE's em conformidade com as competências definidas e dado início a atuação voltada para avaliação de políticas públicas.

No trimestre, além da participação em diversos grupos de trabalho da Rede Integrar, Instituto Rui Barbosa e outros Tribunais de Contas a IGCE, a IGCE desenvolveu as seguintes atividades:

Trabalhos em andamento

- Construção do Painel de Indicadores Ambientais;
- Termo de Cooperação entre CGE, TCE e Secretaria de Educação do Estado do Acre para capacitação das unidades executoras do Programa dinheiro direto na escola;
- Participação na elaboração de Guia de Uso dos dados do Mapbiomas.

Trabalhos finalizados

- Auditoria Operacional que avaliou a implantação do Novo Ensino Médio;
- Fiscalização coordenada para levantamento das condições de infraestrutura nas escolas;
- Carta consulta para recuperação da bacia hidrográfica do Igarapé São Francisco.

QUARTA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO—4ª IGCE

A 4ª IGCE é responsável por ações relativas à fiscalização dos atos de pessoal, de acordo com o art. 34, IV da LCE nº 38/93 (Lei Orgânica do TCE):... *as relativas aos Fundos Especiais, admissão, aposentadorias, reformas e pensões dos servidores públicos do Estado. Além de realizar as inspeções e auditorias relacionadas à área de pessoal.*

Fluxo Processual

A Tabela 10 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Quarta Inspetoria Geral de Controle Externo—4ª IGCE, referente aos meses de abril, maio e junho de 2023, detalhados por assunto, como segue:

Tabela 10—Estoque de processos na 4ª IGCE

ASSUNTO	SALDO ANTERIOR	ABRIL		MAIO		JUNHO		SALDO ATUAL
		ENT	SAI	ENT	SAI	ENT	SAI	
APOSENTADORIA-RESERVA-REFORMA-PENSÃO	3.647	05	100	0	88	07	157	3.314
APURAR RESP.	08	0	0	0	010	0	0	07
AUDITORIA CONFORMIDADE	01	0	0	0	0	0	0	0
CONSULTA	0	0	0	0	0	0	0	0
DENÚNCIA	01	0	0	0	0	01	0	02
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
INSPEÇÃO	48	01	0	01	01	0	0	49
PEDIDO DE REEXAME	0	0	0	0	0	0	0	0
PEDIDO DE REVISÃO	0	02	0	0	0	0	02	0
PROCESSO EM DUPLICIDADE OU JÁ JULGADO	0	0	0	0	0	0	0	0
RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0
REGISTRO APOSENTA-PENSÃO	59	99	58	175	197	03	33	48
REPRESENTAÇÃO	01	0	0	0	0	0	0	01
RESOLUÇÃO 119/20	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE PROCESSOS	3.765	107	158	176	287	11	192	3.442

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

A 4ª IGCE iniciou o trimestre com 3.765 processos em estoque, nesse período entraram 294 processos para análise e saíram 637, apresentando um estoque de 3.422 processos em 30/06/2023, conforme tabela acima.

A 5ª IGCE tem por competência atuação em informações estratégicas, consultas, denúncias e recursos, conforme estabelecido no art. 34, inciso V da LC nº 38/1993, com a redação dada pela LC nº 414/2022.

Demandas oriundas da Ouvidoria

A 5ª IGCE é demandada a se manifestar acerca de notícias de fatos irregulares encaminhados via Ouvidoria desta Corte de Contas. No trimestre de referência foram feitas as seguintes manifestações:

Nº SEI	Assunto	Entrada	Saída	Encaminhamento	Documento
999999.000962/2023-46	Denúncia de possíveis irregularidades na prefeitura municipal de Epiaciolândia	14/03/2023	03/04/2023	Autuação de processos de Inspeção e dar conhecimento ao MP	CI nº 19/2023
999999.001281/2023-03	Denúncia de possíveis irregularidades na promoção de agentes públicos na PMAC e no CBMAC	11/04/2023	11/04/2023	Arquivamento	CI nº 21/2023
999999.001455/2023-20	Denúncia de possíveis irregularidades no processo seletivo nº 01/2023 da SEMSA de Rio Branco	25/04/2023	25/04/2023	Arquivamento	CI nº 24/2023
999999.001648/2023-81	Falta de pagamento pela compra de materiais pela SEET	04/05/2023	04/05/2023	Notificação da SEET	CI nº 29/2023
999999.001588/2023-04	Possíveis irregularidades cometidas em contratações na SEINFRA de Rio Branco	04/05/2023	05/05/2023	Autuação de processos de Inspeção e dar conhecimento ao MP e CGM	CI nº 30/2023
999999.001712/2023-23	Possível acumulação ilícita de cargos por médico	08/05/2023	09/05/2023	Dar conhecimento ao TCE/AM e TCE/RO e arquivamento	CI nº 31/2023
999999.001825/2023-29	Possível ocorrência de nepotismo na SESACRE	15/05/2023	16/05/2023	Arquivamento	CI nº 33/2023
999999.002095/2023-83	Possível acúmulo ilegal de cargos	02/06/2023	02/06/2023	Arquivamento	CI nº 35/2023
999999.002096/2023-28	Possível acúmulo ilegal de cargos	02/06/2023	05/06/2023	Notificação da CGE e CGM Rio Branco	CI nº 36/2023
999999.002124/2023-15	Possíveis infrações ao Código de Trânsito Brasileiro na implantação de ciclovia	06/06/2023	06/06/2023	Arquivamento	CI nº 37/2023
999999.001431/2023-71	Falta de pagamento pelo Fundo Municipal de Saúde de Plácido de Castro	22/06/2023	03/07/2023	Notificação da Prefeitura de Plácido de Castro	CI nº 39/2023

Fluxo Processual

A Tabela 11 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Quinta Inspeção Geral de Controle Externo–5ª IGCE, referente aos meses de abril, maio e junho de 2023, detalhados por assunto, como segue:

Tabela 11–Estoque de processos na 5ª IGCE

ASSUNTO	SALDO ANTERIOR	ABRIL		MAIO		JUNHO		SALDO ATUAL
		ENT	SAI	ENT	SAI	ENT	SAI	
Auditoria	1	0	0	0	0	0	0	1
Consulta	0	1	1	3	2	1	1	1
Denúncia	5	0	1	2	0	0	1	5
Embargos de Declaração	5	1	3	11	0	5	1	18
Inspeção	95	0	0	0	0	1	1	95
Pedido de Reexame	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedido de Revisão	5	0	0	1	2	3	1	6
Recurso de Reconsideração	24	4	3	19	23	9	10	20
Representação	1	0	0	0	0	0	0	1
Tomada de Contas Especial	2	0	0	0	0	0	0	2
Total de Processos	138*	6	8	36	27	19	15	149

Fonte:Dados consolidados com informações do Sistema de Processo Eletrônico.

* Ao início do período, constava no setor Quinta Inspeção Geral de Controle Externo 139 processos. Tal diferença se dá pelo fato de que o processo 144.160 estava no grupo Sexta Inspeção Geral de Controle Externo e, ao mesmotempo, na 5ª IGCE.

A 5ª IGCE iniciou o trimestre com **138** processos em estoque, nesse período entraram **61** processos para análise e saíram **50**. Do total das saídas, 44 representam a produtividade dos Auditores (Instrução Processual) e 5 são decorrentes de tramitação sem análise, apresentandoum estoque de **149** processos em 30/06/2023, conforme tabela acima.

SEXTA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO—6ª IGCE

A Sexta Inspeção Geral de Controle Externo - 6ª IGCE, instituída pela Lei Complementar nº 414, de 1º de agosto de 2022, é responsável pela análise e instrução técnica das informações de que trata a Resolução nº 97/2015, a Papeleta de Julgamento nº 03, publicado em 01 de agosto de 2017, a Papeleta de Julgamento nº 04, publicada em 23 de novembro de 2017 e outros atos normativos relacionados à matéria.

Compete ainda à 6ª IGCE efetuar a análise e instrução técnica dos procedimentos licitatórios, dispensas e inexigibilidades de licitação, adesões à ata de registro de preços, contratos e seus respectivos aditivos, das entidades sob jurisdição do Tribunal de Contas do Estado do Acre.

Análise de Controle Prévio

Entre abril e junho, a 6ª IGCE analisou e monitorou efetivamente 112 procedimentos relacionados a licitações. Em decorrência dessas análises, foram identificados 22 (vinte e dois) processos de licitação com algum tipo de inconsistência/irregularidade que resultou na obtenção de economicidade no valor de R\$ 31.614.322,24 (diferença do preço inicialmente previsto das licitações e o revisado pela Administração em razão de análise crítica, inclusão de preço público e/ou ampliação das coletas de preços).

Demandas oriundas da Ouvidoria

A 6ª IGCE também é demandada a se manifestar acerca de notícias de fatos irregulares encaminhados via Ouvidoria desta Corte de Contas. No trimestre de referência foram feitas as seguintes manifestações:

Nº	OBJETO	ENTE
1	Resposta à Comunicação Interna nº 44/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico nº 069/2022	Secretaria de Estado de Habitação e Urbanismo— SEHURB

2	Resposta à Comunicação Interna nº 49/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no pagamento à empresa J. C. TELES MARTINS.	Fundo Municipal de Plácido de Castro
3	Resposta à Comunicação Interna nº 50/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico nº 063/2023	Serviço de Água e Esgoto de Rio Branco–SAERB
4	Resposta à Comunicação Interna nº 55/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico nº 025/2023	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA
5	Resposta à Comunicação Interna nº 56/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico nº 049/2023, Pregão Eletrônico nº 024/2023 e Pregão Eletrônico nº 043/2023.	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana (SEINFRA)
6	Resposta à Comunicação Interna nº 58/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico nº 124/2023	Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes–SEE
7	Resposta à Comunicação Interna nº 64/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial nº 002/2023	Câmara Municipal de Sena Madureira
8	Resposta à Comunicação Interna nº 65/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial nº 023/2023	Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul
9	Resposta à Comunicação Interna nº 72/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial nº 019/2023	Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul
10	Resposta à Comunicação Interna nº 73/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial nº 019/2023	Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul

11	Resposta à Comunicação Interna nº 75/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial SRP nº 002/2023	Instituto de Gestão de Saúde do Acre–IGESAC
12	Resposta à Comunicação Interna nº 77/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico 0486/2022	Secretaria de Estado de Educação–SEE
13	Resposta à Comunicação Interna nº 78/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial nº 011/2023	Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul
14	Resposta à Comunicação Interna nº 088/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Presencial SRP nº 012/2023	Prefeitura Municipal de Assis Brasil
15	Resposta à Comunicação Interna nº 65/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão	
16	Resposta à Comunicação Interna nº 89/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico SRP nº 112/2023	Secretaria de Estado de Administração–SEAD
17	Resposta à Comunicação Interna nº 91/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades no Pregão Eletrônico SRP nº 009/2023	Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos e Cidadania
18	Resposta à Comunicação Interna nº 92/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades na Tomada de Preços nº 001/2023	Prefeitura Municipal de Rodrigues Alves
18	Resposta à Comunicação Interna nº 94/2023 da Ouvidoria do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis irregularidades Carta Convite nº 0004/2023	Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA

Resposta à Comunicação Interna nº 91/2023 da Ouvidoria
do TCE/AC, referente à denúncia de possíveis
irregularidades no Pregão

19

Fluxo Processual

A Tabela 12 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Sexta Inspeção Geral de Controle Externo—6ª IGCE, referente aos meses de abril, maio e junho de 2023, detalhados por assunto, como segue:

Tabela 12—Controle Processual do LICON—6ª IGCE

ASSUNTO	SALDO ANTERIOR	ABRIL		MAIO		JUNHO		SALDO ATUAL
		ENT	SAI	ENT	SAI	ENT	SAI	
CONTRATO	-	1	-	7	2	2	-	8
DENÚNCIA	8	5	7	7	11	10	4	8
INSPEÇÃO	7	5	2	1	6	2	2	5
REPRESENTAÇÃO	1	3	1	1	2	-	2	0
TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	2	-	1	-	1	-	-	0
TOTAL DE PROCESSOS	18	14	11	16	22	14	8	21

Fonte: Dados consolidados com informações do Sistema de Processo Eletrônico.

A 6ª IGCE iniciou o trimestre com 18 processos em estoque, nesse período entraram 44 processos para análise e saíram 41, apresentando um estoque de 21 processos em 30/06/2023, conforme tabela acima.

GRUPO DE TRABALHO DO GAICE

Nos termos do art. 34, inciso V da LC nº 38/1993, com a redação dada pela LC nº 414/2022, a 5ª IGCE é responsável pelas informações estratégicas. O Grupo de Apoio de Informações de Controle Externo (GAICE) tem por competência adotar métodos, técnicas, procedimentos e formalidades inerentes à atividade de inteligência de Controle Externo, e é Coordenado pelo Inspetor da 5ª IGCE.

No 2º trimestre de 2023, o GAICE procedeu a levantamentos de informações, bem como se fez presente em reuniões online da Rede InfoContas, além de estar participando do Grupo de Trabalho 1–Produção de Conhecimento da Rede InfoContas.

Ademais, foram lotados no GAICE os Auditores de Controle Externo Israel Lima Mendes e Valdeci Alves Gusmão Júnior, conforme a portaria 307/2023, os quais participaram nos dias 19 a 23/06/2023 do curso de Inteligência Aplicada ao Controle Externo, ministrado pelo Instituto Rui Barbosa em Brasília/DF.

Considerações Finais

A Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária–DAFO iniciou o 2º trimestre de 2023 com **4.292 (quatro mil duzentos e noventa e dois)** processos em estoque, ficando ao final do trimestre um estoque de **4.016** (quatro mil e dezesseis) processos distribuídos pelas Inspetorias. Conforme se analisam os dados, houve uma **diminuição no estoque total de 6,43%** neste 2º Trimestre de 2023.

3.7. Atividades da Diretoria de Administração e Finanças – DAF

O presente relatório apresenta as atividades da Diretoria de Administração e Finanças (DAF) no período de abril a junho de 2023, dirigida pela senhora Ana Cristina Ferreira de Araújo, conforme Portaria nº 001, de 02 de janeiro de 2023, publicada no Diário Eletrônico de Contas (DEC) nº 1962, de 02 de janeiro de 2023.

A Diretoria é responsável pelas funções de apoio administrativo e financeiro necessárias ao funcionamento e manutenção do Tribunal de Contas, tendo desdobramento operacional em três divisões, conforme preceitua o artigo 35, da Lei Complementar Estadual nº 38, de 27 de dezembro de 1993.

A estrutura atual da DAF engloba as seguintes divisões e seus respectivos colaboradores:

Divisão de Recursos Humanos (DRH) – Vera Mônica Lima Lopes de Araújo Bastos (Portaria nº 07/2023, de 2 de janeiro de 2023. Publicada no DEC nº 1962, de 02 de janeiro de 2023).

Divisão de Serviços Administrativos (DSA) – Haender Santos Pereira (Portaria nº 09/2023, de 2 de janeiro de 2023. Publicada no DEC nº 1962, de 02 de janeiro de 2023).

Divisão de Serviços Financeiros (DSF) – **Izabel Cristina Lessa** (Portaria nº 194/2023, de 06 de março de 2023. Publicada no DEC nº 2003, de 07 de março de 2023).

Além das três Divisões, está também ligada à DAF a Comissão Permanente de Licitação (CPL) – Djailson Firmino de Moura- Presidente **Helder Cavalcante De Lima, Maurício Drago E Vander Magalhaes Nicácio**. (Portaria nº 34/2023 - Publicada no DEC nº 1964, de 04 de janeiro de 2023.)

As atividades da Secretaria da DAF no período de abril a junho de 2023, compreenderam:

- Gestão dos Contratos;
- Elaboração dos Contratos;
- Elaboração de Comunicações Internas, Ofícios, Ordens de Fornecimento;
- Instrução de Processos de Dispensa e de Inexigibilidade;
- Instrução de Processos Licitatórios de Contratação de Bens e Serviços;
- Execução de Convênio com Recursos do BNDES (F500);
- Emissão de passagens;
- Despachos e encaminhamentos para Processos Administrativos;
- Encaminhamento de atos administrativos do Tribunal de Contas para publicação no Diário Eletrônico de Contas;
- Encaminhamento de deliberações do Tribunal de Contas para publicação no Diário Oficial do Estado;
- Formulação de termos aditivos aos contratos;
- Recebimento de Notas Fiscais e Faturas;
- Elaboração de relatório das atividades trimestrais;
- Cadastramento eletrônico dos processos licitatórios, dispensa e inexigibilidade, lançamento dos contratos no Portal de Licitações do Tribunal de Contas (Sistema LICON), conforme orienta a Resolução TCE nº 97, de 14 de maio de 2015 (publicada no DEC nº 191, de 14 de julho de 2015 e no DOE nº 11.597, de 15 de julho de 2015);

Até o final do segundo trimestre do exercício de 2023, o Tribunal de Contas do Acre firmou 30 (trinta) contratos com o objetivo de apoiar as atividades de controle externo, bem como visando à manutenção dos serviços administrativos.

ATIVIDADES DA DRH

Apresentamos abaixo os principais resultados das atividades desenvolvidas pela Divisão de Recursos Humanos – DRH, referente ao 2º trimestre do ano de 2023:

- 78 (setenta e oito) - Demandas Internas: Solicitações Administrativas;
- 13 (treze) – Processo de Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos;
- 02 (dois) – Levantamento de informações para Ouvidoria
- 01 (um) – Processos: Promoção por Escolaridade;
- 06 (seis) – Processos: procedimentos de 1/3 – Férias;
- Procedimentos para indenização de férias;
- Procedimentos de levantamento de férias;
- 02(dois)Processo: Abono de Permanência (CF/88-EC nº 41/2003 - Art. 2º, § 5º);
- 01 (um) Processo: Procedimento de sexta parte retroativo;
- 33 (trinta e três) Processo: Folga Eleitoral (TRE);
- 03 (três) Processo: Pessoal: Afastamento para Servir como Jurado;
- 01 (um) Processo: Alteração de Dados Bancários;
- 01 (um) Processos: Alteração de Outras Informações Funcionais;
- 01 (um) Processo: Promoção por escolaridade;
- 02 (um) Processos: Antecipação de 50% da Gratificação Natalina;
- 01 (um) Processos: Procedimentos para pedido de Aposentadoria – Concessão;
- 01 (um) Processo: Verbas Rescisórias por aposentadoria;
- 01 (um) Processo: Ausência por Falecimento de Familiar;
- 02 (dois) Processos: Licença para mandato Classista;
- 02 (dois) Processos: Opção pela Remuneração Mista de 50% do CC/FG;
- 01 (um) Processo: Movimentação de Servidor;

- 01 (um) Procedimentos para lançamento no sistema da folha o pagamento aposentadoria voluntária;
- 01 (um) Processos: procedimentos Exoneração/ rescisões calculadas;
- 68 (sessenta e oito) Processos: procedimentos administrativos de Férias - Solicitação, Interrupção, Alteração;
- 02 (dois) Processos: Procedimentos administrativos para Folha de Pagamento Complementar (Exercício Anterior);
- 02 (dois) Processos: Procedimentos administrativos para Folha de Pagamento Complementar (Exercício Atual);
- 02 (dois) Processos: Procedimentos administrativo para Folha de Pagamento de Antecipação de 50% do 13º (1ª Parcela);
- 03 (três) Processos: Procedimentos administrativo para Folha de Pagamento Mensal;
- 02 (dois) Processos: Inclusão de Dependentes;
- 90 (noventa) Processos: Licença para Tratamento da Própria Saúde até 15 dias;
- 04 (quatro) Processo: Licença para Tratamento da Própria Saúde superior a 15 dias;
- 08 (oito) Requerimentos do DRH/TCE-AC para Junta Médica Oficial do AC;
- 13 (treze) Processo: Licença por Doença em Pessoa da Família;
- 13 (treze) Processos: Licença Prêmio;
- 01 (um) Processo: procedimentos de indenização de abono permanência;
- 06 (seis) Processos: Nomeação/Exoneração de Cargo Comissionado e/ ou Função Gratificada;
- 1 (um) Processo: Exoneração de Cargo Comissionado e Rescisão;
- 06 (seis) Procedimentos: encaminhamento para o pagamento de Nota Fiscal;
- 20 (vinte) Procedimentos: Pedidos de Margem - declaração com informação da margem consignável;
- 56 (cinquenta e seis) – Procedimentos de emissão e envio de ofícios;
- 161 (cento e sessenta e um) – Procedimento de elaboração emissão de informação do DRH;

- 58 (cinquenta e oito) – procedimentos de encaminhamento e registro de atestado médico dos servidores do TCE-AC;
- Atualização da Ficha de Cadastro Funcional dos servidores do TCE-AC no Sistema Integrado de Pessoal do TCE-AC, Software Fiorilli S/C;
- 315 (trezentos e quinze) - Procedimento de registro de Portaria no Sistema Integrado de Pessoal do TCE-AC, Software Fiorilli S/C;
- 245 – Registro de gozo de férias no Sistema Integrado de Pessoal do TCE-AC, Software Fiorilli S/C;
- 03 (quatro) – Procedimentos: Relatórios – enviados ao SICAP, referentes aos meses: abril, maio, junho;
- 03 (três) – Procedimentos: Relatórios - enviados para o e-Social, para cumprir as obrigações com os encargos;
- Fotos e informações de servidor enviadas para o setor de comunicação do TCE-AC;
- Procedimento de registrar os consignados em Sistema de folha de pagamento e envio dessas informações para os bancos: Banco do Brasil; Banco da Caixa Econômica; Banco do Bradesco; Banco do Sicoob e etc;
- Procedimento de lançamento das informações de desconto em Sistema da folha de pagamento para os Associados da ASTCON e SISCONTAS;

Informamos que o Quadro de Pessoal Permanente do Tribunal de Contas do Estado do Acre – TCE/AC está distribuído da seguinte forma:

Grupo Funcional/Vínculo	Quantidade
1 – Ativos	240
1.1 - Ativos Regime Próprio	163
1.1.1 - Ativos do Regime Próprio em folha	168
1.1.2 – Regime Especial	12

1.1.3 - Quadro Permanente do TCE em exercício	171
1.1.3.1 - Quadro Permanente do TCE no órgão	168
1.1.3.1.1 - Quadro Permanente do TCE no órgão (CC/FG)	53
1.1.3.2 - Quadro Permanente Cedido (Ônus para o TCE)	04
1.1.3.3 - Quadro Permanente Cedidos (Sem ônus para TCE)	01
1.1.3.4 - Quadro Permanente Afastado (com vencimento)	00
1.1.3.5 - Quadro Permanente Afastado (sem vencimento)	00
1.1.4 - Requisitados de outros órgãos	45
1.1.4.1 – Req. de outros órgãos em CC/FG (s/ônus p/origem)	06
1.1.4.2 - Req. de outros órgãos com auxílios (s/ônus p/origem)	02
1.1.4.3 - Req. de outros órgãos em CC/FG (com ônus p/origem)	24
1.1.4.4 - Req. de outros órgãos com Auxílios (com ônus p/origem)	10
1.2 Ativos do Regime Geral	26
2 - Inativos	34
3 - Pensionistas	16
Total Geral de servidores	290
Total de Servidores nas Folhas	239
Total de Servidores Presentes no TCE/AC	234

REGIME ESPECIAL

CARGOS	VAGAS PREENCHIDAS	TOTAL DAS VAGAS
Conselheiros	07	07
Conselheiro Substituto	01	02
Procuradores	04	04

ATIVIDADES DA DSA

O presente Relatório tem por finalidade demonstrar as atividades desenvolvidas na Divisão de Serviços Administrativos no segundo trimestre de 2023.

Demonstraremos a seguir os serviços e atividades realizados pelos setores administrados por essa Divisão.

PROTOCOLO

No segundo trimestre os serviços pertinentes ao Protocolo foram exercidos de forma satisfatória, não havendo alterações em sua rotina normal de trabalho.

PATRIMÔNIO

No segundo trimestre de 2023 houveram aquisições de equipamentos, os quais foram devidamente cadastrados no Sistema de Patrimônio do TCE/AC.

O Sistema de Patrimônio continua sendo aprimorado, trazendo maior confiabilidade e dinamismo para a gestão patrimonial deste Tribunal.

ALMOXARIFADO

Nesse segundo trimestre de 2023 ocorreram recebimento de materiais conforme ordens de fornecimento emitidas pelo Tribunal para abastecer as necessidades do almoxarifado.

Logo após disso, ter a previsão de material necessário, conjuntamente com a DAF, para adquirir os insumos necessários.

Informamos ainda, que os serviços prestados pelos servidores responsáveis pelo almoxarifado são de excelência, respondendo à altura todos os anseios desta Corte de Contas.

VEÍCULOS

Neste período do segundo trimestre de 2023, foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nos veículos desta Corte de Contas, visando manter o bom funcionamento dos mesmos, para atender de forma satisfatória às demandas deste Tribunal.

Também foram realizadas 19 viagens intermunicipais e 1 viagem interestadual, atendendo às solicitações dos diversos setores desta Corte de Contas.

Além disso todas requisições de serviços envolvendo transporte e serviços na nossa Capital foram atendidas com excelência pelos motoristas desta Divisão.

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Neste período, nos juntamos a DAF e CPL para agilizarmos os processos licitatórios alusivos à nossa área de atuação.

Informamos que os servidores lotados nesta Divisão assumem hoje a responsabilidade de fiscalização da maior parte dos Contratos (fornecedores e Prestadores de serviços) em vigor, sendo que o aceitável é de até 5 (cinco) Contratos, dependendo ainda, de seu objeto.

Sugerimos que cada Contrato (fornecedores e Prestadores de Serviços) tenha um fiscal e um suplente específico, que tenha real conhecimento da área abrangente do contrato.

MANUTENÇÃO

PREDIAL – CONSÓRCIO EAS LIDER – Contrato nº 24/2023 Composto pelas empresas TORRE ALTA CONSTRUÇÕES representada por sua sócia Sra. GIOVANA DO NASCIMENTO BAIA.

Informamos que as manutenções do contrato da empresa **LÍDER CONSTRUÇÕES EIRELI** não renovou, sendo assim houve uma nova licitação onde a empresa contemplada foi

a TORRE ALTA CONSTRUÇÕES LTDA para prestação de serviços continuados, com vigência até 12/06/2024, podendo ser prorrogado por mais 48 meses.

ELEVADOR – MGU ELEVADORES

- Informamos que as manutenções preventivas têm ocorrido conforme previstas e as corretivas, atendidas sempre que solicitadas.

AR CONDICIONADOS - SUPER FRIO AR CONDICIONADO, PEÇAS, SERV. COM. E REP. LTDA-ME

- Neste trimestre mantivemos as manutenções preventivas e corretivas em todos os setores.

- Concluimos também instalações de aparelhos em diversos setores desta corte.

GRUPO GERADOR – HORIZONTE SERVICOS E COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI

- As manutenções preventivas e corretivas estão sendo realizadas conforme Contrato.

CENTRAL TELEFÔNICA E TELEFONES – PEDRO HENRIQUE

A vigência do Contrato PEDRO HENRIQUE está encerrada, sendo assim, solicito novo contrato.

SUBESTAÇÃO (CASA DE FORÇA)

- Até o presente momento tudo sobre controle, após correções no banco de capacitores e quadro de distribuição de carga.

LIMPEZA - COOPERATIVA TROPICAL PARQUET – COOPERPARQUET.

- Os serviços estão sendo executados a contento, conforme previsto em contrato.

JARDIM - JOÃO RODRIGUES AZEVEDO

- Informamos que os serviços têm ocorrido conforme previsto em contrato.

ENERGIA ELÉTRICA – ENERGISA

- O Fornecimento de energia praticado para 320 kW e na tarifa HORIZONTAL VERDE.

ÁGUA – SAERB

- A MATRICULA 01032195 está ativa em campo com abastecimento e sendo medida.

LOCAÇÃO DE MOTOCICLETA COM CONDUTOR – Elo Serviços limitado.

- Os serviços estão sendo executados a contento, conforme previsto em contrato

ATIVIDADES DA DSF

A Divisão do Setor Financeiro apresenta a seguir os dados referentes à aplicação do orçamento.

- **Dotação Orçamentária e Recursos Financeiros**

O orçamento do TCE para o ano de 2023 apresentou dotação de R\$ 111.656.600,87. A despesa paga até o final do 2º trimestre foi de R\$ 45.932.312,63. Ocorrendo suplementação na Fonte 0500 no valor de R\$ 200.000,00 (Decreto 11266), na Fonte 0502 no valor de R\$

5.490.239,78 (Decreto 11257) e na Fonte 0201 no valor de R\$ 225.000,00 (Decreto 11234). A dotação e a distribuição dos dispêndios do Tribunal estão indicadas no quadro abaixo.

Grupo	Elemento	Orçado (R\$)	Orçado atualizado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)
INVESTIMENTOS	39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.100.000,00	1.325.000,00	564.218,70	564.218,70
INVESTIMENTOS	51 – Obras e Instalações	400.000,00	7.400.000,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	52 – Equipamentos e Material Permanente	3.500.000,00	3.500.000,00	2.110.288,20	2.110.288,20
INVESTIMENTOS	40 – Serviços de Tecnologia da Informação	80.000,00	2.280.000,00	1.099.203,04	1.099.203,04
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	08 - Outros Benefícios Assistenciais	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14 – Diária Civil.	850.000,00	850.000,00	518.871,89	518.871,89
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30 - Material de Consumo.	700.000,00	700.000,00	324.440,56	311.236,55
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32 - Material de Distribuição Gratuita	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	33 - Passagens e Despesas com Locomoção	900.000,00	900.000,00	353.896,94	353.896,94
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	350.000,00	350.000,00	8.835,00	8.340,00

Grupo	Elemento	Orçado (R\$)	Orçado atualizado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	37 - Locação de Mão-de-Obra	3.280.000,00	3.386.000,00	1.676.312,27	1.676.312,27
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.494.140,57	6.098.380,35	1.542.122,11	1.542.122,11
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	41 - Contribuições	80.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	46 – Auxílio Alimentação	4.300.000,00	8.580.000,00	4.221.340,64	4.221.340,64
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	47 - Obrigações Tributárias e Contributivas	50.000,00	50.000,00	14.445,63	14.445,63
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	49 – Auxílio Transporte	1.000.000,00	1.000.000,00	561.572,00	561.572,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	92 - Despesas de Exercícios Anteriores	100.000,00	100.000,00	62.554,18	62.554,18
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	93 – Indenizações e Restituições	700.000,00	700.000,00	407.896,84	407.896,84
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	01 - Aposentadorias e Reformas.	13.300.000,00	9.800.000,00	4.383.491,46	4.383.491,46
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	03 - Pensões	3.500.784,39	3.500.784,39	1.349.894,10	1.349.894,10
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	60.263.675,91	60.263.675,91	24.473.519,22	24.473.079,06

Grupo	Elemento	Orçado (R\$)	Orçado atualizado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13 - Obrigações Patronais	6.267.000,00	6.267.000,00	2.157.888,10	2.157.888,10
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	92 - Despesas de Exercícios Anteriores	100.000,00	100.000,00	40.426,93	40.426,93
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	94 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	250.000,00	250.000,00	45.679,04	45.233,99
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	96 – Ressarcimento Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

CPL – Comissão Permanente de Licitação

Em atendimento ao processo administrativo SEI 999999.002089/2023-26, o presente relatório tem a finalidade de demonstrar a produtividade da Comissão Permanente de Licitação do TCE/AC, composta por quatro servidores, nomeados pela Portaria nº 034/2023, sendo o servidor Djailson Firmino de Moura designado como Presidente/Pregoeiro/Agente de Contratação, responsável pela orientação e operacionalização das atividades relacionadas às contratações de bens e serviços do TCE.

Os dados contidos nas tabelas a seguir foram extraídos do SEI, contemplando as seguintes informações: Processos Gerados No Período; Processos Com Tramitação No Período; Documentos Gerados No Período; E Processos Com Andamento Aberto Na Unidade Ao Final Do Período

Destaca-se que tais informações podem ser confirmadas a qualquer tempo através de pesquisa na unidade da CPL/TCE/AC no sistema SEI.

Tabela 01: PROCESSOS GERADOS NO PERÍODO	
Tipo	2023

	Abr	Mai	Jun	TOTAL
Demandas Internas: Solicitações Administrativas	1			1
Licitação: Adesão a Ata de RP – Não Participante		1		1
Licitação: Pregão Eletrônico – Registro de Preço	2			2
Pessoal: Férias – Solicitação, Interrupção, Alteração			1	1
Pessoal: Gozo de folga(s) do Serviço Eleitoral		1		1
TOTAL:	3	2	1	3

Tabela 02: PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO	
Tipo	Quantidade
Compras: Aquisição de Material/Serviço	5
Demanda Externa: Outros Orgãos Públicos	2
Demandas Internas: Solicitações Administrativas	9
Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante	4
Licitação: Concorrência	3
Licitação: Dispensa	3
Licitação: Pregão Eletrônico	1
Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preço	8
Licitação: Pregão Presencial	1
Licitação: Pregão Presencial - Registro de Preço	4
Pessoal: Férias – Solicitação, Interrupção, Alteração	1
Pessoal: Gozo de folga (s) do Serviço Eleitoral (TRE	1
TOTAL:	42

Tabela 03: DOCUMENTOS GERADOS NO PERÍODO				
Tipo	2023			
	Abr	Mai	Jun	TOTAL
Atesto de Recebimento de Material	1			1
Atesto de Recebimento de Serviços		2		2
Autorização da Autoridade Superior	3	7	5	15
Comunicado Interno	1			1

Decisão		2		2
Despacho	6	9	10	25
E-mail	2	2		4
Edital	3	8		11
Estudo Técnico Preliminar da Contratação	1	5	5	11
Justificativa	2			2
Minuta de Contrato	1			1
Minuta de Edital	2	4	1	7
Minuta de Projeto Básico		2		2
Ofício	2			2
Ofício DAF		2		2
Projeto Básico		2		2
Relatório de Viagem		3		3
Requerimento do Servidor			1	1
Solicitação	5	1	6	22
Termo de Referência	2	6	7	15
TOTAL:	31	65	35	131

Tabela 04: PROCESSOS COM ANDAMENTO ABERTO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO	
Tipo	Quantidade
Demandas Internas: Solicitações Administrativas	1
Licitação: Dispensa	2
Licitação: Pregão Eletrônico	1
Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preço	6
Licitação: Pregão Presencial - Registro de Preço	1
TOTAL:	11

Os processos relacionados nas tabelas anteriores também foram devidamente inseridos no sistema de Licitações e Contratos do Tribunal de Contas do Estado do Acre – LICON. Ademais, foram realizadas outras atividades corriqueiras e inerentes ao setor.

Este é o sucinto relatório.

3.8. Atividades da Escola de Contas

Apresentação

As ações e projetos desenvolvidos pela EsCon/AC, no segundo trimestre de 2023. As ações fazem parte do Plano Anual de Capacitações 2023, do Projeto Político Pedagógico (Resolução nº 120/2020), cujas metas estão definidas no Planejamento Estratégico do Tribunal de Contas do Estado do Acre (2023/2026).

A EsCon/AC, por meio de programas, projetos e outras iniciativas, cumpre sua missão institucional de “Promover a capacitação de integrantes do TCE, dos jurisdicionados e outros segmentos sociais, objetivando a eficiente fiscalização, o aperfeiçoamento da gestão pública e o estímulo ao controle social”.

Na perspectiva da aprendizagem como um processo contínuo, as ações educacionais são direcionadas aos Membros e servidores do TCE/AC, aos jurisdicionados, aos colegiados do controle social e à sociedade, instituídos em seis programas educacionais:

Figura 1 – Ciclo de Programas e Ações educacionais da Escola de Contas.



Fonte: Elaboração dos autores.

As ações vinculadas a cada programa são planejadas, executadas e avaliadas pela Escola de Contas, e adotam, preferencialmente, os formatos de aula, palestra, curso, minicurso, encontro, seminários e oficinas.

São priorizadas capacitações que possibilitem aos integrantes do TCE/AC e seus jurisdicionados atuarem de forma mais eficiente, utilizando abordagens que promovam, além do conhecimento (“saber”), o desenvolvimento de habilidades (“saber fazer”) e atitudes (“querer fazer”), como também fortalecendo o controle social.

A EsCon/AC também atua no apoio à realização de diversos eventos educacionais promovidos por outras instituições, bem como contribui para a participação de servidores do TCE/AC em capacitações externas especializadas.

Embora esteja em andamento a elaboração de uma proposta de estrutura organizacional básica para a EsCon, o planejamento e execução das ações são realizados pela equipe através da atuação conjunta de sua Diretoria, da Coordenação Geral, da Coordenação de Planejamento e da Coordenação de Eventos Educacionais, com respectivos servidores e estagiários que dão suporte administrativo.

Coordenação de Planejamento Da Escon/Ac

A coordenação é responsável por realizar estudos acerca de temas relevantes que subsidiem a elaboração de instrumentos de regulamentações e/ou normatizações, subsidiem o planejamento de novas ações a serem executadas, de coordenar a elaboração de instrumentos de planejamento, a exemplo da sistematização das demandas internas e externas de capacitações.

Além disso, coordena a elaboração do Plano Anual de Capacitação, de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência para contratação de serviços de capacitação, da elaboração dos projetos e monitoramento dos indicadores e metas do Plano Estratégico do TCE/AC (2023/2026) cuja execução é de responsabilidade da EsCon/AC, de projetos e/ou planos de trabalho para captação de recursos financeiros, da revisão bienal do Projeto

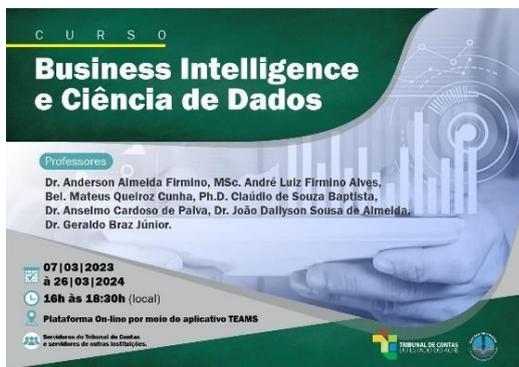
Político-Pedagógico (PPP), da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como atividades que estejam em sua área de competência ou que lhe forem delegadas.

Coordenação de Eventos Educacionais

A coordenação é responsável pelo desenvolvimento das ações do Plano Anual de Capacitação da EsCon/AC, articulando as providências de ementas e programação junto aos docentes, a elaboração dos projetos de execução dos eventos de capacitação no SEI, a implantação do cronograma de eventos educacionais, a divulgação, a mobilização do público-alvo, as medidas necessárias que garantam os recursos humanos, materiais e financeiros para viabilização das ações, a organização das informações nos sistemas tecnológicos da EsCon/AC para eventos presenciais ou online, incluindo cadastros, matrículas, registro de presença, distribuição de conteúdo dos docentes, avaliação de reação e certificação dos discentes.

Ações Educacionais Realizadas ou Iniciadas

As ações desenvolvidas neste trimestre são fruto de um trabalho coletivo, resultante da atuação da EsCon/AC, sob a direção da Conselheira Naluh Maria Gouveia, com o apoio e atuação integrada de várias unidades que compõe a administração do TCE/AC, consoante os seguintes objetivos:



C U R S O

Business Intelligence e Ciência de Dados

Professores
Dr. Anderson Almeida Firmino, MSc. André Lutz Firmino Alves,
Bol. Mateus Queiroz Cunha, Ph.D. Cláudio de Souza Baptista,
Dr. Anselmo Cardoso de Palva, Dr. João Dallyson Sousa de Almeida,
Dr. Geraldo Braz Júnior.

07 | 03 | 2023
à 26 | 03 | 2024

16h às 18:30h (local)

Plataforma On-line por meio do aplicativo TEAMS

Servidores do Tribunal de Contas e servidores de outras instituições.

Objetivo: O TCE-AC, sempre atento às inovações tecnológicas e com o propósito de realizar capacitação de seus servidores que possam agregar valor às atividades por estes desempenhadas, buscando eficiência e modernização no serviço público, realiza um treinamento avançado em BI e Ciência de Dados (Iniciado em março/2023 e em andamento)

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.



CURSO

Serviços Ecosistêmicos

Desenvolvimento do Projeto MAVSE (Mapeamento, Análise e Valoração de Serviços Ecosistêmicos)

Professores:

- Ph.D. José Salsatiel Rodrigues Pires
- Dr. Eraldo Aparecido Troncoli Matricardi
- Ph.D. Marcos Esteves Del Prette

17/03/2023 à 17/04/2023

Conforme Programação

Plenário e Plataforma On-line por meio do aplicativo TEAMS

Membros e servidores do Tribunal de Contas do Estado do Acre, servidores de outros do Estado do Acre, acadêmicos, servidores das Universidades Federais e demais interessados.

INSCRIÇÕES: <http://abertas.tceac.br/inscricao>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Objetivo: **Módulo 2** - Oferecer aprendizagem ativa participativa por meio do desenvolvimento do escopo (estudo de caso), concepção e planejamento das atividades necessárias ao Projeto MAVSE: Mapeamento, Análise e Valoração de Serviços Ecosistêmicos



CURSO

Serviços Ecosistêmicos

Desenvolvimento do Projeto MAVSE (Mapeamento, Análise e Valoração de Serviços Ecosistêmicos)

Professores:

- Ph.D. José Salsatiel Rodrigues Pires
- Dr. Eraldo Aparecido Troncoli Matricardi
- Ph.D. Marcos Esteves Del Prette

17/03/2023 à 17/04/2023

Conforme Programação

Plenário e Plataforma On-line por meio do aplicativo TEAMS

Membros e servidores do Tribunal de Contas do Estado do Acre, servidores de outros do Estado do Acre, acadêmicos, servidores das Universidades Federais e demais interessados.

INSCRIÇÕES: <http://abertas.tceac.br/inscricao>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Objetivo: **Módulo 3** – Fornecer informações para a consolidação do projeto MAVSE: mapeamento, análise e valoração de serviços ecosistêmicos, aprendizagem ativa e interpretação e análise de dados.

(Iniciado em junho/2023 e em andamento).



CURSO

Aperfeiçoamento em Desenvolvimento Sustentável

Planejamento e Elaboração de Projetos do Setor Público

180h

Professores-Instrutores:

Aline de Souza Magalhães, Ana Maria Hermeto Camilo de Oliveira, Bernardo P. Campolina Diniz, Gustavo Britto, João Antônio de Paula, João Bosco Moura Tonucci Filho, Marco Aurélio Crocco Affonso e Ulisses Santos

10/04 a 30/08/2023 (Conforme Programação)

Modalidade: híbrida (presencial e on-line).

Sala de Capacitação da EsCon/AC e plataformas virtuais

Quilômetros públicos estaduais da administração direta e indireta, servidores do Tribunal de Contas do Acre e demais interessados.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Objetivo: Desenvolver as habilidades de compreensão acerca dos problemas de desenvolvimento em suas múltiplas dimensões e a capacidade de proposição de soluções.

(Iniciado em abril/2023 e em andamento).



CURSO

Liderança Humanizada e Empática

Professora:

Dra. Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva
Doutora em Business Administration pela FDU (Florida Christian University)

On-line: 07, 14, 21, 28/03 e 04, 11/04/2023
Presencial: 17/04 a 19/04/2023

07/03 a 19/04/2023

On-line: 8h às 10h30
Presencial: 7h30 às 12h30

Sala de Capacitação do TCE/AC e On-line

Lideranças do TCE/AC

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Objetivo: Formação de lideranças, na Instituição, por meio do autoconhecimento e desenvolvimento de habilidades necessárias para que um líder tenha a capacidade de gerir sua equipe de forma humanizada e produtiva.

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.

CURSO

Fronteiras e tendências do controle externo no Brasil

Sala Magna | Dr. Helvécio Ramos
Vice-Presidente de Ensino, Pesquisa e Extensão do PIB

Professora | M^{te}. Renata Silva Ramos
Professora titular do Curso de Estudos Europeus

15 a 17/05/2023
8 às 12h
Plenário do TCE/AC
Reserva e secretaria do TCE/AC e do SPC/AC



Objetivo: Mais desenvolvimento das habilidades de avaliação das políticas públicas pelos agentes dos órgãos de controle externo, relativamente à aplicação dos recursos públicos e os respectivos impactos junto aos beneficiários.

OFICINA

Qual o papel dos Conselheiros no acompanhamento e controle dos gastos do FUNDEB?

12h

Professora | Kelly Gouveia
Auditora de Controle Externo - TCE/AC

Participação: Fernando Leite - Auditor de Controle Externo - TCE/AC
Tema: Condições e Papel de Indicações Educacionais do Acre
Módulo de Gestão: Módulo de Controle Externo - TCE/AC
Tema: Conselho de FUNDEB: Tópicos e desafios de sua atuação

23 a 25/05/2023
8h às 12h
Sala de Capacitação
Conselheiros do CACS-FUNDEB



Objetivo: Disseminar conhecimento quanto às normas de aplicação dos recursos do FUNDEB; orientar os Conselheiros que integram os CACS quanto ao seu papel no acompanhamento e controle dos gastos do FUNDEB.

Workshop para recepcionistas de eventos

4h

Facilitadora | Lina Grasiela
Gestora de eventos e cerimonialista
Assessora de Cerimonial do TCE/AC

01/06/2023
8h às 12h
Sala de Capacitação da EsCon do TCE/AC
Recepção, atendimento, organização de eventos e demais informações de caráter público.



Objetivo: Orientar o profissional recepcionista quanto ao seu papel fundamental no contexto dos eventos públicos, oportunidades em que se constroem muitas relações institucionais, entre autoridades e autoridade e público.

OFICINA

Automação de tarefas com Python

12h

Facilitador | Lucas Cristhian Silveira
Analista de sistemas

05 a 07/06/2023
8h às 12h
Sala de Capacitação da EsCon
Secretaria do TCE/AC



Objetivo: Desenvolvimento de habilidades e conhecimentos necessários para usufruto do potencial de automação oferecido pela linguagem Python com a finalidade de aumentar a produtividade nas tarefas do dia a dia

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.



Objetivo: Possibilitar um ambiente favorável para reflexões sobre questões relativas ao meio ambiente e a atual crise climática; e sobre a necessidade de adoção novas posturas econômicas, sociais e educacionais, no que diz respeito ao conceito de sustentabilidade;



Objetivo: Possibilitar um ambiente favorável à reflexão dos servidores do TCE/AC quanto aos fundamentos da ética e a aplicação da legislação específica que regulamenta as atividades dos servidores públicos, no código de ética profissional de sua atuação, levando-os a atuar de maneira ética e legal.



Treinamento realizado pela Divisão de Recursos Humanos (DRH), em 26/05/2023, das 8 às 12h, para os servidores da DRH/TCE/AC. Objetivo: Alinhar e padronizar o conhecimento básico entre os servidores lotados naquele setor quanto à utilização do Sistema Integrado de Pessoal (SIP).

Das capacitações concluídas, foram realizados **12 (doze) eventos**, totalizando **carga horária de 189 horas-aulas e 604 participantes certificados**.

Indicadores e Metas Das Ações

O presente relatório abrange as capacitações ao público interno e externo ao Tribunal, incluindo a realização ou participação em cursos, oficinas, seminários, palestras, congressos, encontros e visitas técnicas, entre outras atividades e/ou eventos. Destacam-se alguns indicadores e suas metas anuais.

Tabela 1 – Indicadores e metas do Plano Estratégico do TCE/AC – 2

Indicador	Meta Anual	Cumprimento até2º Trim 2023
Número de servidores do TCE/AC certificados pela EsCon	50	368
Número de carga horária de capacitações ofertada aos servidores do TCE/AC	180h/a	172
Número de servidores do quadro de jurisdicionados certificados	500	331
Número de ações educacionais envolvendo a sociedade em geral	6	2
Número de membros de conselhos de direitos e de políticas públicas certificados	100	23

Fonte: EsCon/AC

Parcerias Institucionais

A EsCon/AC possui várias parcerias institucionais vigentes, as quais são estabelecidas de acordo com o objetivo e público-alvo de cada ação educacional, envolvendo as unidades do TCE/AC e MPC/AC, MPE/AC, PGE/AC, Governo do Estado, Prefeituras, UFAC, Conselhos Profissionais, dentre outras instituições.

Outras Atividades

Além das capacitações acima relacionadas, outras atividades foram desenvolvidas pela EsCon/AC, neste segundo trimestre de 2023, dentre as quais destacamos:

Tabela 2 – Outras atividades desenvolvidas

Atividade	Descrição
Solicitação de Emenda Parlamentar	Processo Sei n. 999999.000248/2023-58 -Senador Sérgio Petecão. Processo Sei n. 999999.000432/2023-06 – Dep. Léo Brito.
Destinação de Acervo da Bibliotecada EsCon\AC	Processo Sei n. 999999.002419/2023-83
Participação da Escola de Contasno 5º Simpósio Nacional de Educação (SINED).	Capacitação e o desenvolvimentoprofissional por meio de ações educacionais diversas nos dias 10, 11 e 12 de maio no Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO). Processo Sei n. 999999.000753/2023-01
Oportunidade de Visita técnica em TCE-GO E TCM-GO	Visita técnica na Escola de Contas doTribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE/GO), no dia 08/05, e na Escola de Contas do Tribunal de Contas do Município de Goiás (TCM/GO), no dia 09/05. Processo Sei n. 999999.000753/2023-01
Participação da Escola de Contas em Oficina do Instituto Rui Barbosae Reuniões Técnicas	Alinhamento com boas práticas de planejamento das ações educacionais de outras Escolas de Contas e do IRB. Processo Sei n. 999999.001597/2023-97
Campanha interna de doação de sangue.	Através da campanha nacional de conscientização para a doação de sangue, denominada "Junho Vermelho", estimular os membros do TCE/AC a doar sangue no Centro de Hematologia eHemoterapia (Hemoacre). Processo Sei n. 999999.002215/2023-42
Participações em reuniões interinstitucionais, presenciais e <i>on-line</i> .	Reuniões presenciais e on-line com: Controladoria Geral do Estado (CGE/AC), Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJ/AC), Universidade Federal do Acre (UFAC).
Reuniões de alinhamento com os professores contratados	Reunião de alinhamento com o Dr. Frederico, professor e coordenador do Cedeplar, para ajuste no cronograma do curso “Aperfeiçoamento em Desenvolvimento Sustentável e Elaboração de Projetos”, como também alguns ajustes de conteúdo das disciplinas.

ANEXO A – QUADRO DE AÇÕES EXECUTADAS E FINALIZADOS NO 2º TRIM 2023

1 - Eventos							
Nº	EVENTO	TÍTULO	INSTRUTOR(ES)	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE CAPACITADOS
01	Curso	Liderança Humanizada e Empática Local: Rio Branco	*ANA CRISTINA MONTEIRO DE ANDRADE SILVA	45h	07/03/2023 a 19/04/2023	Lideranças do Tribunal de Contas do Estado do Acre.	22
02	Curso	Licitações e Contratos Administrativos: Planejamento e Fase Preparatória das contratações públicas, com orientações da Lei 14.133/2021 Local: Rio Branco	*ANA CRISTINA FERREIRA DE ARAÚJO (Auditora de Controle Externo do TCE)	16h	5 a 05/04/2023	Membros e servidores(as) do TCE/AC e do MPC/AC, servidores(as) da Administração Pública Estadual e dos Municípios, que trabalham com licitação pública.	114
03	Seminário	Conhecendo o TCE/AC: Acolhida aos novos servidores e estagiários. Local: Rio Branco	*ANA CRISTINA FERREIRA DE ARAÚJO (Auditora de Controle Externo do TCE) *LUIZ GUSTAVO MAIA GUILHERME (Auditor de Controle Externo/ Diretor da DAFO) *LUCIANO OLIVEIRA DE MELO (Auditor de Controle Externo) *IARA DE OLIVEIRA MARQUES PARRILHA (Coordenadora) *CLAUDIO PONTES DA SILVA (Chefe do setor de T.I) *NALUH MARIA LIMA GOUVEIA (Conselheira do TCE-AC) *SILVANA CARNEIRO MARTINS DE SOUZA (AGENTE DE CONTROLE EXTERNO)	02h	03/04/2023	Servidores e estagiários que passaram a compor o corpo de colaboradores do Tribunal de Contas do Estado do Acre, no ano de 2023.	24

04	Curso	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS COM ÊNFASE NA LEI 14.133/2021 Local: Rio Branco	*LOURIVAL DA SILVA NOLASCO	16h	08 a 09/05/2023	Servidores do TCE, do Governo do Estado e dos Municípios, que atuam na área de contratos públicos.	83
05	Palestra	ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Local: Rio Branco-Acre	*CARULINE SIMAO DA SILVA (Advogada)	03h	05/05/2023	Servidores do TCE/AC	86
06	Curso	Fronteiras e tendências do Controle Externo no Brasil Local: Rio Branco	*RENATA MARIA SILVA RAMOSDE CASTRO () *SEBASTIÃO HELVECIO RAMOSDE CASTRO ()	20h	15 a 17/05/2023	Membros e servidores do TCE/AC e do MPC/AC.	50
07	Oficina	Qual o papel dos Conselheiros no acompanhamento e controle dos gastos do Fundeb? Local: Rio Branco-Acre	*KELLY CHRISTINE FONTENELE GOUVEIA (Auditora de Controle Externo - TCE/AC) *FERNANDA LEITE SANTANA (Auditora de Controle Externo) *MIRLA DE OLIVEIRA LOPES DE HOLANDA E SOUZA (Auditora de Controle Externo)	12h	23 a 25/05/2023	Conselheiros de CACS FUNDEB	30
08	Outros	Workshop para recepcionistas de eventos. Local: Rio Branco	*LINA GRASIELA DO NASCIMENTO (cerimonialista)	04h	01/06/2023	Recepcionistas, atendentes, secretárias(os), chefes de gabinete e demais interessados do setor público.	48

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.

09	Curso	Automação de tarefas com PythonLocal: Rio Branco-Acre	*LUCAS CRISTHIAN SILVEIRA DE OLIVEIRA (Analista de Sistemas do TCE-AC)	12h	05 a 07/06/2023	Servidores do Tribunal de Contas do Estado do Acre	15
10	Outros	Treinamento: SIP - Sistema Integrado de Pessoal Local: Rio Branco-Acre	*ANDERSON JOSE DA COSTA CASAS (Agente de Controle Externo)	04h	26/05/2023	Servidores da Divisão de Recursos Humanos do TCE/AC.	7
11	Outros	Roda de Conversa "Reflexões sobre Meio Ambiente." Local: Rio Branco	*ANA CAROLINY SILVA AFONSO CABRAL (Auditora de Controle Externo) *JOANA D'ARC DIAS MARTINS (Promotora de Justiça) *FRANCISCA OLIVEIRA DE LIMA COSTA (Assessora Especial de Assuntos Indígenas) *DIRLEI BERSCH (Auditor de Controle Externo)	02h	07/06/2023	Membros e servidores do TCE/AC e do MPC/AC e público em geral.	52
12	Palestra	Código de Ética dos Servidores Públicos Local: Rio Branco	*SIMONE JAQUES DE AZAMBUJA SANTIAGO (Defensora Pública)	01h	12/06/2023	Servidores do Tribunal de Contas do Estado do Acre	74
TOTAL DE CAPACITADOS							604

ANEXO B – QUADRO DE AÇÕES EM ANDAMENTO NO 2º TRIM 2023

2 - Cursos de Educação Continuada						
Nº	NOME DO CURSO (Contrato INFOCO)	Carga Horária Total	Número de Vagas	QUANTIDADE DE INSCRITOS	PERÍODO DE INSCRIÇÃO	TOTAL DE CAPACITADOS
01	Business Intelligence e Ciência de Dados	240h	60	61	Início: 07/02/2023 Fim: 11/03/2023	0
02	Aperfeiçoamento em Desenvolvimento Sustentável, Planejamento e Elaboração de Projetos do Setor Público	180h	50	49	Início: 10/04/2023 Fim: 30/08/2023	0
03	Serviços Ecosistêmicos - Módulo 2 e 3	50h	50	50	Início: 09/03/2023 Fim: 27/03/2023	0
TOTAL DE CAPACITADOS						0

3.9. Atividades do Controle Interno

A unidade de Controle Interno do Tribunal de Contas foi criada pela Resolução TCE/AC nº 71, de 10 de maio de 2012. Através da Portaria nº 15, de 02 de janeiro de 2023, foi nomeada a Sra. Lucivete Almada Barbosa Leite Lima, Auditora de Controle Externo desta Corte de Contas, matrícula nº 588, para exercer o Cargo em Comissão de Controladora Interna, CC/FG-03.

O Controle Interno desenvolveu de forma institucional, ao longo do 2º trimestre de 2023 diversos processos e ações, sendo emitidos 73 pareceres que versavam sobre Diárias, Suprimentos de Fundos, Pregões Presenciais e Eletrônicos, Dispensas e Inexigibilidades, 08 Comunicações Internas, 01 resolução de questionário enviado pelo Instituto Rui Barbosa – IRB, 01 Resolução de questionário enviada pela ATRICON, Auditoria no RH para verificar a regularidade da folha de pagamento, bem como a confecção do Relatório de Atividades do 1º trimestre de 2023.

No aludido período o Controle Interno iniciou a avaliação para a execução do levantamento coordenado pela ATRICON, pertinente ao Programa Nacional de Transparência Pública-PNTP de 2023.

O gráfico a seguir demonstra o fluxo de pareceres produzidos:



Além dos processos de rotina que são acompanhados diariamente pelo Controle Interno deste Tribunal ao passo que são atribuídos e competem de sua atenção, este Controle

atuou na resolução de demandas da Presidência, atuou também na modificação de fluxo processual (1202/2023-56) e (1882/2023-16). Obteve participação no “Grupo de Trabalho destinado ao acervo histórico dos atos normativos expedidos pelo TCE/AC” (Processo SEI nº 895/2023-60), participação no 2º Encontro do Sistema de Controle Interno do Estado do Acre, em Rio Branco-AC (1676/2023-06), participação no Congresso Nacional de Licitações e Contratos, em Brasília-DF (1213/2023-36), e participação no 2º Laboratório de Boas Práticas dos Tribunais de Contas-LabTCs, em Cuiabá-MT (1343/2023-79).



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO ACRE

www.tceac.tc.br

Av. Ceará, 2994, 7º BEC - Rio Branco-Acre - CEP 69.918-111
Telefones: (68) 3025-2032 / 3025-2039