



TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO ACRE

TRIBUNAL  
DE CONTAS  
DO ESTADO

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

ANUAL 2023

1º TRIMESTRE: JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO

2º TRIMESTRE: ABRIL | MAIO | JUNHO

3º TRIMESTRE: JULHO | AGOSTO | SETEMBRO

4º TRIMESTRE: OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO

**PRESIDENTE**

Cons. José Ribamar Trindade de Oliveira

**VICE-PRESIDENTE**

Cons. Valmir Gomes Ribeiro

**CORREGEDORA**

Cons<sup>a</sup>. Dulcinéa Benício de Araújo

**OUVIDOR**

Cons. Antônio Cristovão Correia de Messias

**DIRETORA DA ESCOLA DE CONTAS**

Cons<sup>a</sup>. Naluh Maria Lima Gouveia

**PRESIDENTE DA 1ª CÂMARA**

Cons. Antônio Fernando Jorge Ribeiro de Carvalho Malheiro

**PRESIDENTE DA 2ª CÂMARA**

Cons. Ronald Polanco Ribeiro

**CONSELHEIRA SUBSTITUTA**

Cons<sup>a</sup>. Subs. Maria de Jesus Carvalho de Souza

**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

**PROCURADORA-CHEFE**

Dr<sup>a</sup>. Anna Helena de Azevedo Lima Simão

**PROCURADOR-CHEFE-ADJUNTO E  
CORREGEDOR**

Dr. Mario Sérgio Neri de Oliveira

**PROCURADOR TITULAR DA 1ª CÂMARA**

Dr. Sérgio Cunha Mendonça

**PROCURADOR TITULAR DA 2ª CÂMARA**

Dr. João Izidro de Melo Neto

**DIRETORIA DE AUDITORIA FINANCEIRA E  
ORÇAMENTÁRIA**

Luíz Gustavo Maia Guilherme

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Ana Cristina Ferreira de Araújo

**INSPETORES GERAIS DE CONTROLE EXTERNO**

Raymson Ribeiro Bragado

Kelly Christine Fontenele Gouveia

Lívia Santiago de Melo Arruda

Luciana de Oliveira Melo

Carlos Paulo Faial Werklaenhg

Maria Letícia da Silva Lima

**CONTROLADORA INTERNA**

Lucivete Almada Barbosa Leite Lima

---

**INFORMAÇÕES**

Telefone: (68) 3025-2068

E-mail: controleinterno@tceac.tc.br,

Sítio: www.tceac.tc.br

## **APRESENTAÇÃO**

Tenho satisfação de apresentar o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado do Acre, pertinente ao ano de 2023, conforme previsto no art. 61, §4º, da Constituição Estadual, com fulcro no art. 107 da Lei Complementar Estadual nº 38/1993, retratando a atuação do Tribunal no exercício do controle externo, bem como, as iniciativas mais relevantes implementadas no âmbito administrativo.

Desde o início de 2023, o TCE/AC, no exercício de suas competências, desenvolveu ações orientadoras junto aos gestores públicos, incrementando sua atuação didático-pedagógica, no sentido de prevenir as ocorrências de situações contrárias às leis e/ou danosas ao erário público.

As ações desenvolvidas no controle prévio das licitações realizadas pelo Estado e Municípios, proporcionam a redução dos preços e orçamentos estimados, evitando a realização de gastos indevidos e a posterior devolução de valores aos cofres públicos, dessa forma, esta Corte de Contas, já foi capaz de evitar o desperdício, até a presente data, de R\$ 361.057.976,14 (trezentos e sessenta e um milhões, cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e seis reais e catorze centavos), em verbas públicas.

Destacam-se os investimentos em capacitação e qualificação do quadro de pessoal, as iniciativas em proporcionar aos jurisdicionados informações técnicas de qualidade, aperfeiçoadas com a finalidade de proporcionar um melhor atendimento às demandas dos gestores de recursos públicos e da sociedade em geral.

---

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

As informações e dados que integram o presente Relatório compreendem o esforço realizado pelos diversos segmentos institucionais desta Corte de Contas Estadual com vistas a tornar efetivas as ações iniciadas no exercício de 2023.

Dessa forma, o TCE-AC pretende cumprir, com excelência e foco na garantia do bem comum e do interesse público, a sua missão institucional, consolidando-se como instituição que orienta, fiscaliza a gestão dos recursos públicos no interesse da sociedade e, ainda, promove o aprimoramento da gestão pública, a ampliação da transparência e o controle social.

Rio Branco-Acre, 20 de janeiro de 2024.

**Cons. José Ribamar Trindade de Oliveira**  
Cons. Presidente do TCE/Acre (Biênio 2023-2024)

### SUMÁRIO

1. O TRIBUNAL, COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO .....	6
2. A ESTRUTURA DO TRIBUNAL .....	7
2.1. Tribunal Pleno e seus membros .....	8
2.2. Conselheiros Substitutos .....	8
2.3. Ministério Público de Contas .....	8
2.4. Corregedoria.....	9
2.5. Ouvidoria .....	9
2.6. As Câmaras .....	10
2.7. Secretaria das Sessões.....	11
2.8. Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária.....	11
2.9. Diretoria de Administração e Finanças .....	12
2.10. Escola de Contas .....	13
2.11. Controle Interno .....	13
3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ACRE NO TRIMESTRE .....	14
3.1. Atividades da Secretaria das Sessões .....	14
3.2. Atividades do Gabinete da Conselheira-Substituta .....	14
3.3. Atividades do Ministério Público de Contas.....	30
3.4. Atividades da Corregedoria .....	33
3.5. Atividades da Ouvidoria .....	36
3.6. Atividades da Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO .....	40
3.7. Atividades da Diretoria de Administração e Finanças – DAF .....	52
3.8. Atividades da Escola de Contas .....	65
3.9. Atividades do Controle Interno .....	82

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

### 1. O TRIBUNAL, COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO

O Tribunal de Contas do Estado do Acre, criado por meio da Emenda Constitucional nº 17, de 15 de setembro de 1989, norteia-se pelos valores da ética, efetividade, independência, transparência, credibilidade e compromisso profissional na vigilância, fiscalização e julgamento da coisa pública.

Tem como Missão “exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social”, e como Visão “ser uma instituição de referência na fiscalização, orientação e acompanhamento da gestão pública”.

Como determina o art. 61 da Constituição do Estado do Acre, ao Tribunal de Contas do Estado, compete a atribuição de fiscalizar e julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiro, bens e valores públicos da Administração direta e indireta, inclusive das fundações, empresas públicas, autarquias e sociedades instituídas e mantidas pelo poder público estadual, além das contas daqueles que derem causa à perda, extravio ou outra irregularidade que resulte prejuízo à Fazenda Estadual.

Em conformidade com o Parágrafo Único do artigo supracitado, qualquer pessoa física ou entidade pública que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens ou valores públicos ou pelos quais o Estado responda ou que, em nome deste, assumam obrigações de natureza pecuniária, prestará contas ao Tribunal de Contas do Estado do Acre.

O Tribunal de Contas do Estado auxilia o Poder Legislativo no controle externo dos recursos públicos, e é o órgão responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado e de seus Municípios. Tem sede na cidade de Rio Branco, capital do Estado, com jurisdição em todo o território estadual conforme dispõe o art. 1º da Lei Complementar nº 38 de 27 de dezembro de 1993 e art. 63 da Constituição do Estado do Acre.

Destarte, a seguir, nos quadros 1 e 2, estão relacionadas algumas relevantes considerações da Constituição Estadual e de Leis específicas a respeito das atividades realizadas pela Corte de Contas do Estado do Acre.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

### Quadro 1 – Competências do TCE/AC conferidas pela Constituição Estadual.

• <i>Apreciar as contas anuais prestadas pelo governador do Estado (art. 61, I).</i>
• <i>Julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos (art. 61, II).</i>
• <i>Apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadorias, reformas e pensões (art. 61, III).</i>
• <i>Realizar inspeções e auditorias por iniciativa própria ou por solicitação da Assembléia Legislativa (art. 61, IV).</i>
• <i>Fiscalizar a aplicação de recursos do Estado repassados aos Municípios (art. 61, V).</i>
• <i>Prestar informações à Assembléia Legislativa sobre fiscalizações realizadas (art. 61, VI).</i>
• <i>Aplicar sanções e determinar a correção de ilegalidades e irregularidades em atos e contratos (art. 61, VII, VIII e X).</i>
• <i>Sustar, se não atendido, a execução de ato impugnado, comunicando a decisão à Assembléia Legislativa (art. 61, IX).</i>
• <i>Apreciar as contas anuais prestadas pelos prefeitos Municipais (art. 61, XI).</i>
• <i>Fiscalizar os cálculos das cotas do ICMS devidas aos Municípios (art. 61, XII).</i>
• <i>Emitir pronunciamento conclusivo, por solicitação da Assembléia Legislativa, sobre despesas realizadas sem autorização (art. 62, § 1º).</i>
• <i>Apurar denúncias apresentadas por qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato sobre irregularidades ou ilegalidades na aplicação de recursos públicos Estadual e/ou Municipais (art. 64, § 2º).</i>

### Quadro 02 – Competências do TCE/AC conferidas por leis específicas.

• <i>Decidir sobre consulta formulada a respeito de dúvida na aplicação de dispositivos legais e regulamentares (Lei Complementar Estadual nº 38, de 1993 – art. 37, VII).</i>
• <i>Decidir sobre representação acerca de irregularidade em processo licitatório (Lei Federal nº 8.666, de 1993 – art. 113, § 1º).</i>
• <i>Elaborar pareceres prévios das contas prestadas pelo governador do Estado e pelos chefes dos Poderes Legislativo e Judiciário e pelo chefe do Ministério Público Estadual (Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 – LRF, art. 56).</i>
• <i>Fiscalizar o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 – LRF – art. 59).</i>
• <i>Processar e julgar infrações administrativas contra as leis de finanças públicas (Lei nº 10.028, de 2000 – art. 5, § 2º).</i>

## 2. A ESTRUTURA DO TRIBUNAL

Integram a organização do Tribunal de Contas o órgão deliberativo, formado pelo Plenário, Corpo Deliberativo e as Câmaras; os órgãos de administração superior, composto pela Presidência, Vice-Presidência e Corregedoria; os órgãos especiais, constituídos pela Ouvidoria e Escola de Contas; o Corpo Especial ordenado pelos Auditores; o Ministério Público de Contas; o Corpo Técnico, composto pelos órgãos da Auditoria Financeira e

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Orçamentária; e, o Corpo de Apoio Operacional, organizado pelos Órgãos de Administração e Finanças.

### **2.1. TRIBUNAL PLENO E SEUS MEMBROS**

O Tribunal de Contas do Estado do Acre tem quadro próprio e independência administrativa e financeira. É um órgão colegiado, cujas deliberações são tomadas pelo Tribunal Pleno. A este compete, entre outras atribuições, a emissão de parecer prévio sobre as contas do Governador e dos demais Administradores e responsáveis por recursos públicos. O Tribunal Pleno é constituído por sete Conselheiros, sendo presidido por um dos Conselheiros.

Os Conselheiros do Tribunal de Contas são escolhidos dentre brasileiros com mais de trinta e cinco e menos de setenta anos de idade, que apresentam notórios conhecimentos jurídicos, contábeis, econômicos, e de administração pública, com mais de dez anos de exercício de função ou de efetiva atividade profissional. Dois são escolhidos pelo Governador, precedida a nomeação de aprovação da Assembleia Legislativa; e os demais são de escolha da Assembleia Legislativa.

### **2.2. CONSELHEIROS SUBSTITUTOS**

A Corte de Contas do Acre é composta ainda, pelo quadro de Conselheiros substitutos, onde, atualmente, apenas 01 (uma) vaga encontra-se em atividade. Aos Conselheiros substitutos compete, dentre outras atribuições, a emissão de parecer nos processos relativos a concessão e revisão de aposentadorias, reformas, pensões e acúmulo de cargos públicos, hipóteses dispostas no § 9º, do art. 64, do Regimento Interno, além de substituir os Conselheiros nas suas faltas e impedimentos.

### **2.3. MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

Atua, junto ao Tribunal de Contas, o Ministério Público de Contas, composto por um quadro de quatro Procuradores, sendo um Procurador-Chefe. Competente ao MPE a

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

fiscalização da correta aplicação da lei, devendo intervir, obrigatoriamente, em todos os processos de competência jurisdicional do Tribunal de Contas.

Nas Sessões de Julgamento, é obrigatória a presença do representante do Ministério Público de Contas.

#### **2.4. CORREGEDORIA**

A Corregedoria do Tribunal de Contas do Acre foi instituída para a fiscalização, orientação e disciplina processual, com atuação na área de jurisdição do TCE/AC. A função de corregedor é exercida por um dos Conselheiros, eleitos pelo Tribunal Pleno, nos termos do inciso II do artigo 37, da Lei Complementar nº 38, de 27 de dezembro de 1993.

Compete ao Corregedor, entre outras atribuições, o zelo pela correta aplicação da Lei Orgânica e do Regimento Interno do Tribunal e demais instruções normativas ou administrativas baixadas pela Corregedoria e pelo Tribunal. A Corregedoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre exerce suas funções conforme as competências estabelecidas nos Art. 16, 17, 18 e 19 da Resolução-TCE/AC nº 30, de 28 de novembro de 1996 (Regimento Interno do TCE-AC).

#### **2.5. OUVIDORIA**

Instituída pela Lei Complementar nº 192, de 31 de dezembro de 2008, que alterou e acresceu dispositivos à Lei Complementar nº 38/1993, a Ouvidoria integra a Organização do Tribunal de Contas do Estado do Acre como órgão especial, e é o canal direto entre a Egrégia Corte de Contas e o cidadão.

Por meio da Resolução-TCE/AC nº 68, de 02 de dezembro de 2010, foram estabelecidas normas para o funcionamento da Ouvidoria. Através do art. 1º desta Resolução, observa-se que a Ouvidoria tem por objetivo contribuir para melhoria da gestão pública dos órgãos e entidades jurisdicionados do Tribunal.

*Art. 1º A Ouvidoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre é o canal de comunicação entre a Instituição e a sociedade e tem por objetivo contribuir para melhoria da gestão pública dos órgãos e entidades a ele jurisdicionados, devendo*

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

*atual na defesa dos princípios constitucionais inerentes à Administração Pública, face os atos administrativos praticados por autoridades, servidores funcionários e administradores públicos. (grifamos)*

A Ouvidoria é dirigida pelo Conselheiro Ouvidor, e dentre outras atribuições, compete à ela promover a coparticipação da sociedade na missão de controlar a administração pública, garantindo maior transparência, eficiência e visibilidade das ações do Tribunal.

São canais de contato com a Ouvidoria do Tribunal de Contas do Estado do Acre:

- E-mail [ouvidoria@tceac.tc.br](mailto:ouvidoria@tceac.tc.br);
- Formulário de comunicação no site <https://tceac.tc.br/institucional/ouvidoria/>
- Carta endereçada à Av. Ceará, n. 2994, CEP 69.918-111 – Rio Branco – Acre;
- Telefones (68) 3025-2089 e 0800-600-2080 (ligação gratuita);
- Visita *in loco* a sede do Tribunal, de segunda a sexta-feira, das 7 às 13h

## 2.6. AS CÂMARAS

As Câmaras são órgãos deliberativos do Tribunal de Contas instituídas pela Lei Complementar nº 192, de 31 de dezembro de 2008. Em número de duas, cada Câmara será constituída por três membros, incluído seu Presidente, e dois de seus membros, serão escolhidos por sorteio, realizado na última sessão ordinária do Tribunal Pleno, para vigor no ano seguinte.

O art. 3º-A, §§3 e 4, destaca a competência de cada uma das Câmaras:

*§3º Compete à Primeira Câmara decidir sobre processos pertinentes à fiscalização financeira, orçamentária, contábil, operacional e patrimonial dos municípios, incluídas as entidades da administração indireta municipal, além das demais atribuições fixadas no regimento Interno.*

*§4º Compete à Segunda Câmara, além das atribuições fixadas no Regimento Interno, instituir e examinar a legalidade de atos e procedimentos licitatórios, de modo especial dos editais, das atas de julgamento e dos contratos celebrados pelo Estado e pelos Municípios, bem como dos processos de dispensa e inexigibilidade de*

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

*licitação e, com parecer conclusivo, submete-lo à decisão plenária.*

As Câmaras serão presididas uma pelo Vice-Presidente e a outra pelo Conselheiro mais antigo que a integrar, e junto à ambas integra um Procurador do Ministério Público de Contas.

## **2.7. SECRETARIA DAS SESSÕES**

A Secretaria das Sessões organiza as diversas matérias que devem ser apreciadas ou julgadas, sob a forma de processos. Nas atividades do Plenário, em Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Especiais e Solenes, assessora o Presidente e demais membros. Elabora e controla publicações de decisões, papeletas de julgamento, acórdãos, pareceres prévios, resoluções, averbações, registro e autuação de processos, distribuição de processos, prazos processuais (mandados, notificações, alertas), arquivamento de processos, emissão de certidões e outros.

## **2.8. DIRETORIA DE AUDITORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

A função de Controle Externo da administração contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos jurisdicionados, é exercida pelo Tribunal, por meio da Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO. Esta se desdobra em seis Inspeorias Gerais de Controle Externo – IGCE's, que atuam em áreas específicas de controle, como segue:

- **Primeira Inspeoria Geral de Controle Externo, 1ª IGCE** – Destinada a atuar no Controle Externo de órgãos da administração direta e indireta (autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações) dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário no âmbito estadual, incluindo o Ministério Público do Estado do Acre - MPE e o Tribunal de Contas do Estado do Acre - TCE;
- **Segunda Inspeoria Geral de Controle Externo, 2ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo de órgãos da administração direta e indireta (autarquias, empresas

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

- públicas, sociedades de economia mista e fundações) dos Poderes Executivo e Legislativo no âmbito municipal;
- **Terceira Inspeção Geral de Controle Externo, 3ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo relativo a políticas públicas socioambientais (especificamente nas áreas de educação, saúde, segurança pública, políticas sociais e ambientais);
  - **Quarta Inspeção Geral de Controle Externo, 4ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo dos atos de admissão, aposentadorias, reformas e pensões dos servidores públicos estaduais e municipais;
  - **Quinta Inspeção Geral de Controle Externo, 5ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo das informações estratégicas, consultas, denúncias e recursos;
  - **Sexta Inspeção Geral de Controle Externo, 6ª IGCE** - Destinada a atuar no Controle Externo relativo à licitações, contratos e compras públicas, Parcerias Público Privadas - PPP, consórcios públicos e convênios.

As IGCE's têm a seu cargo o exame das demonstrações contábeis das unidades administrativas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário; a instrução dos processos de julgamento da regularidade das contas dos Administradores e demais responsáveis, aposentadorias e demais atos de pessoal, bem como a realização das inspeções e auditorias julgadas necessárias, em conformidade com a legislação em vigor.

### 2.9. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

As funções de natureza administrativa, bem como as de natureza orçamentária e financeira, necessárias ao funcionamento e manutenção do Tribunal de Contas, são exercidas pela Diretoria de Administração e Finanças - DAF, que se desdobra na Divisão do Setor Financeiro, Divisão de Recursos Humanos e Divisão de Serviços Administrativos.

#### **2.10. ESCOLA DE CONTAS**

Por meio da Resolução-TCE/AC nº 51, de 19 de fevereiro de 2004, foi criada a Escola de Contas "Conselheiro Alcides Dutra de Lima", diretamente vinculada à Presidência da Corte, destinada, *a promover o desenvolvimento profissional dos Membros e servidores do Tribunal de Contas.*

Desta forma, compete a Escola de Contas, dentre outras atribuições, a promoção de cursos de formação e de aperfeiçoamento profissional, com atividades de treinamento e desenvolvimento técnico nas áreas de atuação do Tribunal de Contas, a capacitação de servidores e agentes da Administração Pública, conforme necessário.

#### **2.11. CONTROLE INTERNO**

A Resolução TCE/AC nº 71, de 10 de maio de 2012, criou a Unidade de Controle Interno no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Acre, vinculada à Presidência, instituída para o assessoramento ao Presidente na supervisão da correta gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Tribunal de Contas do Estado do Acre, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

O art. 3º da Resolução supracitada destaca que o Controle Interno é responsável pela implantação de métodos e práticas operacionais a serem empregadas por todas as demais unidades que compõem a estrutura do Tribunal, de forma a enfrentar os riscos e fornecer razoável segurança de que os objetivos e metas da instituição serão atingidos, observando-se os princípios da legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência e economicidade.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

### **3. ATIVIDADES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ACRE NO TRIMESTRE**

#### **3.1. ATIVIDADES DA SECRETARIA DAS SESSÕES**

Visando melhor visualização demonstramos os quantitativos de atividades e procedimentos realizados no ano de 2023 exposto em quadros, conforme abaixo:

#### **Quadro 1 – Quantidade de Sessões Realizadas**

<b>SESSÕES</b>	<b>QTD.</b>
Ordinária (Pleno)	35
1ª Câmara	10
2ª Câmara	9
EXTRAORDINÁRIA	1
<b>Total</b>	<b>55</b>

#### **Quadro 2 – Quantidade de Publicações**

<b>ATOS</b>	<b>QTD.</b>
Ato publicado	2
Acórdãos (Pleno)	842
Parecer Prévio	13
Republicados por incorreção	7
Acórdãos (1ª Câmara)	622
Republicados por incorreção	0
Acórdãos (2ª Câmara)	474
Republicados por incorreção	7
Decisão Cautelar	3
Assento regimental	0
Ata administrativa	0
Instrução Normativa	0

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Parecer Prévio	15
Acordos de Cooperação Técnica	0
Resolução	0
Termo de posse	0
<b>Total</b>	<b>1.985</b>

**Quadro 3 – Pleno: Processos Incluídos na Pauta de Julgamento**

ASSUNTO	QTD.
Análise de concorrência	3
Análise de documentação	5
Aposentadorias	151
Apurar a legalidade	4
Acompanhamento	1
Apurar possíveis irregularidades	3
Apurar responsabilidade	28
Auditoria	10
Consulta	25
Contrato	1
Denúncia	62
Embargo de Declaração	33
Inspeção	121
Investigar possíveis acúmulos ilegais	0
Investigar a Concessão	0
Levantamento	2
Pedido de reexame	2
Pedido de revisão	26
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	93

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	4
Prestação de Contas da Polícia Civil	1
Prestação de Contas da Controladoria	2
Prestação de Contas da Defensoria	0
Prestação de Contas do Corpo de Bombeiros	2
Prestação de Contas do TCE/AC	5
Prestação de Contas do Governo	0
Prestação de Contas de Câmara	45
Prestação de Contas de Prefeituras	33
Prestação de Contas da PMAC	2
Prestação de Contas do Gab. Militar	1
Prestação de Contas do ACREPREVIDÊNCIA	3
Prestação de Contas do Ministério Público Estadual	4
Prestação de Contas do Tribunal de Contas	5
Prestação de Contas do Vice-Governador	0
Prestação do Escriório de Brasília	2
Prestação de Contas do Tribunal de Justiça	
Prestação de Contas SECOM	
Prestação da Casa Civil	1
Proposta de assento regimental	0
Proposta de Instrução Normativa	2
Proposta de Resolução	1
Recurso	192
Relatório de Atividades do Tribunal de Contas do Estado do Acre	3
Representação	24
Reserva Remunerada	0
Solicita Cooperação	0
Solicita Esclarecimentos	0

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Tomada de Contas	44
Solicita Vistoria	5
Verificação o cumprimento da Lei	2
<b>Total</b>	<b>953</b>

**Quadro 4 – Pleno: Processos Retirados da Pauta de Julgamento**

ASSUNTO	QTD.
Análise de concorrência	0
Análise de documentação	3
Aposentadorias	24
Apurar Legalidade	1
Apurar possíveis irregularidades	1
Apurar responsabilidade	9
Auditoria	3
Consulta	3
Denúncia	11
Embargo de Declaração	7
Inspeção	33
Investigar a Concessão	0
Pedido de Revisão	6
Pedido de Reexame	1
Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	3
Prestação de Contas Câmara	13
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	25
Prestação de Contas de Prefeitura Municipal	4
Prestação de Contas do Acreprevidência	1
Prestação de Contas do M.P.Estadual	2

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Prestação de Contas da Controladoria	2
Prestação de Contas da Prefeitura	9
Prestação de Contas do Vice-Governador	0
Prestação de Contas do Escritório/Brasília	1
Prestação da Polícia Militar	1
Recurso	49
Representação	8
Rel. Atividades do TCE/AC	3
Solicita Vistoria	5
Prestação de Contas do TCE/AC	2
Prestação de Contas do Corpo de Bombeiros	1
Reserva remunerada	0
Tomada de Contas	12
Verificar o cumprimento da Lei	1
<b>Total</b>	<b>244</b>

**Quadro 5 – Pleno: Processos com Pedido de Vista**

<b>ASSUNTO</b>	<b>QTD.</b>
Análise de Concorrência	2
Auditoria	0
Apurar Responsabilidade	2
Consulta	2
Inspeção	7
Pedido de Revisão	2
Prestação de Contas do Gabinete Militar	0
Prestação de Contas da Prefeitura	4
Prestação de Contas da Câmara	5
Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	1

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	5
Recurso	9
Representação	1
Tomada de Contas	5
Verificar o cumprimento da Lei	0
<b>Total</b>	<b>45</b>

**Quadro 6 – Pleno: Processos Transformando o Julgamento em Diligência**

ASSUNTO	QTD.
–	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**Quadro 7 – Pleno: Processos Apreciados/Julgados**

ASSUNTO	QTD.
Acompanhamento da execução do contrato	1
Análise de Concorrência	2
Apurar legalidade	3
Análise de Documentação	2
Aposentadoria	127
Apurar possíveis irregularidades	0
Apurar Responsabilidade	17
Auditoria	6
Averiguar possíveis irregularidades	2
Contrato	1
Consulta	20
Denúncia	51
Embargos de Declaração	26

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Investigar possíveis acúmulos ilegais	0
Investigar Concessão	0
Inspeção	81
Levantamento	2
Pedido de Reexame	1
Pedido de Revisão	18
Prestação de Contas da Administração Estadual Direta/Indireta e/ou Fundos Estadual/Municipal	63
Prestação de Contas da Assembleia Legislativa	1
Prestação de Contas da Controladoria	0
Prestação de Contas da Polícia Civil	1
Prestação de Contas da Casa Civil	1
Prestação de Contas da Corpo de Bombeiros	1
Prestação de Contas de Câmara	27
Prestação de Contas de Prefeituras	16
Prestação de Contas do Acreprevidência	2
Prestação de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Acre	2
Prestação de Contas do Gabinete Militar	1
Prestação de Contas da Polícia Militar	1
Prestação de Contas do Governo	0
Prestação de Contas de apoio ao Escritório em Brasília	1
Prestação de Contas do Defensoria Pública	0
Prestação de Contas do M.P.Estadual	2
Prestação de Contas do TCE/AC	3
Proposta de Instrução Normativa	2
Proposta de Resolução	1
Recurso	134
Relatório Trimestral de Atividades do TCE/AC	2

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Representação	15
Reserva Remunerada	0
Solicitar Esclarecimentos	0
Solicita Cooperação	0
Solicita Vistoria	0
Tomada de Contas	27
Verificação o cumprimento da Lei	1
<b>Total</b>	<b>664</b>

**Quadro 8 – 1ª Câmara: Processos Incluídos na Pauta de Julgamento**

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	614
Apurar responsabilidade	16
Embargo de Declaração	1
Pensão Especial	0
Reforma	0
Reserva Remunerada	0
Processo Eletrônico - Relatório de Gestão Fiscal de Câmara	0
Pedido de reexame	1
<b>Total</b>	<b>632</b>

**Quadro 9 – 1ª Câmara: Processos Retirados da Pauta de Julgamento**

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	41
Apurar Responsabilidade	4
Pedido de Reexame	1
<b>Total</b>	<b>46</b>

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

**Quadro 10 – 1ª Câmara: Processos com Pedido de Vista**

ASSUNTO	QTD.
Apurar Responsabilidade	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**Quadro 11 – 1ª Câmara: Processos Transformando o Julgamento em Diligência**

ASSUNTO	QTD.
–	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**Quadro 12 – 1ª Câmara: Processos Apreciados/Julgados**

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	573
Apurar responsabilidade	12
Embargo de Declaração	1
Pensão Especial	0
Reforma	0
Reserva Remunerada	0
Processo Eletrônico – Relatório de Gestão Fiscal da Câmara	0
<b>Total</b>	<b>586</b>

**Quadro 13 – 2ª Câmara: Incluídos na Pauta de Julgamento**

ASSUNTO	QTD.
Aposentadorias	372
Apurar responsabilidade	19
Pensão por morte	0
Reforma – Reserva Remunerada	0

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Relatório de Gestão de Câmara	0
Relatório de Gestão de Prefeitura	0
Relatório de Gestão Fiscal de Governo	0
Relatório Resumido	0
Inspeção	2

**Quadro 14 – 2ª Câmara: Processos Retirados da Pauta de Julgamento**

ASSUNTO	QTD.
Aposentadorias	9
Apurar Responsabilidade	4
Inspeção	2
<b>Total</b>	<b>15</b>

**Quadro 15 – 2ª Câmara: Processos com Pedido de Vista**

ASSUNTO	QTD.
–	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**Quadro 16 – 2ª Câmara: Processos Transformando o Julgamento em Diligência**

ASSUNTO	QTD.
–	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**Quadro 17 – 2ª Câmara: Processos Apreciados/Julgados**

ASSUNTO	QTD.
Aposentadoria	363
Apurar responsabilidade	15
Pensão por morte	0
Relatório Resumido	0

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Relatório de Gestão de Câmara	0
Relatório de Gestão de Prefeitura	0
Relatório de Gestão Fiscal de Governo	0
Reserva remunerada	0
Inspeção	0
<b>Total</b>	<b>378</b>

**Quadro 18 – REGISTRO E AUTUAÇÃO – Processos Registrados, Autuados e Distribuídos**

<b>ASSUNTO</b>	<b>QTD.</b>
ADMINISTRATIVO – Proposta de Normativo	11
APURAR RESPONSABILIDADE – Apuração de Responsabilidade	31
ACOMPANHAMENTO – Ações Governamentais	1
CONSULTA, DENÚNCIA E REPRESENTAÇÃO – Consulta	21
CONSULTA, DENÚNCIA E REPRESENTAÇÃO – Representação	6
CONSULTA, DENÚNCIA E REPRESENTAÇÃO – Denúncia	55
INSPEÇÃO – Contratos	41
INSPEÇÃO - Convênios	2
INSPEÇÃO – Licitação	10
INSPEÇÃO – Atos de pessoas	11
INSPEÇÃO – Verificação	2
LEVANTAMENTO – Diagnóstico	6
RECURSOS – Embargos de Declaração	37
RECURSOS – Recurso de Reconsideração	62
RECURSOS – Pedido de Revisão	15
PRESTAÇÃO DE CONTAS – Relatório de Atividades	6
PRESTAÇÃO DE CONTAS – Relatório de Gestão Fiscal	28
TOMADA DE CONTAS – De Exercício ou Gestão	7
TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	32

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

PRESTAÇÃO DE CONTAS – Prestação de Contas Anual	153
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Reserva	8
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Voluntária	5
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Compulsória	6
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Reforma	2
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA - Por idade	8
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Pensão Civil	223
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Militar	27
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA - Invalidez	17
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Voluntária Especial Integral por tempo de Contribuição	13
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Voluntária Especial por tempo de Contribuição	72
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Voluntária Integral por tempo de Contribuição	15
ATOS DE REGISTRO DE APOSENTADORIA, RESERVA E REFORMA – Voluntária tempo de Contribuição	225
<b>Total</b>	<b>1.158</b>

**Quadro 19 – REGISTRO E AUTUAÇÃO – Processos Físicos Reatuados Eletronicamente**

ASSUNTO	QTD.
–	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

**Quadro 20 – Comunicações Processuais**

ASSUNTO	QTD.
Citações Eletrônicas (antes do julgamento   publicadas no D.E.C)	299

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

Notificações Eletrônicas (antes do julgamento   publicadas no D.E.C)	111
Intimações Eletrônicas (antes do julgamento   publicada no D.E.C.)	4
Citação por Edital (antes do julgamento   publicada no D.O.E)	2
Notificações por Edital (antes do julgamento   publicada no D.O.E)	8
Citações por Aviso de Recebimento (antes do julgamento, com destinatário (a) fora do Estado do Acre)	2
Notificações por Aviso de Recebimento (antes do julgamento, com destinatário (a) fora do Estado do Acre)	0
Citações por Oficial de Diligência (antes do Julgamento)	34
Notificações por Oficial de Diligência (antes do Julgamento)	28
Intimações por Oficial de Diligência (antes do Julgamento)	6
Decisão Cautelar	3
Notificações Eletrônicas de (decisão plenária   publicadas no D.E.C)	874
Notificações por Oficial de Diligência (decisão plenária)	105
Notificações por Edital (decisão plenária   publicadas no D.O.E)	9
Notificação por AR	32
Ofícios de cadastro	9
<b>Total</b>	<b>1.526</b>

**Quadro 21 – Processos com Certidão**

TIPO	QTD.
Certidões de Trânsito em julgado	389
Certidões no e-Juris	415
Certidão de arquivamento	1254
Encaminhamentos	52
Ofícios	612
<b>Total</b>	<b>2.722</b>

**Quadro 22 – Processos Arquivados**

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

TIPO	QTD.
Processos eletrônicos	6906
Processos físicos	0
<b>Total</b>	<b>6.906</b>

**Quadro 23 – Processos de Aposentadoria**

ATIVIDADE/TIPO DE DOCUMENTO	QTD.
Notificação ao ACREPREVIDÊNCIA e RBPREV	3031
Processos para Registro – Encaminhamento para 4ª IGCE	5384
Processos enviados ao ACREPREVIDÊNCIA e RBPREVI	0
Notificação do(a) Aposentado(a) por edital	112
Notificação do(a) Aposentado(a) por Oficial de Diligência	16
Notificação do(a) Aposentado(a) pelos Correios	434
Notificação do Sindicato da categoria	1
Certidão de Trânsito em Julgado	3051
Certidão no e-Juris	3674
Certidão de Arquivamento	4998
Certidões de publicações	0
Ofícios ao ACREPREVIDÊNCIA para cumprimento de Acórdão	1
Ofícios	2958
<b>Total</b>	<b>23.660</b>

### 3.2. ATIVIDADES DO GABINETE DA CONSELHEIRA-SUBSTITUTA

Trata do Relatório Anual de Atividades, referente ao **Exercício de 2023**, do Gabinete da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, com competências definidas no Capítulo III, da Lei Complementar Estadual nº 38/1993.

Ressalvamos que, conforme Despacho Decisório (SEI nº 0386445) do Presidente, Conselheiro José Ribamar Trindade de Oliveira, no Processo nº 999999.000289/2023-44, de 25 de janeiro de 2023, ficou definido que a distribuição de processos para a relatoria da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza limitar-se-ia a **concessão e revisão de aposentadorias, reformas, pensões e acúmulo de cargos públicos**, hipóteses dispostas no § 9º, do art. 64, do Regimento Interno.

Abaixo listamos as atividades desenvolvidas pelo Gabinete:

Participação da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, conforme dispõe o art. 19, da Lei Complementar Estadual nº 38/1993, como **Membro**:

- Na **1ª Câmara – Sessões 107ª** (08 de março de 2023), **108ª** (12 de abril de 2023), **109ª** (10 de maio de 2023), **110ª** (14 de junho de 2023), **111ª** (12 de julho de 2023), **112ª** (09 de agosto de 2023), **113ª** (27 de setembro de 2023), **114ª** (11 de outubro de 2023), **115ª** (08 de novembro de 2023) e **116ª** (13 de dezembro de 2023) – relatando **200 (duzentos) processos**, conforme demonstrado a seguir:

Natureza Processual	Qtde. de Processos
APOSENTADORIA	200
<b>Total</b>	<b>200</b>

- Convocação da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, conforme dispõe o art. 17, III, da Lei Complementar nº. 38/1993, como **Membro-Substituto** nas **Sessões Ordinárias da 1ª Câmara**, conforme demonstrado a seguir:

Nº. da Sessão	Data	Observações
107ª	08.03.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, da Excelentíssima Senhora Conselheira Naluh Maria Lima Gouveia.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

108ª	12.04.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, do Excelentíssimo Senhor Conselheiro Antonio Cristóvão Correia de Messias.
109ª	10.05.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, da Excelentíssima Senhora Conselheira Naluh Maria Lima Gouveia.
111ª	12.07.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, do Excelentíssimo Senhor Conselheiro Antonio Cristóvão Correia de Messias.
112ª	09.08.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, do Excelentíssimo Senhor Conselheiro Antonio Cristóvão Correia de Messias.
114ª	11.10.2023	Votando em todos os processos face a <u>ausência</u> , justificada, da Excelentíssima Senhora Conselheira Naluh Maria Lima Gouveia.

- Fruição de férias regulares, referente ao Exercício de 2022, da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, no período de 30 de janeiro a 28 de fevereiro de 2023;
- Fruição de férias regulares, referente ao Exercício de 2021, da Auditora de Controle Externo Maria Ilanice Lima de Souza, no período de 06 de fevereiro a 07 de março de 2023;
- Participação da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza e do Auditor de Controle Externo Antonio Oliveira Neto no Curso **Liderança Humanizada e Empática** com a Dra. Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva, na Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima, no período de 07 de março a 19 de abril de 2023.
- Exoneração da servidora Maria Ilanice Lima de Souza, Auditora de Controle Externo, da Função Gratificada – FG-3 – Assessoria Administrativa, conforme Portaria nº 340, de 05 de junho de 2023, em face de sua Aposentadoria, concedida por meio da Portaria nº 392, de 30 de maio de 2023, do Instituto de Previdência do Estado do Acre – ACREPREVIDÊNCIA;
- Lotação da servidora Silvana Carneiro Martins de Souza, Agente de Controle Externo, neste Gabinete, com nomeação para exercer a Função Gratificada – FG-3 – Assessoria Administrativa, conforme Portaria nº 353, de 13 de junho de 2023;

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.*

- Fruição de férias regulares, referente ao Exercício de 2023, da Conselheira-Substituta Maria de Jesus Carvalho de Souza, no período de 19 a 30 de junho de 2023.
- Fruição de férias regulares, referente ao Exercício de 2021, da Auditora de Controle Externo Nucineide Celestino de Lima, no período de 1º a 30 de agosto de 2023;
- Implementação de regime de trabalho remoto (*home office*), a partir de 21 de agosto de 2023, à todos os servidores lotados no Gabinete da Conselheira-Substituta, em virtude de obras de reforma, readequação e modernização da Corte de Contas, conforme dispõe a Portaria TCE/AC nº 354/2023;
- Fruição de 21 (vinte e um) dias de férias regulares, referente ao Exercício de 2021, do Auditor de Controle Externo Antonio Oliveira Neto, no período de 11 de setembro a 1º de outubro de 2023;
- Fruição de 05 (cinco) dias de férias regulares, referente ao Exercício de 2023, da Agente de Controle Externo Silvana Carneiro Martins de Souza, no período de 18 a 22 de setembro de 2023.

### **3.3. ATIVIDADES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

No aludido período, tramitaram neste parquet 1.166 (mil, cento e sessenta e seis) processos diversos e foram emitidos, ainda, 1.580 (mil, quinhentos e oitenta) pronunciamentos em processos destinados a julgamento ou apreciação pelo Tribunal, conforme demonstrado no consolidado anual, anexo.

Ademais, foram interpostos no período em questão 07 (sete) pedidos de revisão, 23 (vinte e três) recursos de reconsideração e 04 (quatro) representações.

**RELATÓRIO ANUAL MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS – 2023**

Natureza	ENTRADA												SAÍDA												TOTAL	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Entrada	Saída
ACOMPANHAMENTO DE GESTÃO FISCAL	0	0	0	0	5	4	13	4	2	9	4	3	1	8	3	1	1	1	5	9	6	10	5	5	44	55
ADMINISTRATIVOS	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	4	3	
APLICAÇÃO DE MULTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APOSENTADORIAS	6	12	67	7	84	105	86	12	75	56	38	98	19	145	91	79	125	70	103	24	59	70	68	43	646	896
APURAR RESPONSABILIDADE	1	0	0	1	4	1	4	0	0	5	2	1	0	3	1	1	9	9	10	1	10	4	8	1	19	57
AUDITORIAS	1	0	1	0	1	5	1	0	0	3	1	5	0	0	1	1	2	0	2	3	0	0	3	0	18	12
CONSULTAS	0	0	1	0	1	2	4	1	0	2	1	1	0	1	1	0	0	3	3	1	4	0	1	2	13	16
CONTRATOS	0	0	0	0	2	3	7	0	0	13	33	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	66	1	
DENÚNCIAS	1	1	1	1	9	6	6	4	3	5	3	1	1	5	0	1	4	5	10	2	12	5	5	6	41	56
INSPEÇÕES	6	0	8	3	2	1	4	1	3	1	0	2	3	6	4	0	9	14	9	4	10	2	17	18	31	96
LICITAÇÕES	0	0	0	0	5	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0
MPC - PEDIDO DE REVISÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	7
MPC - REPRESENTAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivar a sociedade ao exercício do controle social.

CE - PETIÇÃO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
PEDIDO DE REVISÃO	0	0	1	21	0	3	2	0	0	1	2	1	0	1	0	0	8	7	3	0	2	1	1	0	31	23
PENSÕES	0	0	0	0	0	4	15	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	11	7	5	0	0	0	20	24	
PRESTAÇÕES DE CONTAS	13	0	4	4	5	13	11	2	4	11	13	7	17	10	12	5	6	14	5	10	15	9	11	5	87	119
RECURSO DE REEXAME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RECURSO EMBARGO DE DECLARAÇÃO	1	0	2	7	1	0	5	1	0	1	0	0	1	1	3	1	8	4	3	0	6	1	2	0	18	30
RECURSO DO MPC - RECONSIDERAÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	2	1	5	0	4	3	3	0	23
RECURSO RECONSIDERAÇÃO	7	0	4	3	14	14	9	8	8	5	4	2	0	0	1	5	14	11	21	15	14	7	11	1	78	100
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
RELATÓRIO E ATIVIDADE DO TCE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3	6
REPRESENTAÇÃO	1	0	1	0	1	3	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	2	0	4	2	0	0	2	0	10	14
RESOLUÇÃO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	1	4
TOMADA DE CONTAS	1	0	0	1	3	3	5	0	1	4	5	1	3	1	0	0	3	3	3	0	5	0	4	2	24	24
<b>Total Geral</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>139</b>	<b>171</b>	<b>175</b>	<b>36</b>	<b>97</b>	<b>118</b>	<b>109</b>	<b>131</b>	<b>53</b>	<b>187</b>	<b>123</b>	<b>99</b>	<b>199</b>	<b>143</b>	<b>198</b>	<b>85</b>	<b>148</b>	<b>113</b>	<b>145</b>	<b>87</b>	<b>1.166</b>	<b>1.580</b>

Fonte: MPC – AC.

### **3.4. ATIVIDADES DA CORREGEDORIA**

Durante o ano de 2023, a Corregedoria realizou as seguintes atividades:

- estruturação desse Órgão Correicional com a entrada em vigor da lei n.º 4055 de 15 de dezembro de 2022, que criou o cargo de provimento em comissão de Assessor técnico da Corregedoria e a função de Assessor da Corregedoria, bem assim a lotação de uma estagiária do curso de direito;
- atualização do site da corregedoria, vinculado ao website do Tribunal de Contas do Estado do Acre, ainda no mês de janeiro formulou-se o Plano de Ação para o ano de 2023, o qual já foi disponibilizado em arquivo PDF no referido site para conhecimento da sociedade em geral;
- deflagração da primeira Correição Extraordinária na Secretaria das Sessões, instituída pela Portaria Corregedoria n.º 3, de janeiro de 2023, em andamento na fase de análise individualizada nos processos da secretaria das sessões, com posterior elaboração de relatório final;
- instituição das Comissões previstas no Assento Regimental nº 5, de 15 de setembro de 2016 – Regimento Interno da Corregedoria, quais sejam, a Comissão Permanente de Sindicância e de Processo Administrativo Disciplinar, via Portaria Corregedoria nº 1, de 19 de janeiro de 2023 e a Comissão Permanente de Correição, mediante Portaria Corregedoria nº 2, de 19 de janeiro de 2023;
- promoção de ações visando o cumprimento do Plano Anual de 2023, tais como, tratativas para realização de palestra, em colaboração com a Escola de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Acre, voltada para o tema da prevenção e conscientização a respeito do Código de Ética do Servidor público e do Código de Ética dos Membros da Corte de Contas;
- conclusão da 1ª Correição Extraordinária na Secretaria das Sessões, com a publicação dos resultados da ação realizada, através do Relatório n. 0401197/2023/CORREGEDORIA, oriundo do Processo n. 999999.000309/2023-87, no Diário Eletrônico de Contas n. 2053, pp. 18/20, publicado no dia 23-05-2023;

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

- participação da equipe de servidores e da estagiária da Corregedoria no Circuito Nacional de Processo Civil, ofertado pela Escola Superior de Advocacia do Acre – ESA/AC, ocorrida na sede da OAB/AC, nos dias 18 e 19 de maio de 2023;
- elaboração da Instrução Normativa de Combate aos Assédios Moral e Sexual e à Discriminação em todas as suas formas no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Acre, em alusão ao dia 02 de maio, data em que é celebrado o Dia Nacional de Combate ao Assédio Moral no Trabalho. Na redação desse ato normativo houve a contribuição da Escola de Contas, Ouvidoria e Divisão de Recursos Humanos;
- ministração de palestra pela Dr.<sup>a</sup> Simone Santiago Azambuja, Defensora Pública Geral do Estado do Acre, com a participação da Escola de Contas deste Órgão de Controle, sobre o Código de Ética dos Servidores do TCEAC, em cumprimento do Plano de Ação da Corregedoria;
- instituição da Comissão de Ética, por meio da Portaria n. 355, de 14 de junho de 2023, para desenvolver atividade de consulta apresentada pelos servidores, em cumprimento ao art. 12, do Código de Ética dos Servidores do TCEAC (Resolução TCEAC n. 85, de 15 de agosto de 2013);
- realização da 1ª mostra fotográfica *“O meio Ambiente é da Nossa Conta”*, realizado no dia 05 de setembro em comemoração do dia da Amazônia; Realização por parte da Corregedoria, para estabelecer a importância do meio ambiente, representando assim a fauna e a flora acreanas;
- instauração de sindicância com o intuito de investigação prévia (Processo SEI nº 999999.002285/2023-09) a Portaria n.12 de 2023. Seguida da instauração de sindicância com natureza punitiva, conforma a Portaria n.15 de 2023, em fase de conclusão do relatório da comissão sindicante;
- realização de Procedimento Administrativo com intuito de analisar e investigar possível violação do Princípio das Segregações das Funções.
- participação da Corregedoria no ENCCO 2023 em Natal, com a assinatura da Carta de Compromisso, representando o Tribunal de Contas do Estado- AC. Segue em anexo (Processo SEI nº 999999.002772/2023-63);

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

- participação da Corregedoria no Seminário Nacional de Processo Administrativo realizado em Foz do Iguaçu de 29 a 31 de agosto de 2023;
- instauração da 1ª Correição Ordinária na Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO, mediante a Portaria n. 7/2023, publicada no Diário Eletrônico de Contas n. 2023, p. 32/32, em 05 de abril de 2023 (Processo SEI nº 999999.001205/2023-90), tendo sido realizadas reuniões com o respectivo Diretor e Inspetores para delimitar o objeto da correição, no sentido de avaliar três pontos:
  - a) identificar o estoque de processos em tramitação na DAFO e o critério de seletividade para análise dos procedimentos de controle externo;
  - b) identificar o tempo de tramitação dos feitos em cada Inspeção, levando em consideração o recorte descrito na alínea anterior;
  - c) promover o diagnóstico da estrutura de trabalho (física e material), pessoal, procedimentos e rotinas, visando apresentar contribuições para aquela importante Unidade Técnica (em tramitação - conclusão);
- acompanhamento e conclusão da sindicância constituída, com o objetivo de investigação prévia (Processo SEI nº 999999.002285/2023-09) conforme a Portaria n.12 de 2023. Seguida de instauração de sindicância com natureza punitiva, conforme a Portaria n.15 de 2023, em fase de conclusão do relatório da comissão sindicante;
- acompanhamento da Instrução Normativa de Combate ao Assédio no Âmbito da Corte de Contas acrena (Processo SEI nº 999999.002233/2023-24), aprovada pelo Tribunal de Contas do Acre (TCE-AC), no dia 14 de dezembro, na última sessão do pleno do ano de 2023;
- acompanhamento da movimentação dos processos que tramitam na Corregedoria;
- acompanhamento do procedimento investigativo prévio, conduzido pela Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria da Corregedoria n. 01/2023;
- acompanhamento diário das publicações no Diário Eletrônico de Contas do TCEAC;
- alimentação da página da Corregedoria no sítio do TCEAC;
- distribuição de documentos recebidos na Corregedoria;

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

- acompanhamento da tramitação de ações diretas de inconstitucionalidade – ADI's, para os fins previstos no art. 4º, XIV, do Regimento Interno desta Corregedoria.

### **3.5. ATIVIDADES DA OUVIDORIA**

#### **Resultados das atividades técnicas e administrativas da Ouvidoria**

A Ouvidoria disponibiliza as informações estatísticas sobre as atividades do setor com todos os resultados acessíveis e expostos no “site”:

Fonte: <http://corporativo.tce.ac.gov.br/ouvidoria/menu/>

**Foram registradas 199 manifestações, no 1º, 2º, 3º e 4º trimestre do ano de 2023 no link.**

1º trimestre: 35

2º trimestre: 52

3º trimestre: 64

4º trimestre: 48

Total: 199

#### **Recorte detalhado das manifestações no link:**

Atendimento Ano 2023	Denúncia	Solicitação de Informação	Sugestão	Reclamação	Total
1º trimestre	20	11	02	02	35
2º trimestre	38	11	00	03	52
3º trimestre	54	08	00	02	64
4º trimestre	29	17	02	00	48
Total Geral	141	47	04	07	199

#### **Portal da Transparência**

Foram contabilizados, de Janeiro a 15 de Dezembro de 2023, 24 pedidos de acesso à informação, com base na Lei nº 12.527/2011, recebidos por meio do Portal da Transparência.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

### **Comparativo dos atendimentos das manifestações mensais efetuadas por outros meios.**

A Ouvidoria, no desempenho de suas atividades, também recebe manifestações através dos atendimentos via e-mails, presencial e telefônico.

Atendimento Ano	Atendimento Trimestral	E-mail	Presencial	Telefone	Total
2023	1º trimestre	13	08	34	55
	2º trimestre	11	00	21	31
	3º trimestre	20	05	18	43
	4º trimestre	14	01	17	32
Total Geral					161

A Ouvidoria registrou o total de 384 manifestações realizadas no link, Portal da Transparência, Whatsapp e outros meios. Enfatizando, que devido à instabilidade no sistema responsável pela contagem das manifestações, dificultou-se o levantamento dos dados apresentados por amostragem.

### **Outras atividades e Parcerias Realizadas no ano de 2023.**

- Realização de uma reunião com a Ouvidoria da CGU, para a renovação da parceria de fiscalização de nossos jurisdicionados sobre a aplicação da Lei nº 13.460/2017. · Construção da rede estadual de Ouvidorias em parceria com a CGE baseado no Ato/TCE-Ac 5/2021 (Dispõe sobre a aplicação da Lei Nº13.460/2017.)
- Atendimento e orientação ao PROCON, sobre as competências de uma Ouvidoria e seus fluxos.
- Por meio da Assessoria de Comunicação no mês de fevereiro e março, houve a elaboração e publicação de vários materiais sobre a Ouvidoria em comemoração ao dia do Ouvidor, destacando a diagramação do layout da Ouvidoria.
- Parceria da Escola de Contas na certificação do seminário da Ouvidoria DAY.
- Elaboração e execução da reunião técnica com os Jurisdicionados no evento Ouvidoria Day. Segue em anexo a matéria jornalística da pauta.
- Elaboração e execução do Seminário da Ouvidoria Day de abrangência a todos os jurisdicionados que destacou a importância da Ouvidoria como instrumento de controle social e suas contribuições para o fortalecimento da democracia, por meio da participação social. Segue em anexo a matéria

jornalística da pauta.

- Ouvidoria participou da reunião do Planejamento para tratar; da Proposta de Revisão/ Atualização do Planejamento Estratégico e Implementação do Sistema de Planejamento do TCE-AC.
- Ouvidoria participou da reunião de alinhamento, realizada pela Escola de Contas – EsCon. Iniciativas de realização de eventos de capacitação.
- Construção da rede estadual de Ouvidorias em parceria com a Controladoria Geral do Estado - CGE baseado no Ato/TCE-Ac 5/2021 (Dispõe sobre a aplicação da Lei Nº13.460/2017.)
- Foi encaminhado um Ofício circular através da Presidência para todas as Câmaras e Prefeituras municipais, com um questionário para avaliar o trabalho das Ouvidorias, bem como seus apontamentos com relação às dificuldades encontradas. Pois, muitas Prefeituras e Câmaras ainda não dispõem de Ouvidoria, onde algumas informaram que já estavam em contato com a Controladoria Geral da União - CGU, para as tratativas do sistema Fala.BR que é ofertado pela mesma.
- Por meio da Assessoria de Comunicação, fizemos uma matéria relacionada ao “Questionário” sobre Ouvidoria, que foi disponibilizado no site oficial do Tribunal de Contas do Estado do Acre.
- Ouvidoria recebeu certificado de participação, da LIVE organizada pela Controladoria- Geral da União – CGU, em comemoração aos 11 anos da Lei de Acesso à Informação – LAI.
- Participação na resposta do questionário “A Rede Nacional de Ouvidorias (RENOUV) e a Ouvidoria-Geral da União (OGU)”, realizaram "Mapeamento Nacional de Práticas e Legislações em Proteção e Incentivos a Denunciantes", a primeira pesquisa do gênero a cobrir todo o território brasileiro.
- Conselheiro Ouvidor, Antonio Cristovão Correia de Messias, participou do III Congresso Internacional dos Tribunais de Contas, que ocorreu 28/11 a 01/12 de 2023 em Fortaleza – CE.
- Desafios da governança, das responsabilidades fiscal e social e da sustentabilidade na era digital.
- Ouvidoria participou on-line da programação de 20 anos da CGU – Dia Internacional Contra a Corrupção.
- Ouvidoria participou no dia 05/12 da reunião promovida pela Escola de Contas, reunião de alinhamento com as equipes da EsCon e da Assessoria de Planejamento (ASSPLAN); Construção participativa do Plano Anual de Capacitação - PAC-2024.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

- Ouvidoria juntamente com a T.I., juntas realizaram algumas mudanças no link da Ouvidoria de forma que ficou mais acessível e prático para o público externo realizar sua manifestação/solicitação.
  
- Ouvidoria recebeu no dia 04 de agosto de 2023, servidores da Controladoria Geral da União – CGU, do Estado do Acre, Humberto Balthard e Nilberto Nilson Mendes, para uma conversa informal, a fim de estabelecer parceria entre os entes. Em momento oportuno, será formalizada entre a Presidência desta Corte de Contas e o representante legal da Controladoria Geral da União – CGU, do Estado do Acre.
  
- Ouvidoria disponibilizou material gráfico “folders” para o Programa Aprimora Gestão – TCE Itinerante, elaborado pela Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima.
  
- Ouvidoria participou do Encontro Nacional de Corregedorias, Controles Internos e Ouvidorias dos Tribunais de Contas – ENCCO, que aconteceu em Natal/RN, no período de 11 a 13 de setembro de 2023.
  
- Conselheiro Ouvidor, Antonio Cristovão Correia de Messias, visitou no mês de julho, a Ouvidoria do Tribunal de Contas do Município – TCM, do Estado do Rio de Janeiro.
  
- Conselheiro Ouvidor, Antonio Cristovão Correia de Messias, participou da reunião onde é membro do Comitê Técnico de Saúde do Instituto Rui Barbosa em Brasília, no mês de setembro.

### **Considerações Finais:**

Observa-se, por meio dos dados aqui apresentados, que a Ouvidoria recebeu um total de 384 (Trezentas e oitenta e quatro manifestações), oriundas de manifestações realizados pelos cidadãos, durante o ano de 2023.

Esse quantitativo, não obstante as limitações impostas pela indisponibilidade dos sistemas e redes do Tribunal por um período no segundo semestre, em decorrência da reforma predial, que atingiu os cabos e linhas internos e externos.

**3.6. ATIVIDADES DA DIRETORIA DE AUDITORIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA –  
DAFO**

**REUNIÕES TÉCNICAS**

No decorrer do exercício de 2023 foram realizadas reuniões para tratar dos seguintes assuntos:

**Tabela 01 – Reuniões Técnicas realizadas no exercício de 2023**

<b>Data</b>	<b>Assunto</b>
<b>06/01/2023</b>	Reunião com os Inspectores para realizar planejamento da DAFO
<b>13/01/2023</b>	Reunião com os Inspectores para definição acerca da redistribuição dos Processos de Controle Externo, em conformidade com a nova estrutura da DAFO (LCE nº 414/2022)
<b>01/02/2023</b>	Reunião com a Escola de Contas para definição dos treinamentos para 2023
<b>08/03/2023</b>	Reunião com os Inspectores acerca das demandas do Sistema de tramitação de processos
<b>29/03/2023</b>	Reunião com os Inspectores para alinhamento relativo a revisão de relatórios
<b>26/04/2023</b>	Reunião com os Inspectores para alinhamento e atendimento de demandas da Presidência
<b>09/05/2023</b>	Reunião com os Inspectores para tratar do Plano Anual de Trabalho das IGCE's
<b>11/08/2023</b>	Reunião com os Inspectores para avaliação dos resultados do 2º trimestre
<b>15/08/2023</b>	Reunião com servidores da DTI, para apresentação do Balanço Orçamentário no AUDIT
<b>30/10/2023</b>	Reunião com representantes da DAFO e da 1ª, 2ª e 5ª IGCE's para debates e alinhamento na análise da prescrição.
<b>31/10/2023</b>	Reunião acerca da produtividade
<b>21/11/2023</b>	Reunião acerca da produtividade
<b>12/12/2023</b>	Reunião de encerramento do exercício com Inspectores e equipe da DAFO

### **Ações Desenvolvidas**

O Tribunal de Contas do Estado desenvolve ações de assessoramento, acompanhamento da despesa, instrução aos seus jurisdicionados, dentre outras atividades descritas na Tabela 02.

**Tabela 02 – Ações Desenvolvidas no exercício de 2023**

<b>Ações Desenvolvidas na DAFO</b>	<b>Demanda</b>
1. Assessoramentos aos nossos jurisdicionados municipais e estaduais em relação aos diversos temas.	Permanente
2. Acompanhamento e atualização de informações relacionadas às áreas referentes às atividades-fim do TCE-AC, veiculadas em meios de comunicação, informativos e em sítios institucionais.	Permanente
3. Acompanhamento da despesa de pessoal dos entes da Administração Pública Estadual e Municipal.	Permanente
4. Acompanhamento das decisões proferidas pelo Plenário com determinação para à DAFO.	Permanente
5. Levantamentos dos dados constantes no Sistema SICAP.	Permanente
<b>Ações Desenvolvidas na DAFO</b>	<b>Demanda (Qtd.)</b>
6. Solicitação para abertura de processos de diversas naturezas para dar andamento aos trabalhos realizados pela DAFO.	107
7. Demandas oriundas da Ouvidoria para posicionamento junto a DAFO (Respondidas no trimestre).	161
8. Auditorias/inspeções/visitas técnicas junto aos jurisdicionados.	130

### **JURISDICIONADOS**

O universo regular de jurisdicionados do TCE/AC compreende os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, órgãos da administração direta, autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundos públicos, conforme quantitativo a seguir:

**Tabela 03 – Quantidade de unidades jurisdicionadas do TCE/AC, no exercício de 2023.**

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

<b>Órgãos Estaduais</b>	<b>Quantidade</b>
Administração Direta (Poderes, Secretarias e Fundos)	66
Administração Indireta (Fundações, Autarquias, Empresas Públicas e Economia	37
<b>Órgãos Municipais</b>	<b>Quantidade</b>
Prefeituras Municipais	22
Câmaras Municipais	22
Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Economia Mista e Fundos Municipais	36
<b>TOTAL</b>	<b>183</b>

Fonte: Inspetorias Gerais de Controle Externo.

A execução de serviços técnico-fiscalizatórios, atividade fim do TCE/AC, é atribuída à Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária - DAFO, compondo-se a estrutura administrativa de seis Inspetorias Geral de Controle Externo juntamente com mais um grupo de trabalho (GAICE).

Às Inspetorias compete o exame das demonstrações contábeis das unidades administrativas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a instrução dos processos de julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis, apreciar a legalidade dos atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma, reserva remunerada e pensão, fiscalizando igualmente a legalidade das despesas efetuadas com o pagamento de pessoal, inclusive sua adequação às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, fiscalizar também os programas, projetos e atividades relacionadas a obras e serviços de engenharia, bem como, a realização das inspeções julgadas necessárias pelo Tribunal de Contas.

A diversidade e a abrangência de atuação do TCE/AC têm por fim assegurar eficiência, eficácia e economicidade na administração e aplicação dos recursos públicos; evitar desvios, perdas e desperdícios; garantir o cumprimento das normas técnicas, administrativas e legais; identificar erros, fraudes e seus agentes; preservar a integridade patrimonial e propiciar informações para a tomada de decisões.



### Desempenho Geral

A DAFO iniciou o ano de 2023 com estoque de **4.466** (quatro mil quatrocentos e sessenta e seis) processos. No decorrer do exercício, ingressaram 7.190 e saíram 7.366 de diversas naturezas, finalizando o período com um estoque de 4.290 processos.

**Tabela 04: Estoque de Processo na DAFO por Inspeção**

INSPETORIAS	SALDO INICIAL	SALDO FINAL
1ª IGCE	159	270
2ª IGCE	181	222
3ª IGCE	70	1
4ª IGCE	3.889	3.647
5ª IGCE	127	117
6ª IGCE	36	33
GAICE	4	-
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>4.466</b>	<b>4.290</b>

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

A Tabela a seguir apresenta o estoque processual por tipo e em cada setor.

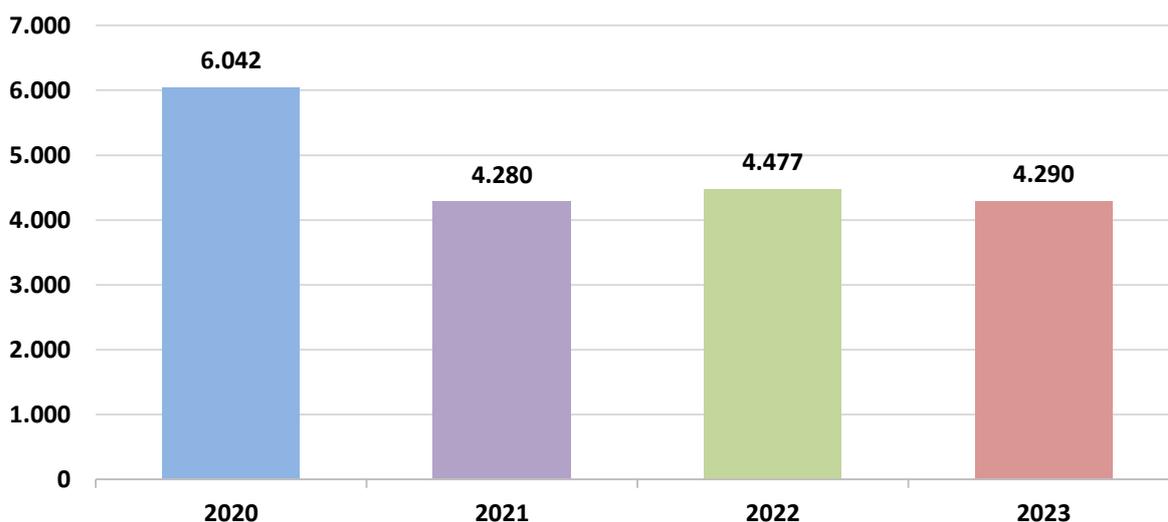
**Tabela 05: Estoque de Processo na DAFO por TIPO**

TIPO DE PROCESSO	1ª IGCE	2ª IGCE	3ª IGCE	4ª IGCE	5ª IGCE	6ª IGCE	TOTAL
ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO FISCAL	0	14	-	-	-	-	14
APOSENTADORIA-RESERVA-REFORMA-PENSÃO	-	-	-	3.581	-	-	3.581
APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE	4	14	-	7	-	2	27
AUDITORIA	6	3	-	1	-	-	10
CONSULTA, DENÚNCIA, REPRESENTAÇÃO	2	-	-	4	8	10	24
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	-	-	-	-	29	-	29
CONTRATOS/INSPEÇÃO	18	12	-	-	42	17	12
CONVÊNIOS	1	-	-	-	-	-	1
PEDIDO DE REEXAME	-	-	-	-	-	-	-
PEDIDO DE REVISÃO	-	-	-	-	8	-	8
PRESTAÇÃO DE CONTAS	212	106	-	-	-	-	318
RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	-	-	-	-	29	-	29
REGISTRO DE APOSENTADORIA/PENSÃO	-	-	-	-	-	-	0
RESOLUÇÃO Nº 119/2020	-	-	-	-	-	-	-
TOMADAS DE CONTAS ESPECIAL	11	40	-	-	1	4	56
APURAÇÃO DE CÁLCULO	1	22	-	-	-	-	23
AÇÕES GOVERNAMENTAIS	1	-	-	-	-	-	1
VERIFICAÇÃO	4	1	-	-	-	-	5
ATOS DE PESSOAL	5	3	-	54	-	-	62
DIAGNÓSTICO	-	-	1	-	-	-	1
TOMADA DE CONTAS	5	7	-	-	-	-	12
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>270</b>	<b>222</b>	<b>1</b>	<b>3.647</b>	<b>117</b>	<b>33</b>	<b>4.290</b>

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Comparando o estoque de processo ao final deste exercício (4.290) com o saldo do exercício anterior (4.477) verifica-se uma redução de 4,18% no estoque final.



Destaca-se que a interrupção do acesso ao sistema SEI ocorrido em 15/02/2023 para novo processo de migração ao Sistema de Processo Eletrônico (e-process)<sup>1</sup> ocasionou impacto na produtividade das Inspetorias. Houve ainda no período, a efetivação de mudanças relativas a estrutura da DAFO decorrentes da Lei Complementar nº 414/22, com alteração na lotação de servidores e redistribuição de processos.

### **PRODUTIVIDADE DAS INSPETORIAS**

Atualmente 86 auditores estão lotados na DAFO, incluindo os seis inspetores, dos quais 78 atuam diretamente na instrução processual, e são efetivamente considerados na produtividade da DAFO. Temos ainda 03 auditores desempenhando atividades no GAICE de forma não exclusiva, 04 auditores, incluindo este Diretor, desempenham as atividades na Diretoria da DAFO.

### **PRIMEIRA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO – 1ª IGCE**

É de competência da Primeira Inspetoria Geral de Controle Externo às ações relativas aos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta Estadual (Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações), além dos Poderes Executivo,

<sup>1</sup> Portaria nº 154 de 14 de fevereiro de 2023

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Legislativo e Judiciário, incluindo o Ministério Público Estadual e o Tribunal de Contas, nos termos da LCE nº 414/2022, perfazendo o total de 103 Instituições.

### Fluxo Processual

A Tabela 06 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Primeira Inspeção Geral de Controle Externo – 1ª IGCE, segundo as entradas e saídas **decorrentes de instruções processuais** no exercício de 2023, como segue:

**Tabela 06 – Controle Processual da 1ª IGCE/DAFO.**

Fluxo Processual	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
	68	5	85	18	99	30	36	60	288	113

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios trimestrais da 1ª IGCE e DAFO

A 1ª IGCE iniciou o exercício com **159** processos em estoque e encerrou o exercício com um estoque de **270** processos.

### SEGUNDA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO – 2ª IGCE

A Segunda Inspeção Geral de Controle Externo tem competência sobre os Poderes Legislativo e Executivo Municipais do Estado do Acre, num total de 80 Órgãos/Entidades, sendo: 22 Prefeituras; 22 Câmaras; e 36 Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Economia Mista e Fundos Municipais.

### Fluxo Processual

A Tabela 07 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Segunda Inspeção Geral de Controle Externo – 2ª IGCE, segundo as entradas e saídas **decorrentes de instruções processuais** no exercício de 2023, como segue:

**Tabela 07 – Controle Processual da 2ª IGCE/DAFO.**

Fluxo Processual	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
	56	42	99	77	97	66	83	70 <sup>2</sup>	335	255

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios trimestrais da 2ª IGCE e DAFO

A 2ª IGCE iniciou o exercício com **181** processos em estoque e encerrou o exercício com um estoque de **222** processos.

### TERCEIRA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO – 3ª IGCE

A 3ª IGCE é responsável pela fiscalização das Políticas Públicas socioambientais (especificamente nas áreas de educação, saúde, segurança pública, políticas sociais e ambientais), conforme estabelecido no art. 34, inciso III da Lei Complementar nº 38/93, com alteração dada pela Lei Complementar nº 414/22.

#### Fluxo Processual

A Tabela 08 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Segunda Inspeção Geral de Controle Externo – 2ª IGCE, segundo as entradas e saídas decorrentes de instruções processuais no exercício de 2023, como segue:

**Tabela 08 – Controle Processual da 3ª IGCE/DAFO.**

Fluxo Processual	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
	3	71 <sup>3</sup>	9	9	2	0	0	3	14	83

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios trimestrais da 3ª IGCE e DAFO

A 3ª IGCE iniciou o exercício com **70** processos em estoque, e encerrou o exercício com um estoque de **1** processo ao final do período.

<sup>2</sup> Tais saídas não representam em sua totalidade a produtividade dos Auditores (Instrução Processual). A informação será retificada.

<sup>3</sup> Tais saídas foram decorrentes de redistribuição e não de instrução processual.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

No entanto, em razão de alteração das competências da 3ª IGCE, decorrentes da LCE nº 414/2022, a 3ª IGCE atualmente exerce atividades voltadas para avaliação de políticas públicas sem a constituição de processo eletrônico.

### QUARTA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO – 4ª IGCE

A 4ª IGCE é responsável por ações relativas à fiscalização dos atos de admissão, aposentadorias, reformas e pensões dos servidores públicos estaduais e municipais, em conformidade com a LCE nº 414/2022.

#### Fluxo Processual

A Tabela 09 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Quarta Inspeção Geral de Controle Externo – 4ª IGCE, segundo as entradas e saídas **decorrentes de instruções processuais** no exercício de 2023, como segue:

**Tabela 09 – Controle Processual da 4ª IGCE/DAFO**

Fluxo Processual	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
	373	497	294	637	5.210	1.861	320	3.444	6.197	6.439

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios trimestrais da 4ª IGCE e DAFO

A 4ª IGCE iniciou o exercício com **3.889** processos em estoque, apresentando um estoque final de **3.647** processos.

### QUINTA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO – 5ª IGCE

A 5ª IGCE tem por competência atuação em informações estratégicas, consultas, denúncias e recursos, conforme estabelecido no art. 34, inciso V da LC nº 38/1993, com a redação dada pela LC nº 414/2022.

A IGCE é demandada ainda se manifestar acerca de notícias de fatos irregulares encaminhados via Ouvidoria desta Corte de Contas e outras demandas de jurisdicionados. No ano de referência foram produzidas 49 manifestações.

### Fluxo Processual

A Tabela 10 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Quinta Inspeção Geral de Controle Externo – 5ª IGCE, segundo as entradas e saídas decorrentes de instruções processuais no exercício de 2023, como segue:

**Tabela 10 – Controle Processual da 5ª IGCE/DAFO**

Fluxo Processual	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
	51	40	61	44	54	50	49	84	215	218

Fonte: Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios trimestrais da 5ª IGCE e DAFO

A 5ª IGCE iniciou o exercício com **127** processos em estoque, e encerrou o exercício com um estoque de **117** processos.

### SEXTA INSPETORIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO – 6ª IGCE

A Sexta Inspeção Geral de Controle Externo - 6ª IGCE, instituída pela Lei Complementar nº 414, de 1º de agosto de 2022, é responsável pela análise e instrução técnica das informações de que trata a Resolução nº 97/2015, a Papeleta de Julgamento nº 03, publicado em 01 de agosto de 2017, a Papeleta de Julgamento nº 04, publicada em 23 de novembro de 2017 e outros atos normativos relacionados à matéria.

Compete ainda à 6ª IGCE efetuar a análise e instrução técnica dos procedimentos licitatórios, dispensas e inexigibilidades de licitação, adesões à ata de registro de preços, contratos e seus respectivos aditivos, das entidades sob jurisdição do Tribunal de Contas do Estado do Acre.

### Análise de Controle Prévio

No exercício em referência, a 6ª IGCE analisou e monitorou efetivamente 494 procedimentos relacionados a licitações. Em decorrência dessas análises, obteve-se uma economicidade no valor total de **R\$ 361.006.963,22** (diferença do preço inicialmente

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

previsto das licitações e o revisado pela Administração em razão de análise crítica, inclusão de preço público e/ou ampliação das coletas de preços).

### Demandas oriundas da Ouvidoria

A 6ª IGCE também é demandada a se manifestar acerca de notícias de fatos irregulares encaminhados via Ouvidoria desta Corte de Contas. No período de referência foram produzidas 96 manifestações.

### Fluxo Processual

A Tabela 11 demonstra o Resumo dos Processos que tramitaram na Sexta Inspeção Geral de Controle Externo – 6ª IGCE, segundo as entradas e saídas **decorrentes de instruções processuais** no exercício de 2023, como segue:

**Tabela 11 – Controle Processual da 6ª IGCE/DAFO**

Fluxo Processual	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
	21	39	44	41	31	30	45	34	141	144

Fonte Sistema de Processo Eletrônico e Relatórios trimestrais da 6ª IGCE e DAFO

A 5ª IGCE iniciou o exercício com **36** processos em estoque, e encerrou o exercício com um estoque de **33** processos.

### GRUPO DE APOIO DE INFORMAÇÕES DO CONTROLE EXTERNO – GAICE

O Grupo de Apoio de Informações do Controle Externo (GAICE) é a Unidade de Informações Estratégicas (UIE) do TCE/AC, cuja estruturação encontra-se delineada na Instrução Normativa nº 15/2016.

### Composição

Conforme a Portaria nº 307/2023, o GAICE está composto pelos seguintes servidores:

**Tabela 1 – Composição do GAICE em 2023**

Nome	Cargo	Especialidade
Carlos Paulo Faial Werklaehg (Coordenador)	Auditor de Controle Externo	Ciências Econômicas

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Valdeci Alves Gusmão Júnior	Auditor de Controle Externo	Sistemas de Informação
Israel Lima Mendes	Auditor de Controle Externo	Ciências Econômicas

Ressalta-se que tais servidores também estão lotados na 5ª IGCE (Carlos Paulo Faial Werklaenhg) e 6ª IGCE (demais Auditores), de modo que os mesmos não estão dedicados exclusivamente ao GAICE.

### Treinamentos

De modo a manter os componentes do GAICE atualizados para procederem ao trabalho, os mesmos participaram de capacitações, conforme quadro abaixo:

**Tabela 2 – Capacitações dos componentes do GAICE em 2023**

Nome	Curso	Modalidade	Ofertante	Carga Horária
Carlos Paulo Faial Werklaenhg	Fundamentos de Python para Análise de Dados e Data Science – Nível Introductório	À distância	Data Science Academy	24 h
	Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	À distância	Escola Nacional da Administração Pública	30 h
	Análise Crítica de Dados	À distância	Escola Nacional da Administração Pública	23 h
	Análise de Dados com SQL	À distância	Instituto Serzedello Corrêa	48 h
	Oficina: Ciência de Dados e IA	Presencial	Instituto Rui Barbosa	4 h
Valdeci Alves Gusmão Júnior	Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro	Presencial	Ministério da Justiça e Segurança Pública	24 h
	Doutrina de Inteligência Aplicada ao Controle Externo	Presencial	Instituto Rui Barbosa e Escola de Inteligência Militar do Exército	36 h
Israel Lima Mendes	Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro	Presencial	Ministério da Justiça e Segurança Pública	24 h
	Doutrina de Inteligência Aplicada ao Controle Externo	Presencial	Instituto Rui Barbosa e Escola de Inteligência Militar do Exército	36 h

### Atividades

Durante o ano de 2023 o GAICE realizou as seguintes atividades:

- a) Elaboração de Relatórios de Informação (RELINFO) – 2
- b) Levantamentos na Matriz de Fornecedores do LabContas – 1
- c) Consultas de CPF no sistema DGI-Consultas do TCU – 3

d) Participação em eventos da Rede InfoContas (presencial e à distância) – 4

Ademais, o GAICE, por meio de seu coordenador, compõe o Grupo de Trabalho 1 da Rede InfoContas, conforme Portaria Conjunta ATRICON/IRB nº 02/2023, o qual se destina ao desenvolvimento de fluxo procedimental para a produção de conhecimento das UIE dos Tribunais de Contas brasileiros.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Diretoria de Auditoria Financeira e Orçamentária – DAFO iniciou o exercício de 2023 com **4.466** (quatro mil, quatrocentos e sessenta e seis) processos em estoque, ficando ao final do trimestre um estoque de **4.290** (quatro mil, duzentos e noventa) processos distribuídos pelas Inspetorias. Conforme se analisam os dados, houve uma **redução no estoque total de 4,10%** no estoque final.

Destaca-se que, no final do 3º trimestre o estoque de processos chegou a 7.462, ocasionado pela movimentação dos processos para registro de aposentadoria oriundos da Secretaria das Sessões, no entanto tais processos foram instruídos entre o 3º e 4º trimestres, retornando o estoque para o patamar dos 4 mil processos ao final do exercício.

### 3.7. ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – DAF

As atividades da Assessoria da DAF no período de janeiro a dezembro de 2023, compreenderam:

- Gestão dos Contratos;
- Elaboração de Atas de Registro de Preços;
- Elaboração de Contratos e Termos Aditivos;
- Elaboração de Comunicações Internas, Ofícios, Ordens de Fornecimento e de Serviços;
- Elaboração de Acordos e Termos de Cooperação Técnica;

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

- Instrução de Processos de Dispensa e de Inexigibilidade;
- Instrução de Processos Licitatórios de Contratação de Bens e Serviços;
- Execução de Recursos de Emendas Parlamentares;
- Emissão de passagens aéreas e apoio aos gabinetes e setores demandantes;
- Despachos e encaminhamentos dos Processos Administrativos (SEI);
- Encaminhamento de atos administrativos do Tribunal de Contas para publicação no Diário Eletrônico de Contas;
- Encaminhamento de deliberações do Tribunal de Contas para publicação no Diário Oficial do Estado;
- Recebimento e conferência de Notas Fiscais, Faturas e boletos de fornecedores de bens e serviços;
- Validação de documentos de regularidade fiscal e trabalhista para fins de pagamento;
- Respostas às adesões as atas de registro de preços aos órgãos não participantes;
- Elaboração de relatório das atividades trimestrais;
- Cadastramento eletrônico dos processos licitatórios, dispensa e inexigibilidade, lançamento de todas as contratações para alimentação do Portal de Licitações do Tribunal de Contas (Sistema LICON), conforme orienta a Resolução TCE nº 97, de 14 de maio de 2015 (publicada no DEC nº 191, de 14 de julho de 2015 e no DOE nº 11.597, de 15 de julho de 2015);

Até o final do terceiro trimestre do exercício de 2023, o Tribunal de Contas do Acre firmou 43 (quarenta e três) contratos, recebeu 1426 documentos externos, gerou 3954 documentos e tramitou 1012 processos com o objetivo de apoiar as atividades de controle externo, bem como visando à manutenção dos serviços administrativos.

### ATIVIDADES DA DRH

Os principais resultados das atividades desenvolvidas pela Divisão de Recursos Humanos em 2023 podem ser observados a seguir:

Tipo	Quantidade
Compras: Aquisição de Material/Serviço	4
Corregedoria: Procedimento Geral	1

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Tipo	Quantidade
Demanda Externa: Comunicação Oficial (ofícios, requerimentos etc.)	2
Demanda Externa: Órgãos de Controle	1
Demanda Externa: Outras Entidades Privadas	4
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	80
Demandas Internas: Solicitações Administrativas	302
Escola: Eventos	1
Escola: Plano de Capacitação	1
Finanças: Execução Financeira	1
Gestão Administrativa: Estruturação Organizacional	1
Gestão da Informação: Gestão Documental	1
Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante	1
Licitação: Plano de Aquisições	1
Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preço	1
Licitação: Pregão Presencial - Registro de Preço	1
OUIDORIA (simplifique, solicitação, elogios, sugestão, reclamação e denúncia)	7
Pessoa: Promoção por Escolaridade	3
Pessoa: 1/3 – Férias	24
Pessoa: Abono de Permanência (CF/88 - EC nº 41/2003 - Art. 2º, § 5º)	2
Pessoa: Afastamento para Serviço Eleitoral (TRE)	12
Pessoa: Afastamento para Servir como Jurado	3
Pessoa: Alteração de Dados Bancários	2
Pessoa: Alteração de Outras Informações Funcionais	3
Pessoa: Antecipação de 50% da Gratificação Natalina	11
Pessoa: Aperfeiçoamento e Treinamento (Curso, Evento, Fórum, Congresso, Oficina, outros)	1
Pessoa: Aposentadoria – Concessão	1
Pessoa: Assentamento Funcional do Servidor	10
Pessoa: Ausência das atividades laborais	3
Pessoa: Ausência em razão de Casamento	1
Pessoa: Ausência para Alistamento Eleitoral	1
Pessoa: Ausência por Falecimento de Familiar	2
Pessoa: Averbção de Tempo de Serviço	1
Pessoa: Cessão de Servidor de outro Órgão	4
Pessoa: Curso Promovido pela própria Instituição	1
Pessoa: Curso Promovido por outra Instituição	2
Pessoa: Desconto Autorizado em Folha de Pagamento (Concessão ou Cancelamento)	1
Pessoa: Diárias - Solicitação e Prestação de Contas	1
Pessoa: Emissão de Certidões e Declarações	1
Pessoa: Estágio - Dossiê do Estagiário	1
Pessoa: Exoneração	2
Pessoa: Férias - Solicitação, Interrupção, Alteração	267
Pessoa: Férias Estagiário(a) - Solicitação, Interrupção, Alteração	3

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Tipo	Quantidade
Pessoal: Folha de Pagamento Complementar (Exercício Anterior)	11
Pessoal: Folha de Pagamento Complementar (Exercício Atual)	14
Pessoal: Folha de Pagamento de Antecipação de 50% do 13º (1ª Parcela)	6
Pessoal: Folha de Pagamento do 13º Salário (Final)	7
Pessoal: Folha de Pagamento Mensal	16
Pessoal: Gozo de folga(s)	2
Pessoal: Gozo de folga(s) do Serviço Eleitoral (TRE)	90
Pessoal: Gratificação de Sexta Parte	1
Pessoal: Gratificação Natalina (Décimo Terceiro)	6
Pessoal: Gratificação Natalina Integral	3
Pessoal: Horário Especial - Familiar Deficiente	1
Pessoal: Interrupção de Licença ou Afastamento	1
Pessoal: Isenções do Imposto de Renda	1
Pessoal: Licença Gestante	2
Pessoal: Licença para Mandato Classista	1
Pessoal: Licença para Tratamento da Própria Saúde até 15 dias	53
Pessoal: Licença para Tratamento da Própria Saúde superior a 15 dias	10
Pessoal: Licença Paternidade	2
Pessoal: Licença por Doença em Pessoa da Família	36
Pessoal: Licença Prêmio por Assiduidade	31
Pessoal: Movimentação de Servidor	7
Pessoal: Normatização Interna	1
Pessoal: Opção pela Remuneração Mista de 50% do CC/FG	6
Pessoal: Pensão por Morte de Servidor	1
Pessoal: Provento - por Readequação	1
Pessoal: Requisição de Servidor Externo	5
Pessoal: Saúde - Atestado Médico	170
Pessoal: Solicitação, Pedido e/ou Informações Diversas	6
Pessoal: Verbas Rescisórias ou Exoneratórias	2
Suprimento de Fundos: Concessão e Prestação de Contas	1
Tecnologia da Informação (TI): Segurança da Informação	1
<b>TOTAL:</b>	<b>1.268</b>

Informamos que o Quadro de Pessoal Permanente do Tribunal de Contas do Estado do Acre está distribuído da seguinte forma:

Grupo Funcional/Vínculo	Quantidade
<b>1 – Ativos</b>	239
<b>1.1 - Ativos Regime Próprio</b>	214

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

<b>1.1.1 - Ativos do Regime Próprio em folha</b>	213
<b>1.1.2 – Regime Especial</b>	12
<b>1.1.3 - Quadro Permanente do TCE em exercício</b>	168
<b>1.1.3.1 - Quadro Permanente do TCE no órgão</b>	163
<b>1.1.3.1.1 - Quadro Permanente do TCE no órgão (CC/FG)</b>	55
<b>1.1.3.2 - Quadro Permanente Cedido (Ônus para o TCE)</b>	04
<b>1.1.3.3 - Quadro Permanente Cedidos (Sem ônus para TCE)</b>	01
<b>1.1.3.4 - Quadro Permanente Afastado (com vencimento)</b>	00
<b>1.1.3.5 - Quadro Permanente Afastado (sem vencimento)</b>	00
<b>1.1.4 - Requisitados de outros órgãos</b>	46
<b>1.1.4.1 – Req. de outros órgãos em CC/FG (s/ônus p/origem)</b>	07
<b>1.1.4.2 - Req. de outros órgãos com auxílios (s/ônus p/origem)</b>	02
<b>1.1.4.3 - Req. de outros órgãos em CC/FG (com ônus p/origem)</b>	23
<b>1.1.4.4 - Req. de outros órgãos com Auxílios (com ônus p/origem)</b>	14
<b>1.2 Ativos do Regime Geral</b>	25
<b>2 – Inativos</b>	34
<b>3 – Pensionistas</b>	16
<b>Total Geral de servidores</b>	290
<b>Total de Servidores nas Folhas</b>	289
<b>Total de Servidores Presentes no TCE/AC</b>	234

### REGIME ESPECIAL

CARGOS	VAGAS PREENCHIDAS	TOTAL DAS VAGAS
Conselheiros	07	07
Conselheiro Substituto	01	02
Procuradores	04	04

### ATIVIDADES DA DSA

O presente Relatório tem por finalidade demonstrar as atividades desenvolvidas na Divisão de Serviços Administrativos no ano de 2023.

---

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Demonstraremos a seguir os serviços e atividades realizados pelos setores administrados por essa Divisão.

### **PROTOCOLO**

Em 2023 os serviços pertinentes ao Protocolo foram exercidos de forma satisfatória, não havendo alterações em sua rotina normal de trabalho.

### **PATRIMÔNIO**

No de 2023 houve aquisições de equipamentos, os quais foram devidamente cadastrados no Sistema de Patrimônio do TCE/AC.

Houve também desfazimento de bens através de doações a vários órgãos governamentais e entidades sem fins lucrativos, tudo devidamente documentado através de Termos de Doação.

O Sistema de Patrimônio continua sendo aprimorado, trazendo maior confiabilidade e dinamismo para a gestão patrimonial deste Tribunal.

### **ALMOXARIFADO**

No ano de 2023 ocorreu recebimento de materiais conforme ordens de fornecimento emitidas pelo Tribunal para abastecer as necessidades do almoxarifado.

Logo após disso, ter a previsão de material necessário, conjuntamente com a DAF, para adquirir os insumos necessários.

Informamos ainda, que os serviços prestados pelos servidores responsáveis pelo almoxarifado são de excelência, respondendo à altura todos os anseios desta Corte de Contas.

### **VEÍCULOS**

Em 2023 foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nos veículos desta Corte de Contas, visando manter o bom funcionamento dos mesmos, para atender de forma satisfatória às demandas deste Tribunal.

Também foram realizadas 67 viagens intermunicipais e 5 viagens interestadual, atendendo às solicitações dos diversos setores desta Corte de Contas.

Além disso todas requisições de serviços envolvendo transporte e serviços na nossa Capital foram atendidas com excelência pelos motoristas desta Divisão.

### **FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

Neste período, nos juntamos a DAF e CPL para agilizarmos os processos licitatórios alusivos à nossa área de atuação.

Informamos que os servidores lotados nesta Divisão assumem hoje a responsabilidade de fiscalização da maior parte dos Contratos (fornecedores e Prestadores de serviços) em vigor, sendo que o aceitável é de até 5 (cinco) Contratos, dependendo ainda, de seu objeto.

Sugerimos que cada Contrato (fornecedores e Prestadores de Serviços) tenha um fiscal e um suplente específico, que tenha real conhecimento da área abrangente do contrato.

### **MANUTENÇÃO**

#### **PREDIAL – TORRE ALTA CONSTRUÇÕES LTDA**

Contrato nº 24/2023 Composto pelas empresas TORRE ALTA CONSTRUÇÕES representada por sua sócia Sra. GIOVANA DO NASCIMENTO BAIA.

#### **ELEVADOR – MGU ELEVADORES**

Informamos que as manutenções preventivas têm ocorrido conforme previstas e as corretivas, atendidas sempre que solicitadas.

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

**AR-CONDICIONADOS - SUPER FRIO AR CONDICIONADO, PEÇAS, SERV. COM. E REP. LTDA-ME**

Neste trimestre mantivemos as manutenções preventivas e corretivas em todos os setores.

Nesse trimestre houve a desinstalação e guarda dos equipamentos dos blocos que estão em reforma, ressaltando que a devida reinstalação será feita tomando os cuidados para não interferir com o telhado dos mesmos.

**GRUPO GERADOR – HORIZONTE SERVICOS E COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI**

As manutenções preventivas e corretivas estão sendo realizadas conforme Contrato.

**CENTRAL TELEFÔNICA E TELEFONES** – Composto pela a Empresa PEDRO HENRIQUE MARREIRO DE AMORIM – MEI, referente ao contrato nº 40/2023 e representada pela Sra. ANTONIA NEDY MARREIRO DE MATOS.

**SUBESTAÇÃO (CASA DE FORÇA)**

Até o presente momento tudo sobre controle, após correções no banco de capacitores e quadro de distribuição de carga.

**LIMPEZA - COOPERATIVA TROPICAL PARQUET – COOPERPARQUET.**

Os serviços estão sendo executados a contento, conforme previsto em contrato.

**JARDIM - JOÃO RODRIGUES AZEVEDO**

Informamos que os serviços têm ocorrido conforme previsto em contrato.

**ENERGIA ELÉTRICA – ENERGISA**

O Fornecimento de energia praticado para 320 kW e na tarifa HORIZONTAL VERDE.

**ÁGUA – SAERB**

A MATRÍCULA 01032195 está ativa em campo com abastecimento e sendo medida.

**LOCAÇÃO DE MOTOCICLETA COM CONDUTOR – Elo Serviços limitado.**

Os serviços estão sendo executados a contento, conforme previsto em contrato

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

### ATIVIDADES DA DSF

A Divisão do Setor Financeiro apresenta a seguir os dados referentes à aplicação do orçamento.

- **Dotação Orçamentária e Recursos Financeiros**

O orçamento do TCE para o ano de 2023 apresentou dotação de R\$ 111.656.600,87. A despesa paga até o final do ano foi de R\$ 97.345.228,81. Ocorrendo suplementação na Fonte 0500 no valor de R\$ 4.966,884,51 (Decreto 11266 e 11359) e na Fonte 0502 no valor de R\$ 6.422.690,58 (Decretos 11257 e 11278). A dotação e a distribuição dos dispêndios do Tribunal estão indicadas no quadro abaixo.

Grupo	Elemento	Orçado (R\$)	Orçado atualizado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)
INVESTIMENTOS	39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.100.000,00	1.149.320,90	991.097,15	991.097,15
INVESTIMENTOS	51 – Obras e Instalações	400.000,00	13.144.547,88	2.199.067,26	2.199.067,26
INVESTIMENTOS	52 – Equipamentos e Material Permanente	3.500.000,00	3.970.388,88	3.599.308,44	3.599.308,44
INVESTIMENTOS	40 – Serviços de Tecnologia da Informação	80.000,00	2.199.178,68	1.246.178,68	1.246.178,68
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	08 - Outros Benefícios Assistenciais	50.000,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14 – Diária Civil.	850.000,00	1.367.702,06	1.367.702,06	1.367.702,06
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30 - Material de Consumo.	700.000,00	835.444,65	790.235,32	790.235,32

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Grupo	Elemento	Orçado (R\$)	Orçado atualizado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31 -Premiações Culturais, Art. Cienc. Desp. e Outras.	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32 - Material de Distribuição Gratuita	40.000,00	37.208,00	37.208,00	37.208,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	33 - Passagens e Despesas com Locomoção	900.000,00	899.038,18	899.038,18	899.038,18
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	350.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	37 - Locação de Mão-de-Obra	3.280.000,00	3.332.503,77	3.332.503,77	3.332.503,77
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	8.494.140,57	10.469.540,82	4.681.602,49	4.681.602,49
UTRAS DESPESAS CORRENTES	41 - Contribuições	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
UTRAS DESPESAS CORRENTES	46 – Auxílio Alimentação	4.300.000,00	8.527.427,12	8.527.427,12	8.527.427,12
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	47 - Obrigações Tributárias e Contributivas	50.000,00	15.209,40	15.209,40	15.209,40
UTRAS DESPESAS CORRENTES	49 – Auxílio Transporte	1.000.000,00	1.161.344,96	1.161.344,96	1.161.344,96
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	92 - Despesas de Exercícios Anteriores	100.000,00	62.554,18	62.554,18	62.554,18
OUTRAS DESPESAS	93 – Indenizações e	700.000,00	3.692.909,99	2.016.558,43	2.016.558,43

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Grupo	Elemento	Orçado (R\$)	Orçado atualizado (R\$)	Liquidado (R\$)	Pago (R\$)
CORRENTES	Restituições				
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	01 - Aposentadorias e Reformas.	13.300.000,00	8.998.438,08	8.998.438,08	8.998.438,08
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	03 - Pensões	3.500.784,39	2.854.564,09	2.654.945,35	2.654.945,35
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	60.263.675,91	48.474.268,13	48.470.428,13	48.470.428,13
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13 - Obrigações Patronais	6.267.000,00	6.409.412,37	5.544.477,41	5.544.477,41
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	92 - Despesas de Exercícios Anteriores	100.000,00	5.283.081,66	587.872,24	587.872,24
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	94 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	250.000,00	60.592,16	60.592,16	60.592,16
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	96 – Ressarcimento Despesas de Pessoal Requisitado	1.000,00	0,00	0,00	0,00

#### **ATIVIDADES DA CPL**

A Comissão Permanente de Licitação, composta por três servidores, nomeada pela Portaria nº 586/2023, composta por 03 (três) servidores, nomeados pela Portaria nº 586/2023, sendo o servidor Djailson Firmino de Moura designado como Presidente/Pregoeiro/Agente de Contratação, responsável pela orientação e operacionalização das atividades relacionadas às contratações de bens e serviços do TCE. Destaca-se que tais informações podem ser confirmados a qualquer tempo através de pesquisa na unidade da CPL/TCE/AC no sistema SEI.

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.

Tabela 01: PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO													
Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Compras: Aquisição de Material/Serviço			1										1
Demandas Internas: Solicitações Administrativas			2	1					1			1	5
Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante					1								1
Licitação: Dispensa		1											1
Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preço				2									2
Pessoal: Férias - Solicitação, Interrupção, Alteração						1	1					1	3
Pessoal: Gozo de folga(s) do Serviço Eleitoral (TRE)					1								1
Pessoal: Saúde - Atestado Médico			1									1	2
<b>TOTAL:</b>		1	4	3	2	1	1		1			3	16

Tabela 02: PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO	
Tipo	Quantidade
Compras: Aquisição de Material/Serviço	28
Demanda Externa: Outras Entidades Privadas	1
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	12
Demandas Internas: Solicitações Administrativas	41
Escola: Eventos	1
Escola: Plano de Capacitação	1
Gestão Administrativa: Estruturação Organizacional	1
Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante	7
Licitação: Concorrência	3
Licitação: Dispensa	5
Licitação: Inexigibilidade	1
Licitação: Plano de Aquisições	2
Licitação: Pregão Eletrônico	2
Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preço	8
Licitação: Pregão Presencial	3
Licitação: Pregão Presencial - Registro de Preço	4
Pessoal: Curso Promovido por outra Instituição	1
Pessoal: Férias - Solicitação, Interrupção, Alteração	3
Pessoal: Gozo de folga(s) do Serviço Eleitoral (TRE)	1
Pessoal: Normatização Interna	1
Pessoal: Saúde - Atestado Médico	2
<b>TOTAL:</b>	128

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.

Tabela 03: DOCUMENTOS GERADOS NO PERÍODO													
Tipo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Atesto de Recebimento de Material				1									1
Atesto de Recebimento de Serviços					2				1				3
Autorização da Autoridade Superior	1	7	5	3	7	5	3		5	1		2	39
Certidão												1	1
Comunicado Interno		2	3	1			2						8
Decisão					2								2
Despacho	11	28	12	6	9	10	4	7	9	5	4	6	111
E-mail		4	2	2	2				4	2	3	5	24
Edital		1	2	3	8		6	4	1	2	1		28
Encaminhamento			1										1
Estudo Técnico Preliminar da Contratação		3	4	1	5	5	1			1		1	21
Justificativa			1	2			1					2	6
Minuta de Contrato				1			1					2	4
Minuta de Edital	1		4	2	4	1	5	1	3		1	1	23
Minuta de Projeto Básico			1		2								3
Ofício				2									2
Ofício DAF					2				3	1	4		10
Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens		1	2					2	1		6	5	17
Parecer Técnico										1			1
Projeto Básico					2				1				3
Reconhecimento e Ratificação de Dispensa		1	2									2	5
Relatório de Viagem					3								3
Requerimento do Servidor						1	1		1			1	4
Solicitação	1	11	11	5	11	6	7		8	1	1	4	66
Termo de Referência		3	4	2	6	6	2		3	3	1	3	33
<b>TOTAL:</b>	<b>14</b>	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>65</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>419</b>

<b>Tabela 04: PROCESSOS COM ANDAMENTO ABERTO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
Compras: Aquisição de Material/Serviço	<u>1</u>
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos	<u>1</u>
Demandas Internas: Solicitações Administrativas	<u>2</u>
Licitação: Plano de Aquisições	<u>1</u>
Licitação: Pregão Presencial - Registro de Preço	<u>1</u>
<b>TOTAL:</b>	<u><b>6</b></u>

Os processos relacionados nas tabelas anteriores também foram devidamente inseridos no sistema de Licitações e Contratos do Tribunal de Contas do Estado do Acre – LICON.

Ademais, foram realizadas outras atividades corriqueiras e inerentes ao setor.

### **3.8. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ESCOLA DE CONTAS**

Apresenta-se o resultado da execução das capacitações organizadas pela Escola ou por outra instituição parceira, que beneficiou 2.692 pessoas, dentre Membros e servidores, jurisdicionais e controle social.

Os dados aqui apresentados servem para avaliar o desempenho (em números) da Escola de Contas e fornecer informações para decisões e planejamentos futuros.

#### **EXECUÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO 2023**

Para conceber o Plano de Capacitação de 2023, foram encaminhados aos diversos setores do TCE/AC Comunicação Interna (CI) solicitando sugestões de cursos que pudessem suprir as lacunas de competências individuais e coletivas alinhadas ao conjunto de ações da gestão do Tribunal. Além disso, foi realizado levantamento de documentos de jurisdicionados e do controle social solicitando a realização de cursos.

O planejamento das ações educacionais foi elaborado de forma articulada com os programas instituídos no Planejamento Estratégico do TCE/AC (2023 – 2026), assim definidos:

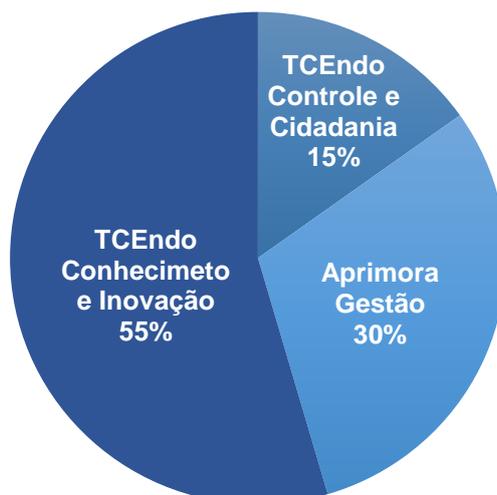
Programa I – TCEndo Conhecimento e Inovação

Programa II – Aprimora Gestão

Programa III – TCEndo Controle e Cidadania

Conforme o gráfico 1, cerca de 55% das ações educacionais ocorreram no TCEndo Conhecimento e Inovação, voltado para o desenvolvimento de competências dos Membros e servidores do TCE/AC. Em torno de 30% das ações foram no Programa Aprimora Gestão, com objetivo de capacitar servidores públicos estaduais e municipais para maior efetividade da gestão dos recursos públicos. enquanto 15% das ações foram no Programa TCEndo Controle e Cidadania, cujo público são membros de instituições de controle social e sociedade em geral.

**Gráfico 1 – Ações Educacionais por programas – 2023**

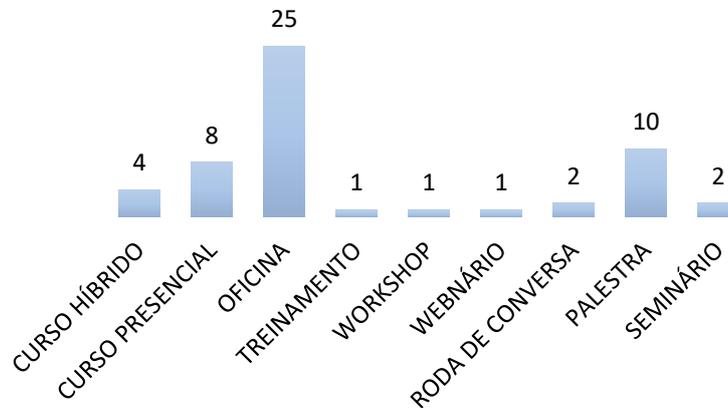


Fonte: Autoria própria.

Quanto à modalidade de aplicação, verifica-se que foram realizados 55 ações educacionais, sendo 25 oficinas, 10 palestras, 08 cursos presenciais, 04 cursos híbrido, 02 rodas de conversas, 02 seminários, 01 treinamento, 01 workshop e 01 webnário. O Gráfico 2 apresenta estes dados.

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.

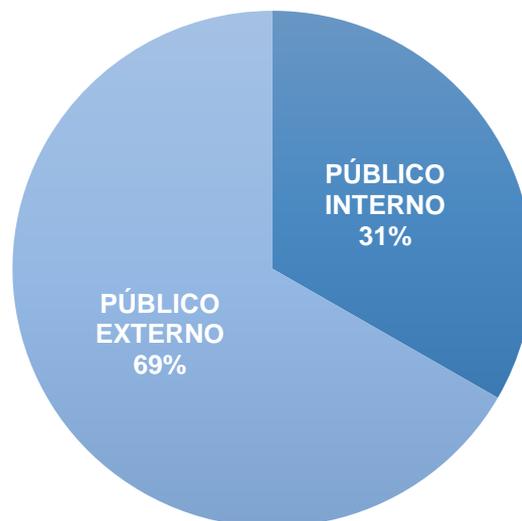
**Gráfico 2 – Ações Educacionais por modalidades de aplicação – 2023**



Fonte: Autoria própria.

No que tange ao público-alvo, a Escola atende: i) Interno - Membros e servidores; ii) Externo - jurisdicionados e sociedade. Aponta-se que 69% das ações educacionais foram voltadas para o público externo e 31% para o público interno, conforme ilustra o Gráfico 4.

**Gráfico 3 – Ações Educacionais por público-alvo – 2023**



Fonte: Autoria própria.

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.

### DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

Os cards abaixo foram utilizados para divulgação dos eventos realizados, com informações de modalidade de aplicação, facilitador, carga horária, público-alvo e data de realização<sup>4</sup>.



**Reunião**

**OUVIDORIA DAY**  
16 de MARÇO

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Acre, Conselheiro Ribamar Trindade e o Ouvidor Conselheiro Cristovão Messias, têm a honra de convidar Vossa Excelência para reunião sobre "**Controle Social e a Transparência Pública**", a fim de pactuar o cumprimento das Leis 13.460/2017 (Lei de Serviços) e 12.527/2011 (LAI), no dia **16 de março** de 2023 (quinta-feira), às **8h**, no Plenário do TCE-AC.

REALIZAÇÃO: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE, OUVIDORIA, INSTITUTO RIBAMAR TRINDADE



**O F I C I N A**

**Painel de Indicadores Ambientais do Acre**

Consultores:  
PhD. José Salatiel Rodrigues Pires  
Dr. Eraldo Aparecido Troncoli Matricardi  
PhD. Marcos Estevan Del Prette  
Alberto Tavares Pereira Junior

28 | 02 e 01 | 03 | 2023  
08h às 12h  
Plenário do TCE/AC

Representantes das instituições parceiras e corpo técnico do TCE.



**C U R S O**

**Licitações e Contratos Administrativos:**  
Planejamento e fase preparatória das contratações públicas, com orientações da nova Lei 14.133/2021

CARGA HORÁRIA: 16h

Professora:  
**Adm. Ana Cristina Araújo**  
Diretora Financeira e Administrativa do TCE/AC e Especialista em Licitações e Contratos Administrativos

04 e 05/04/2023  
8h às 12h e 13h30 às 17h30  
Plenário do TCE/AC

Servidores públicos que trabalham com licitações.



**M E S A R E D O N D A**

**Conhecendo o TCE/AC**  
Encontro para acolhimento dos novos servidores e estagiários

03 de abril de 2023  
8 às 10h  
Plenário do TCE/AC

Servidores e estagiários que passaram a compor o corpo de colaboradores do Tribunal de Contas do Estado do Acre.



**8 MARÇO**

**DIA DA mulher**

O presidente do Tribunal de Contas do Estado do Acre, Conselheiro Ribamar Trindade, e a Diretora da Escola de Contas, Conselheira Naluh Gouveia, convidam todas as mulheres, servidoras desta Corte de Contas, para a palestra "**Liderança Afetiva - Guia, Sensibilidade e Estratégia**".

8 de março | 9h | no Plenário

Não esqueça, neste dia especial, vamos usar cor de rosa!



**P A L E S T R A**

**Serviços Ecológicos e Gestão Pública**  
Inovação na Governança Ambiental

Palestrantes:  
PhD. José Salatiel Rodrigues Pires  
Dr. Eraldo Aparecido Troncoli Matricardi  
PhD. Marcos Estevan Del Prette  
Alberto Tavares Pereira Junior

28 | 02 | 2023  
19h às 21h30  
Auditório da UFAC

Estudantes de universidades públicas e privadas, professores das instituições públicas e privadas, técnicos de governo, ONGS

<sup>4</sup> Disponível em: <https://escon.tceac.tc.br/>

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.

**C U R S O**

### Liderança Humanizada e Empática

**Professora**

**Dra. Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva**  
Doutora em Business Administration pela FCU (Florida Christian University)

On-line: 07, 14, 21, 28/03 e 04, 11/04/2023  
Presencial: 17/04 a 19/04/2023

**07|03 a 19|04|2023**

On-line: 8h às 10h30  
Presencial: 7h30 às 12h30

Sala de Capacitação do TCE/AC e On-line

Lideranças do TCE/AC

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

**C U R S O**

### Serviços Ecológicos

**Desenvolvimento do Projeto MAVSE (Mapeamento, Análise e Valoração de Serviços Ecológicos)**

**Professores**

PhD. José Salatiel Rodrigues Pires  
Dr. Eraldo Aparecido Trincoli Matricardi  
PhD. Marcos Estevan Del Pretto

17/03/2023 à 17/04/2023

Conforme Programação

Plenário e Plataforma On-line por meio do aplicativo TEAMS

INSCRIÇÕES: <http://sistemas.tceac.br/escola/>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

**C U R S O**

### Aperfeiçoamento em Desenvolvimento Sustentável

Planejamento e Elaboração de Projetos do Setor Público

**CARGA HORÁRIA 180h**

**Professores-instrutores:**

Aline de Souza Magalhães, Ana Maria Hermeto Camilo de Oliveira, Bernardo P. Campolina Diniz, Gustavo Britto, João Antônio de Paula, João Bosco Moura Tonucci Filho, Marco Aurélio Crocco Affonso e Ulisses Santos

10/04 a 30/08/2023 (Conforme Programação)

Modalidade: híbrida (presencial e on-line).

Sala de Capacitação da ESCon/AC e plataformas virtuais

Gestores públicos estaduais da administração direta e indireta, servidores do Tribunal de Contas do Acre e demais interessados.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

**C U R S O**

### Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos

**CARGA HORÁRIA 16h**

**Professor**

**Lourival Nolasco**  
Auditor de Controle Externo do TCE/AC

08 e 09/05/2023

8h às 12h e das 13h30 às 17h30

Plenário do TCE/AC

INSCRIÇÕES: <http://sistemas.tceac.br/escola/>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

**P A L E S T R A**

### Assédio moral e sexual no âmbito da Administração Pública

**Palestrante**

**Dr.ª Caruline Simão da Silva**

05/05/2023

9h

Plenário do TCE/AC

INSCRIÇÕES: <http://sistemas.tceac.br/escola/>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

**C U R S O**

### Fronteiras e tendências do controle externo no Brasil

**Aula Magna**

**Dr. Helvécio Ramos**  
Vice-Presidente de Ensino, Pesquisa e Extensão do IRB

**Professora**

**Me. Renata Silva Ramos**  
Professora-pesquisadora do Centro de Estudos Europeus

15 a 17/05/2023

8 às 12h

Plenário do TCE/AC

INSCRIÇÕES: <http://sistemas.tceac.br/escola/>

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

**O F I C I N A**

**Qual o papel dos Conselheiros no acompanhamento e controle dos gastos do FUNDEB?**

**12h**

**Professora**  
**Kelly Gouveia**  
Auditora de Controle Externo - TCE/AC

Participação:  
Fernanda Leite - Auditora de Controle Externo - TCE/AC  
Tema: Conhecendo o Painel de Indicadores Educacionais do Acre  
Miria de Oliveira - Auditora de Controle Externo - TCE/AC  
Tema: Conselhos do FUNDEB: limites e desafios da sua atuação

**23 a 25/05/2023**  
**8h às 12h**  
**Sala de Capacitação**  
**Conselheiros do CACS-FUNDEB**



**Workshop para recepcionistas de eventos**

**4h**

**Facilitadora**  
**Lina Grasiela**  
Gestora de eventos e cerimonialista  
Assessora de Cerimonial do TCE/AC

**01/06/2023**  
**8h às 12h**  
**Sala de Capacitação da EsCon do TCE/AC**  
Recepcionistas, atendentes, secretárias(es), chefes de gabinete e demais interessados do setor público.



**O F I C I N A**

**Automação de tarefas com Python**

**12h**

**Facilitador**  
**Lucas Cristhian Silveira**  
Analista de sistemas

**05 a 07/06/2023**  
**8h às 12h**  
**Sala de Capacitação da EsCon**  
Servidores do TCE/AC

Inscrições:  
<http://sistemas.tceac.tc.br/escola/>



**R O D A D E C O N V E R S A**

**Reflexões sobre Meio Ambiente**

**2h**

**Me. Ana Caroliny Cabral**  
Auditora de Controle Externo

**Dr.ª Joana D'Arc Dias**  
Promotora de Justiça

**Francisca Arara**  
Assessora Especial Indígena

**Me. Dirlei Bersch**  
Auditora de Controle Externo

**Mediador**  
Conselheiro Ronald Polanco

**07/06/2023**  
**9h às 11h**  
**Plenário do Tribunal de Contas do Acre.**  
Membros, servidores do TCE/AC e comunidade em geral



**P A L E S T R A**

**Código de Ética dos Servidores do TCE/AC**

**03h**

**Palestrante**  
**Dra. Simone Azambuja**  
Defensora Pública Geral do Estado do Acre

**12/06/2023**  
**9h às 12h**  
**Plenário**  
Membros e servidores do TCE/AC e do MPC/AC

Inscrições:  
<http://sistemas.tceac.tc.br/escola/>



**C U R S O**

**INSTRUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, COM ÊNFASE EM FUNDOS ESTADUAIS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO**

**40h**

**Professores**  
**Luciene Bernardo Santos Kochmanski**  
Auditora de Controle Externo do TCE/RO

**Moisés Rodrigues Lopes**  
Técnico de Controle Externo do TCE/RO

**24 a 28/07/2023**  
**8h às 12h / 14h às 18h**  
**Plenário do TCE/AC**  
Auditores do TCE/AC, procuradores e servidores do MPC/AC e assessores de gabinete





*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

**CURSO**

**CURSO BÁSICO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ORIENTAÇÕES DA NOVA LEI Nº 14.133/2021**

**16h**

**Professora**  
**Adm. Ana Cristina Araújo**  
Diretora Financeira e Administrativa do TCE/AC e Especialista em Licitações e Contratos Administrativos

**24 a 27/07/2023**  
**14h às 18h**  
**Auditório da FUNDHACRE**  
Servidores da FUNDHACRE

Realização:  Apoio: 

**RODA DE CONVERSA**

**COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS DO TCE/AC COM O CURSO DE ECONOMIA DA UFAC**

Facilitadores:  
**Conselheiro Ronald Polanco, Gustavo Maia, diretor da DAFO e Roney Caldera, Auditor de Controle Externo**

Data e horário:  
**10/08/2023 (quinta-feira), 19h às 21h**

Local:  
**Curso de Economia da UFAC**

Alunos do curso de Economia da UFAC

Realização:  Apoio: 

**PROGRAMA APRIMORA GESTÃO**  
TCE ITINERANTE

**CONVITE**

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Acre, Conselheiro Ribamar Trindade, e a Diretora da Escola de Contas, Conselheira Naluh Gouveia, convidam Vossa Senhoria e demais membros da instituição para a solenidade de abertura das atividades do Programa Aprimora Gestão - TCE Itinerante.

**16 de agosto 09h Auditório do Sebrae - Rio Branco - AC**

Realização:  Apoio:   

**PROGRAMA APRIMORA GESTÃO**  
TCE ITINERANTE

**OFICINA**

**A Nova Lei de Licitações e os Impactos nas Compras Públicas**

**16/08/2023 - 13h30 às 17h30**  
**17/08/2023 - 8h00 às 12h00**  
**13h30 às 17h30**

Sala de Treinamento II - Térreo da FIEAC

Gestores, assessores das Câmaras de Vereadores e técnicos de secretarias municipais de Rio Branco, Bujari e Porto Acre

**Adm. Ana Cristina Araújo**  
Auditora de Controle Externo - TCE/AC

**Ana Carolyn Cabral**  
Auditora de Controle Externo - TCE/AC

**Maria Leticia da S. Lima**  
Auditora de Controle Externo - TCE/AC

Realização:  Apoio:     

**PROGRAMA APRIMORA GESTÃO**  
TCE ITINERANTE

**OFICINA**

**Descomplicando a Prestação de Contas**

**16/08/2023 - 13h30 às 17h30**  
**17/08/2023 - 8h00 às 12h00**  
**13h30 às 17h30**

Sala de Treinamento I - Térreo da FIEAC

Gestores, assessores das Câmaras de Vereadores e técnicos de secretarias municipais de Rio Branco, Bujari e Porto Acre

**Luiz Gustavo Maia**  
Auditor de Controle Externo - TCE/AC

**Roney da Silva Caldera**  
Auditor de Controle Externo - TCE/AC

Realização:  Apoio:     

**PROGRAMA APRIMORA GESTÃO**  
TCE ITINERANTE

**OFICINA**

**Como Planejar e Executar Políticas Públicas**

**16/08/2023 - 13h30 às 17h30**  
**17/08/2023 - 8h00 às 12h00**  
**13h30 às 17h30**

Sala de vídeo do SEBRAE/AC

Gestores, assessores das Câmaras de Vereadores e técnicos de secretarias municipais de Rio Branco, Bujari e Porto Acre

**Jeanine Medeiros**  
Auditora de Controle Externo - TCE/AC

Realização:  Apoio:     

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

**PROGRAMA APRIMORA GESTÃO**  
TCE ITINERANTE

**OFICINA**

### O Papel dos Conselhos no Controle dos Gastos do FUNDEB

**12/09/2023 – 13h30 às 17h30**  
**13/09/2023 – 8h00 às 12h00**  
**13h30 às 17h30**

SENAC - Cruzeiro do Sul - AC

Membros titulares e suplentes dos Conselhos de Acompanhamento e Controle - CACS Fundeb dos municípios de Cruzeiro do Sul, Rodrigues Alves, Mândo Lima, Marechal Thaumaturgo, Porto Walter.

**Professores:**  
Kelly Christine Gouveia, Auditora de Controle Externo - TCE/AC  
Valdeci Duarte, Auditor de Controle Externo - TCE/AC  
Miria Souza, Auditora de Controle Externo - TCE/AC

REALIZAÇÃO: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE, FPMAC, SEBRAE, SENAC, FIEAC, INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

**CURSO**

### Orientações para o Parlamento Municipal

**Professores:**  
Naluh Maria Lima Gouveia, Conselheira do TCE-AC  
Francisco Marques de Oliveira, Auditor de Controle Externo do TCE-AC

**11/10/2023**  
**8h às 12h e das 14h às 18h**

Auditoria Raimundo Francisco Ribeiro (Câmara Municipal de Epitaciolândia)  
Vereadores, assessores e funcionários das Câmaras Municipais de Epitaciolândia, Brasília, Assis Brasil e Xapuri

**CURSO**

### Serviços Ecológicos

Mapeamento, Análise e Avaliação de Serviços Ecológicos

**Professores:**  
Dr. José Salatiel Rodrigues Pires  
Dr. Eraldo Aparecido Troncoli Matricardi  
Dr. Marcos Estevan Del Prette

**16 a 20/10/2023**

Conforme Programação

Escola Técnica em Saúde Maria Moreira da Rocha, Rodovia BR 364, Km 2 s/n - Distrito Industrial, Rio Branco - AC, 69200-223

Membros e servidores do Tribunal de Contas do Estado do Acre, servidores do Governo do Estado do Acre, acadêmicos, servidores das Universidades Federais e demais interessados.

**WEBNÁRIO**

### PREVENÇÃO AO CÂNCER DE MAMA

Com a **Dra. Laís Bulsoni**, Mastologista do Hospital de Amor

**Dia 20/10/2023**  
**10 horas**

YouTube @TCEAcreOficial

**CURSO**

### Business Intelligence e Ciência de Dados

**Professores:**  
Dr. Anderson Almeida Firmino, MSc. André Luiz Firmino Alves, Bel. Mateus Queiroz Cunha, Ph.D. Cláudio de Souza Baptista, Dr. Anselmo Cardoso de Paiva, Dr. João Dallyson Sousa de Almeida, Dr. Geraldo Braz Júnior.

**07/03/2023 à 26/03/2024**  
**16h às 18:30h (local)**

Plataforma On-line por meio do aplicativo TEAMS

Servidores do Tribunal de Contas e servidores de outras instituições.

**CURSO**

### Curso Cerimonial e Protocolo - Aplicabilidade no Poder Público

**08h**

**Professora:**  
Lina Grasiela, Gestora de eventos e cerimonialista, Assessora de Cerimonial do TCE/AC

**09 e 10/11**  
**8h às 12h**

SEBRAE - Sala Rio Chambliss e Iaco (Av. Ceará, 3033 - Jardim Nazário, Rio Branco - AC, 69918-100)

Chefes e assessores de cerimonial, gerentes, chefes de gabinete, profissionais das áreas de RH, assessores de comunicação social e de gabinete, equipe de recepção, demais colaboradores interessados na atividade de cerimonial e na área de eventos.

Além desses eventos listados acima, a Escola ainda promoveu 01 turmas do treinamento do Sistema Integrado de Pessoal, 01 curso de Contabilidade Aplicada “Curso prático de análise de Balanços, Demonstrativos Fiscais, análise de integridade e conformidade das Demonstrações”, em parceria com o Conselho Regional de Contabilidade do Acre.

### DETALHAMENTO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

Nº	EVENTO	TÍTULO	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	PÚBLICO ALVO	TOTAL DE CAPACITADOS
01	SEMINÁRIO	OUVIDORIA DAY 2023 - CONTROLE SOCIAL E A TRANSPARÊNCIA PÚBLICA POR MEIO DAS OUVIDORIAS. LOCAL: RIO BRANCO	04H	17/03/2023	OUVIDORIA DA UFAC, OUVIDORIA DA OAB MULHERES, OUVIDORIA OAB, OUVIDORIA PROCOM, ACREPREVIDENCIA, PODERES (MP, TJ, ALEACRE, DEFENSORIA PUBLICA). GOVERNO DO ESTADO DO ACRE, PREFEITOS, ASSESSORIA DOS PREFEITOS, PREGOEIROS, OUVIDORES DAS PREFEITURAS MUNICIPAIS, OUVIDORES DAS CÂMARAS MUNICIPAIS.	151
02	OFICINA	PAINEL DE INDICADORES AMBIENTAIS LOCAL: RIO BRANCO	12H	28/02 A 01/03/2023	MEMBROS E SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE, REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS, ACADÊMICOS E DEMAIS INTERESSADOS.	19
03	CURSO	LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: PLANEJAMENTO E FASE PREPARATÓRIA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, COM ORIENTAÇÕES DA LEI 14.133/2021 LOCAL: RIO BRANCO	16H	04 A 05/04/2023	MEMBROS E SERVIDORES(AS) DO TCE/AC E DO MPC/AC, SERVIDORES(AS) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL E DOS MUNICÍPIOS, QUE TRABALHAM COM LICITAÇÃO PÚBLICA.	114
04	SEMINÁRIO	CONHECENDO O TCE/AC: ACOLHIDA AOS NOVOS SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS. LOCAL: RIO BRANCO	02H	03/04/2023	SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS QUE PASSARAM A COMPOR O CORPO DE COLABORADORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE, NO ANO DE 2023.	24
05	PALESTRA	SER MULHER NA ATUALIDADE: SENSIBILIDADE É DIFERENTE DE SER SENSÍVEL. UM OLHAR SOBRE A LIDERANÇA FEMININA. LOCAL: RIO BRANCO	02H	08/03/2023	SERVIDORAS MULHERES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE.	61
06	PALESTRA	SERVIÇOS ECOSISTÊMICOS E GESTÃO PÚBLICA: INOVAÇÃO NA GOVERNANÇA AMBIENTAL LOCAL: RIO BRANCO	02H	28/02/2023	ALUNOS DA UFAC	19
07	CURSO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS COM ÊNFASE NA LEI 14.133/2021	16H	08 A 09/05/2023	SERVIDORES DO TCE, DO GOVERNO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS, QUE ATUAM NA ÁREA DE CONTRATOS	83

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

		LOCAL: RIO BRANCO			PÚBLICOS.	
08	PALESTRA	ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LOCAL: RIO BRANCO-ACRE	03H	05/05/2023	SERVIDORES DO TCE/AC	<b>86</b>
09	CURSO	FRONTEIRAS E TENDÊNCIAS DO CONTROLE EXTERNO NO BRASIL LOCAL: RIO BRANCO	20H	15 A 17/05/2023	MEMBROS E SERVIDORES DO TCE/AC E DO MPC/AC.	<b>50</b>
10	OFICINA	QUAL O PAPEL DOS CONSELHEIROS NO ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DOS GASTOS DO FUNDEB? LOCAL: RIO BRANCO-ACRE	12H	23 A 25/05/2023	CONSELHEIROS DE CACS FUNDEB	<b>30</b>
11	OUTROS	WORKSHOP PARA RECEPCIONISTAS DE EVENTOS. LOCAL: RIO BRANCO	04H	01/06/2023	RECEPCIONISTAS, ATENDENTES, SECRETÁRIAS(OS), CHEFES DE GABINETE E DEMAIS INTERESSADOS DO SETOR PÚBLICO.	<b>48</b>
12	CURSO	AUTOMAÇÃO DE TAREFAS COM PYTHON LOCAL: RIO BRANCO-ACRE	12H	05 A 07/06/2023	SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE	<b>15</b>
13	OUTROS	TREINAMENTO: SIP - SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL LOCAL: RIO BRANCO-ACRE	04H	26/05/2023	SERVIDORES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS DO TCE/AC.	<b>7</b>
14	OUTROS	RODA DE CONVERSA "REFLEXÕES SOBRE MEIO AMBIENTE." LOCAL: RIO BRANCO	02H	07/06/2023	MEMBROS E SERVIDORES DO TCE/AC E DO MPC/AC E PÚBLICO EM GERAL.	<b>55</b>
15	PALESTRA	CÓDIGO DE ÉTICA DOS SERVIDORES PÚBLICOS LOCAL: RIO BRANCO	01H	12/06/2023	SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE	<b>75</b>
16	CURSO	INSTRUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO, COM ÊNFASE EM FUNDOS ESTADUAIS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO. LOCAL: RIO BRANCO	40H	24 A 28/07/2023	AUDITORES DE CONTROLE EXTERNO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ACRE.	<b>21</b>

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

17	CURSO	CURSO BÁSICO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 2023 LOCAL: RIO BRANCO	16H	24 A 27/07/2023	SERVIDORES E COLABORADORES DA FUNDHACRE LOTADOS NOS SETORES: COMPRAS, CONTROLE INTERNO, ASSESSORIA JURÍDICA E NÚCLEO DA PGE INSTALADO NA FUNDHACRE.	56
18	OUTROS	RODA DE CONVERSA "COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS DO TCE/AC COM O CURSO DE ECONOMIA DA UFAC". LOCAL: RIO BRANCO	02H	10/08/2023	ALUNOS DO CURSO DE ECONOMIA DA UFAC.	33
19	OFICINA	A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS IMPACTOS NAS COMPRAS PÚBLICAS - RIO BRANCO, BUJARI E PORTO ACRE LOCAL: RIO BRANCO	12H	16 A 17/08/2023	AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COMO: SERVIDORES QUE ATUAM NA FASE INTERNA, INSTRUINDO PROCESSOS DE LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES E ELABORANDO DOCUMENTOS COMO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE MERCADO, ASSESSORES JURÍDICOS, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS.	31
20	OFICINA	DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS - RIO BRANCO, BUJARI E PORTO ACRE LOCAL: RIO BRANCO	12H	16 A 17/08/2023	AGENTES PÚBLICOS QUE ATUAM NOS SETORES FINANCEIRO, GESTÃO, PATRIMONIAL E DE CONTROLE INTERNO.	30
21	OFICINA	COMO PLANEJAR E EXECUTAR POLÍTICAS PÚBLICAS - RIO BRANCO, BUJARI E PORTO ACRE LOCAL: RIO BRANCO	12H	16 A 17/08/2023	SERVIDORES E GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	22
22	OFICINA	A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS IMPACTOS NAS COMPRAS PÚBLICAS LOCAL: SENA MADUREIRA	12H	22 A 23/08/2023	AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COMO: SERVIDORES QUE ATUAM NA FASE INTERNA, INSTRUINDO PROCESSOS DE LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES E ELABORANDO	28

Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.

					DOCUMENTOS COMO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR,  TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE MERCADO, BEM COMO OUTROS AGENTES PÚBLICOS COMO ASSESSORES JURÍDICOS, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS.	
23	OFICINA	DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS LOCAL: SENA MADUREIRA	12H	22 A 23/08/2023	AGENTES PÚBLICOS QUE ATUAM NOS SETORES FINANCEIRO, GESTÃO, PATRIMONIAL E DE CONTROLE INTERNO.	16
24	OFICINA	COMO PLANEJAR E EXECUTAR POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAL: SENA MADUREIRA	12H	22 A 23/08/2023	SERVIDORES E GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE.	24
25	OFICINA	O PAPEL DOS CONSELHEIROS NO CONTROLE DOS GASTOS DO FUNDEB LOCAL: SENA MADUREIRA	12H	22 A 23/08/2023	CONSELHEIROS DOS CACS FUNDEB.	22
26	PALESTRA	ABERTURA DO EVENTO "APRIMORA GESTÃO" - PROJETO: "TCE ITINERANTE 2023" LOCAL: RIO BRANCO	03H	16/08/2023	GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	81
27	PALESTRA	ABERTURA DO EVENTO "APRIMORA GESTÃO" - PROJETO: "TCE ITINERANTE 2023" LOCAL: SENA MADUREIRA - ACRE	03H	22/08/2023	GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	88
28	PALESTRA	ABERTURA DO EVENTO "APRIMORA GESTÃO" - PROJETO: "TCE ITINERANTE 2023" LOCAL: CRUZEIRO DO SUL	03H	12/09/2023	GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	100
29	OFICINA	O PAPEL DOS CONSELHEIROS NO CONTROLE DOS GASTOS DO FUNDEB LOCAL: CRUZEIRO DO SUL	12H	12 A 13/09/2023	CONSELHEIROS DOS CACS FUNDEB.	23

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

30	OFICINA	A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS IMPACTOS NAS COMPRAS PÚBLICAS LOCAL: CRUZEIRO DO SUL	12H	12 A 13/09/2023	AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  ADMINISTRATIVOS, COMO: SERVIDORES QUE ATUAM NA FASE INTERNA, INSTRUINDO PROCESSOS DE LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES E ELABORANDO DOCUMENTOS COMO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE MERCADO, BEM COMO OUTROS AGENTES PÚBLICOS COMO ASSESSORES JURÍDICOS, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS.	44
31	OFICINA	COMO PLANEJAR E EXECUTAR POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAL: CRUZEIRO DO SUL	12H	12 A 13/09/2023	SERVIDORES E GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE.	26
32	OFICINA	DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS LOCAL: CRUZEIRO DO SUL	12H	12 A 13/09/2023	AGENTES PÚBLICOS QUE ATUAM NOS SETORES FINANCEIRO, GESTÃO, PATRIMONIAL E DE CONTROLE INTERNO.	35
33	OFICINA	ORIENTAÇÃO PARA O PARLAMENTO MUNICIPAL LOCAL: EPITACIOLÂNDIA	08H	10/10/2023	VEREADORES(AS), ASSESSORES(AS) E FUNCIONÁRIOS(AS) DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE EPITACIOLÂNDIA, BRASILÉIA, ASSIS BRASIL E XAPURI.	37
34	PALESTRA	ABERTURA DO EVENTO "APRIMORA GESTÃO" - PROJETO: "TCE ITINERANTE 2023" LOCAL: BRASILÉIA	03H	26/09/2023	GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	213

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

35	OFICINA	O PAPEL DOS CONSELHEIROS NO CONTROLE DOS GASTOS DO FUNDEB LOCAL: BRASILÉIA	12H	26 A 27/09/2023	CONSELHEIROS DOS CACS FUNDEB.	31
36	OFICINA	A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS IMPACTOS NAS COMPRAS PÚBLICAS LOCAL: BRASILÉIA	12H	26 A 27/09/2023	AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  ADMINISTRATIVOS, COMO: SERVIDORES QUE ATUAM NA FASE INTERNA, INSTRUINDO PROCESSOS DE LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES E ELABORANDO DOCUMENTOS COMO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR,  TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE MERCADO, BEM COMO OUTROS AGENTES PÚBLICOS COMO ASSESSORES JURÍDICOS, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS.	53
37	OFICINA	COMO PLANEJAR E EXECUTAR POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAL: TARAUCÁ	12H	17 A 18/10/2023	SERVIDORES E GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE.	35
38	OFICINA	DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS LOCAL: BRASILÉIA	12H	26 A 27/09/2023	AGENTES PÚBLICOS QUE ATUAM NOS SETORES FINANCEIRO, GESTÃO, PATRIMONIAL E DE CONTROLE INTERNO.	31
39	PALESTRA	ABERTURA DO EVENTO "APRIMORA GESTÃO" - PROJETO: "TCE ITINERANTE 2023" LOCAL: TARAUCÁ	03H	17/10/2023	GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	194

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

40	OFICINA	O PAPEL DOS CONSELHEIROS NO CONTROLE DOS GASTOS DO FUNDEB LOCAL: TARAUAÇÁ	12H	17 A 18/10/2023	CONSELHEIROS DOS CACS FUNDEB.	<b>37</b>
41	OFICINA	A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS IMPACTOS NAS COMPRAS PÚBLICAS LOCAL: TARAUAÇÁ	12H	17 A 18/10/2023	AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  ADMINISTRATIVOS, COMO: SERVIDORES QUE ATUAM NA FASE INTERNA, INSTRUINDO PROCESSOS DE LICITAÇÕES,  DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES E ELABORANDO DOCUMENTOS COMO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR,  TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE MERCADO, BEM COMO OUTROS AGENTES PÚBLICOS COMO ASSESSORES  JURÍDICOS, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS.	<b>58</b>
42	OFICINA	COMO PLANEJAR E EXECUTAR POLÍTICAS PÚBLICAS LOCAL: BRASILÉIA	12H	26 A 27/09/2023	SERVIDORES E GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE.	<b>53</b>
43	OFICINA	DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS LOCAL: TARAUAÇÁ	12H	17 A 18/10/2023	AGENTES PÚBLICOS QUE ATUAM NOS SETORES FINANCEIRO, GESTÃO, PATRIMONIAL E DE CONTROLE INTERNO.	<b>38</b>
44	OUTROS	WEBNÁRIO: PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA LOCAL: RIO BRANCO	02H	20/10/2023	SERVIDORES DO TCE/AC	<b>41</b>
45	CURSO	BUSINESS INTELLIGENCE COM POWER BI LOCAL: RIO BRANCO	20H	05 A 31/10/2023	SERVIDORES DO TCE-AC E ÓRGÃOS PARCEIROS E SETOR PRIVADO.	<b>1</b>
46	OFICINA	COMO PLANEJAR E EXECUTAR POLÍTICAS PÚBLICAS	12H	24 A 25/10/2023	SERVIDORES E GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO	<b>28</b>

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

		LOCAL: PLÁCIDO DE CASTRO			ACRE.	
47	OFICINA	DESCOMPLICANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS LOCAL: PLÁCIDO DE CASTRO	12H	24 A 25/10/2023	AGENTES PÚBLICOS QUE ATUAM NOS SETORES FINANCEIRO, GESTÃO, PATRIMONIAL E DE CONTROLE INTERNO.	29
48	OFICINA	A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E OS IMPACTOS NAS COMPRAS PÚBLICAS LOCAL: PLÁCIDO DE CASTRO	12H	24 A 25/10/2023	AGENTES PÚBLICOS MUNICIPAIS QUE ATUAM DIRETA OU INDIRETAMENTE NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COMO: SERVIDORES QUE ATUAM NA FASE INTERNA, INSTRUINDO PROCESSOS DE LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ADESÕES E ELABORANDO DOCUMENTOS COMO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE MERCADO, BEM COMO OUTROS AGENTES PÚBLICOS COMO ASSESSORES JURÍDICOS, GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS.	49
49	OFICINA	O PAPEL DOS CONSELHEIROS NO CONTROLE DOS GASTOS DO FUNDEB LOCAL: PLÁCIDO DE CASTRO	12H	24 A 25/10/2023	CONSELHEIROS DOS CACS FUNDEB.	21
50	PALESTRA	ABERTURA DO EVENTO "APRIMORA GESTÃO" - PROJETO: "TCE ITINERANTE 2023" LOCAL: PLÁCIDO DE CASTRO	03H	24/10/2023	GESTORES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ACRE	101
51	CURSO	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL À LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES LOCAL: RIO BRANCO	12H	08 A 10/11/2023	SERVIDORES E GESTORES DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO ACRE E CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO	65

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

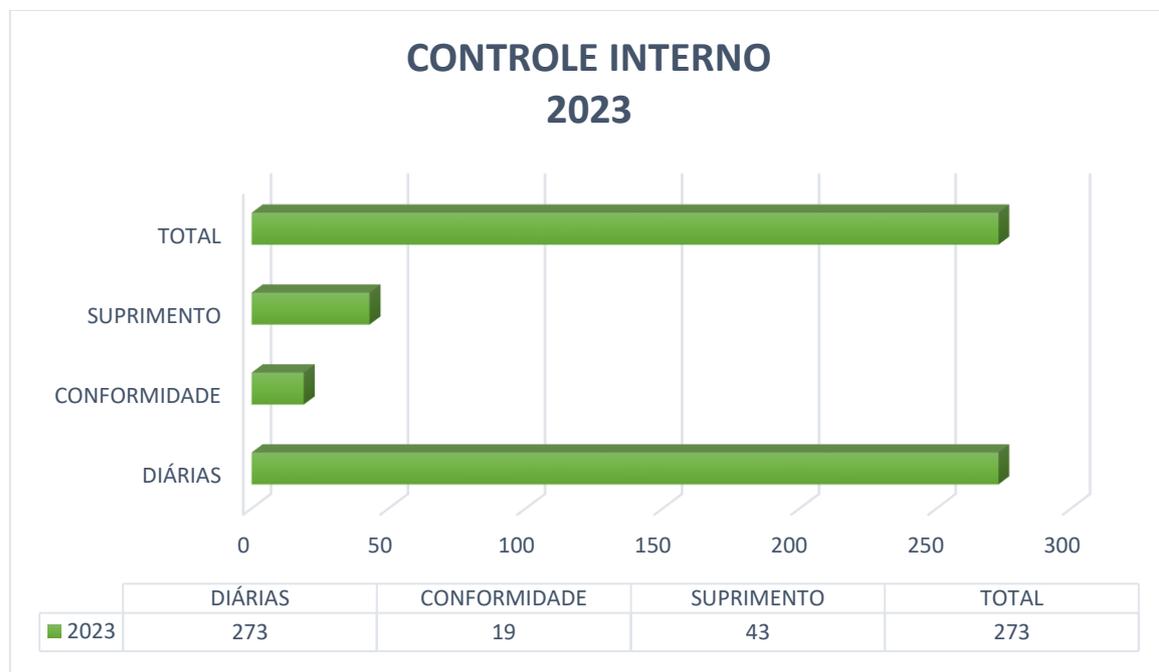
52	CURSO	CERIMONIAL E PROTOCOLO - APLICABILIDADE NO PODER PÚBLICO LOCAL: RIO BRANCO	08H	09 A 10/11/2023	CHEFES E ASSESSORES DE CERIMONIAL, GERENTES, CHEFES DE GABINETE, PROFISSIONAIS DAS ÁREAS DE RH, ASSESSORES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DE GABINETE, EQUIPE DE RECEPÇÃO, DEMAIS COLABORADORES INTERESSADOS NA ATIVIDADE DE CERIMONIAL E NA ÁREA DE EVENTOS.	23
53		LIDERANÇA HUMANIZADA E EMPÁTICA	45H	06/03/2023 A 07/03/2023	LIDERANÇAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE.	22
54		SERVIÇOS ECOSISTÊMICOS - MÓDULO 2	50H	09/03/2023 A 27/03/2023	MEMBROS E SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE, SERVIDORES DO GOVERNO DO ESTADO DO ACRE, ACADÊMICOS, SERVIDORES DAS UNIVERSIDADES FEDERAIS E DEMAIS INTERESSADOS.	26
55		SERVIÇOS ECOSISTÊMICOS: CONSOLIDAÇÃO DO PROJETO MAVSE - MÓDULO 3	49H	11/10/2023 A 20/10/2023	MEMBROS E SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE, SERVIDORES DO GOVERNO DO ESTADO DO ACRE, ACADÊMICOS, SERVIDORES DAS UNIVERSIDADES FEDERAIS E DEMAIS INTERESSADOS.	7
56		APERFEIÇOAMENTO EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DO SETOR PÚBLICO	180H	05/04/2023 A 30/08/2023	SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ACRE, ASSIM COMO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E AUTARQUIAS, LEGISLATIVO E JUDICIÁRIO DAQUELE ESTADO, E DEMAIS INTERESSADOS.	37
<b>TOTAL DE CAPACITADOS</b>						<b>2692</b>

### 3.9. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO

A unidade de Controle Interno do Tribunal de Contas foi criada pela Resolução TCE/AC nº 71, de 10 de maio de 2012. Através da Portaria nº 15, de 02 de janeiro de 2023, foi nomeada a Sra. Lucivete Almada Barbosa Leite Lima, Auditora de Controle Externo desta Corte de Contas, matrícula nº 588, para exercer o Cargo em Comissão de Controladora Interna, CC/FG-03.

O Controle Interno desenvolveu de forma institucional, ao longo do ano de 2023 diversos processos e ações, sendo emitidos pareceres que versavam sobre Diárias, Suprimentos de Fundos, Pregões Presenciais e Eletrônicos, Dispensas e Inexigibilidades, Comunicações Internas, modificações de fluxos processuais, resolução de questionários enviados pelo Instituto Rui Barbosa – IRB e ATRICON, confecção de Relatórios de Atividades trimestrais e das atividades anuais do referido ano.

O gráfico a seguir demonstra o fluxo de pareceres produzidos:



Em 2023, o Controle Interno obteve participação no “Grupo de Trabalho destinado ao acervo histórico dos atos normativos expedidos pelo TCE/AC” (Processo SEI nº 895/2023-60), Auditoria no RH para verificar a regularidade da folha de pagamento, bem como a confecção do Relatório de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestre de 2023.

---

*Missão: Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão pública, e incentivando a sociedade ao exercício do controle social.*

Por meio de ação coordenada pela Atricon, realizou o levantamento nacional da transparência pública em seu próprio portal de transparência e dos seus jurisdicionados. Isso ocorreu por meio da verificação do adequado cumprimento da transparência ativa, isto é, aquela por meio da qual se disponibilizam dados de forma espontânea, sem demanda, das informações exigidas nos diversos instrumentos normativos de amplitude nacional, em especial na LRF e na LAI, os dados obtidos serão divulgados pela ATRICON no CNTC, nesta Corte de Contas os dados foram encaminhados à Presidência, juntamente com sugestões de aprimoramento a serem implementadas.

No referido ano, o Controle Interno deu continuidade aos trabalhos referentes ao Projeto InterAgir 2023, coordenado pela ATRICON, que tem o objetivo de contribuir para a melhoria da gestão local através do aumento das ações de controle externo, fortalecimento do sistema de controle interno dos municípios e o monitoramento da arrecadação de receitas e da execução das despesas, por meio da disponibilização tempestiva de informações qualificadas. Dessa forma, foi disponibilizado às Câmaras Municipais e Prefeituras do Estado do Acre, um questionário eletrônico com o propósito de obter informações sobre a estrutura e o funcionamento dos sistemas de controle interno.

Este controle também participou do "Encontro Nacional de Corregedorias, Controles Internos e Ouvidorias dos Tribunais de Contas (ENCCO - 2023)", em Natal-RN (Processo SEI nº 2982/2023-51), onde cooperou na elaboração e aprovação da Carta Compromisso, com o objetivo de promover o intercâmbio de boas práticas, o aprimoramento e o fortalecimento do Sistema de Controle Interno dos Tribunais de Contas.

Além dos processos que são acompanhados diariamente pelo Controle Interno deste Tribunal ao passo que lhes são atribuídos e competem de sua atenção, atuou na resolução de demandas da Presidência.



**TRIBUNAL DE CONTAS**  
DO ESTADO DO ACRE

[www.tceac.tc.br](http://www.tceac.tc.br)

Av. Ceará, 2994, 7º BEC - Rio Branco-Acre - CEP 69.918-111  
Telefones: (68) 3025-2032 / 3025-2039